

COMUNE DI FONNI

(PROVINCIA DI NUORO)

UFFICIO SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Via San Pietro, 4 – 08023 Fonni (NU)

Codice Fiscale n.: 00169690914

Tel. n. 0784/591306-07-08 – Fax n. 0784/591319

E-Mail servizisocialifonni@tiscali.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI

DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ORE 12:00 DEL GIORNO 24/12/2018 [C.I.G.: 77086936B3]

Il Comune di Fonni, Area Servizio Socio Culturale in esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n., **149/ 2018 e** in conformità con quanto disposto dall’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, intende procedere all’affidamento in gestione dei servizi della Biblioteca comunale “.

L’importo del contratto *de quo* per il periodo di **36** (trentasei) **mesi**, e un numero di ore minimo presunto pari a 4.200, a partire presumibilmente **dal mese di gennaio 2019** a seguito di aggiudicazione definitiva della gara risulta essere pari a **102.000.00** **omnicomprensivo, di cui € 4.500,00 per acquisto materiale librario e € 3.000,00 per organizzazione eventi..e € 600.00per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso).**

Il Servizio è esente IVA ai sensi dell’art. 10, co. 22, del D.P.R. n. 633/1972 e della risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 142/E del 10/04/2008.

Sono ammessi a presentare offerta, secondo le modalità operative nel prosieguo meglio esplicitate, tutti gli Operatori economici in possesso alla data di presentazione dell’offerta, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale stabiliti dalla vigente normativa in materia e dal presente disciplinare di gara:

Si forniscono le seguenti informazioni in ordine all’oggetto del contratto ed alle modalità di svolgimento della gara.

1. DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE

Comune di Fonni, Via San Pietro 4, 08023,
telefono: 0784 591300 - fax: 0784 591306/07/08.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO

L’Impresa aggiudicataria sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo mediante criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95, co. 3, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016), sulla base dei seguenti criteri di valutazione indicati in ordine decrescente.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile: punti 100 così articolati:

A) offerta tecnica-qualitativa: max punti 80/100;

B) offerta economica: max punti 20/100.

2 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di 36 mesi (trentasei), con decorrenza presumibile dal mese di gennaio 2019.

Alla scadenza il rapporto è risolto di diritto.

3. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

Il pagamento avverrà attraverso la liquidazione di regolari fatture emesse mensilmente

dalla ditta aggiudicataria. La liquidazione delle fatturazioni è sospesa qualora l'appaltatore non sia in regola con gli obblighi previdenziali ed assicurativi (DURC).

L'aggiudicazione avverrà, a giudizio insindacabile di apposita commissione di gara all'uopo nominata, a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggiore punteggio.

L'importo di aggiudicazione costituisce la base per la determinazione del corrispettivo, per l'intera durata dell'appalto, dell'intera realizzazione del servizio così come definita dal presente bando.

In dipendenza di quanto sopra il soggetto aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi, per cui nessun ulteriore onere, né finanziario né di altra natura può essere preteso dall'Amministrazione Comunale.

4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. [requisiti di ordine generale]: inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto indicati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;

2. [requisiti di idoneità professionale]:

a) iscrizione alla competente Camera di Commercio per il settore d'attività relativo all'oggetto della gara o categoria equivalente, ovvero, per le imprese non aventi sede in Italia, nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza;

b) possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001/2008 o 2015;

3. [requisiti di capacità economica e finanziaria]:

a) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili (-2016-2017-2018) di un fatturato globale minimo annuo non inferiore a € 30.000,00 (al netto dell'IVA e degli eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per ciascuno dei tre esercizi, desumibile dal conto economico del bilancio di ogni anno alla voce "ricavi delle vendite e prestazioni" (sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti);

b) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili (-2016-2017-2018) di un fatturato minimo annuo nello specifico settore di attività oggetto dell'appalto pari almeno ad € 30.000,00 per ciascuno dei tre esercizi (sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti);

c) dichiarazioni di data non anteriore a 30 (trenta) giorni dal termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte, rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge n. 385/1993, che attesti la regolarità e correttezza dei rapporti bancari intrattenuti e l'idoneità finanziaria dell'Impresa a far fronte a tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento, tenuto conto della durata e del valore complessivo dell'appalto.

4. [requisiti di capacità tecniche e professionali]:

a) possesso di risorse umane e tecniche ed esperienza necessarie ad eseguire l'appalto con adeguato *standard* di qualità attestato da un elenco dei principali servizi di gestione del pubblico e del patrimonio documentario e dei servizi di catalogazione effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi), regolarmente e con buon esito, riportando l'indicazione dei rispettivi importi, date, destinatari (pubblici o privati), da cui risulti di aver effettuato almeno un servizio di durata continuativa non inferiore a 3 (tre) anni, con allegata/e attestazione/i rilasciata/e dalle Amministrazioni o dai Soggetti committenti; In caso di RTI o Consorzi: i servizi di cui ai pp. a) e b) devono essere elencati da tutte le imprese e il servizio di durata continuativa (compreso eventuale proroga e/o rinnovo) non inferiore a 3 (tre) anni deve essere posseduto da tutte le imprese consorziate e/o raggruppate, mentre il requisito di cui al punto b) deve essere posseduto almeno dalla Impresa mandataria.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

Possesso di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001/2008 o 2015 o prove relative all'impiego di misure equivalenti;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Il requisito di iscrizione alla C.C.I.A.A.

a) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

b) Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale.

I requisiti della certificazione (Certificazioni di qualità):

a1) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduta da tutti

gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono i servizi;

b1) Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduta direttamente dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori che eseguono i servizi.

Soltanto in caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti di certificazione per la parte della prestazione che intende eseguire. A tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti del servizio e la relativa percentuale di esecuzione che i partecipanti della RTI eseguiranno.

5. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 2.040.00 ad salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con versamento presso il Tesoriere Comunale Banco di Sardegna IBAN IT6910100003245521300305645 . In tal caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Ambito dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi e che ne disciplinano le relative attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- riportare l'autentica della sottoscrizione;

- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;

qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dovranno essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

prevedere espressamente

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Si precisa che:

in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti non sono tenuti al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS - PASSOE

PASSOE: documento che attesta che l'OE (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma del concorrente a titolo di conformità.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anac.it) - Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di inserirlo nella Busta della documentazione amministrativa.

Il Codice PASSOE non esonera l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico. Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Per poter partecipare alla gara, la ditta interessata dovrà far pervenire una Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Regione Autonoma della Sardegna accessibile tramite il portale www.sardegnaecat.it (SardegnaCAT) relativamente alla categoria merceologica AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi - Servizi di biblioteche.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo 50/2016. L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 24/12/2018. Le offerte presentate da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016;

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (secondo lo schema predisposto dal Comune- allegato "A" al presente bando).
- 2) Cauzione Provvisoria in una delle forme previste nel presente Bando alla voce "Garanzie richieste" e nel Capitolato Speciale d'Appalto costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 comma 7 (se sussiste la situazione) del D. Lgs 18/04/2016, n° 50, di durata non inferiore ai 180 giorni.
- 3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta;
- 4) copia fotostatica della Certificazione di Qualità,
- 5) Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (per le sole cooperative sociali o loro consorzi)

- 6) Dati per la richiesta del DURC
- 7) referenza bancaria
- 8) copia del Capitolato Speciale D'Appalto timbrato e firmato digitalmente
- 9) Attestazione ANAC contenente la generazione del "PASSOE";
- 10) - Patto Di Integrità firmato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (Allegato E). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA E QUALITATIVA

Nella busta denominata "Busta Tecnica" dovranno essere inseriti, i sotto elencati documenti firmati digitalmente:

Relazione Tecnica, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Prestazionale, la proposta progettuale in ordine all'attività oggetto della presente procedura. La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro le 30 pagine, escluse le pagine relative ai curricula e descrizione dell'offerente;
- c) dovrà essere redatta in carattere Arial di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nella busta "economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il prezzo offerto, in cifre e in lettere, IVA esclusa;
- b) il ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere, IVA esclusa;

In caso di discordanza tra prezzo a pasto offerto e ribasso percentuale offerto prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica deve firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva..

Saranno ammesse solo offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere in competente bollo.

8 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del requisito di idoneità professionale e di natura tecnico organizzativo ed economico-finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20

I punteggi sull'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi :

OFFERTA TECNICA Max Punti 80

. L'Offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti elementi:

A Qualità e organizzazione del Servizio MAX Punti 60

B Flessibilità oraria del personale MAX Punti 10

C Servizi aggiuntivi MAX Punti 10

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di **40** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica pari a 80 punti.

Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

La Commissione valuterà l'Offerta Tecnica ed assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il relativo punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

L'offerta tecnica verrà valutata attraverso la presentazione di una proposta di Progetto esecutivo, contenente le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel presente Bando e nel Capitolato Speciale.

La proposta dovrà essere sintetica e di facile consultazione, contenuta entro massimo **30 pagine (esclusi eventuali allegati) redatte con carattere arial di dimensione 12.**

Il punteggio di cui al presente punto verrà attribuito a discrezione della Commissione di gara in base ai seguenti indicatori:

PROGETTO TECNICO/QUALITATIVO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità e organizzazione del servizio</i>	60

Funzionalità della proposta progettuale in relazione alle esigenze del servizio e alle attività previste dal capitolato e disciplinare d'appalto, con indicazione delle modalità di svolgimento delle stesse, precisando aspetti tecnici e metodologici				15
Promozione della biblioteca e della lettura con particolare interesse per la tipologia, la varietà e la creatività delle attività di animazione proposte, la frequenza delle animazioni, le attività collegate alla stagionalità, alle festività e alle tradizioni del territorio				15
Campagna di informazione sui servizi e le Attività della biblioteca con la predisposizione e divulgazione di materiale informativo.				10
Monitoraggio dell'attività del servizio e rilevazione delle esigenze dei cittadini, per assicurare la rispondenza delle attività esercitate alle esigenze dell'utenza.				10
Gestione del sistema informatico già presente e ulteriori proposte di innovazione tecnologica nel servizio				10
flessibilità oraria del personale				10
Flessibilità oraria, anche in rapporto a variazioni dei servizi in specifiche situazioni; disponibilità ad un temporaneo incremento delle risorse necessarie alla gestione del servizio; flessibilità rispetto ad aperture anticipate, serali o festive, chiusure posticipate, iniziative culturali collaterali anche fuori sede.				10
Servizi aggiuntivi (senza ulteriori costi per l'Amministrazione)				10

Elementi migliorativi nella gestione della biblioteca, oltre gli standard minimi richiesti, finalizzati a incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati, senza oneri ulteriori a carico dell'Amministrazione	10
--	----

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, nominata dall'Ente appaltante a norma dell'art. 77 e 78 D. Lgs. n. 50/2016.

Giudizio	Definizione	Coefficiente V(a)i
Ottimo	Offerta giudicata del tutto rispondente a quanto richiesto dal parametro	10/15
Distinto	Offerta giudicata notevolmente rispondente a quanto richiesto dal parametro	8/12
Buono	Offerta giudicata buona rispetto a quanto richiesto dal parametro	7/11
Sufficiente	Offerta che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro	6/10
Insufficiente	Offerta che non raggiunge i livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro	0

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone. Circa l'espletamento delle attività e dei Servizi integrativi e migliorativi che la Ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione, si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le proposte di cui al presente punto dovranno tuttavia essere concordate con l'Ente Appaltante.

2. L'OFFERTA ECONOMICA PUNTI N max 20 deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo di **€ 101.400.00**, posto a base di Gara.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**20 punti**) secondo la seguente formula di proporzione inversa:

$$P = P_m \times O_p$$

Ob

ove: **P** = Punteggio da attribuire all'Offerta; **P_m** = punteggio massimo (20 punti); **O_p** = offerta proposta (da ciascuna Ditta partecipante); **Ob** = Offerta economica più conveniente per l'Amministrazione.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. A parità di punteggio ulteriore la Gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte anormalmente basse, che presentano una percentuale di ribasso tale da non garantire alla Cooperativa il rispetto della legge Regionale 16/97 e i C.C.N.L. del settore di riferimento, saranno sottoposti a valutazione.

Operazioni di gara

L'asta si terrà presso il Comune di Fonni il giorno 31/12/2018 Alle ore 10.00.

Successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte verrà nominata la Commissione di gara ai sensi dell'art. 77 e 78 del D.Lgs. 50/2016.

In seduta pubblica, presso la sede Municipale, in data da destinarsi, si procederà , attivando il percorso informatico, all'apertura della busta virtuale amministrativa al fine di verificare la completezza e la correttezza della documentazione presentata.

Al termine di tale verifica la Commissione giudicatrice elencherà i soggetti concorrenti che accederanno alle successive fasi di gara e procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura dell'offerta tecnica di tali concorrenti per verificare la completezza della documentazione richiesta.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice valuterà l'offerta tecnica e assegnerà i relativi punteggi.

Successivamente, in forma pubblica, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Non si procederà all'apertura delle offerte pervenute oltre il termine utile.

La Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte e redigerà la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale.

A seguito della procedura di gara, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65 punto 10 del R.D. 23.05.1924, n.827. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di progetti tecnici ritenuti non idonei e soddisfacenti.

Il verbale di gara relativo alla procedura di cui trattasi non avrà in nessun caso efficacia di contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione con la quale il Responsabile del servizio approva i verbali di gara e procede all'aggiudicazione della gara stessa.

Il Responsabile del servizio competente potrà acquisire tutta la documentazione necessaria per comprovare i requisiti dichiarati anche mediante richiesta all'impresa aggiudicataria. Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la prova o non

confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede alla esclusione del concorrente dalla gara e alla eventuale nuova aggiudicazione.

10 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede sempre tramite il portale, di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nuoro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

14. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice.
L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di concessione nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000) e con validità non inferiore alla durata del contratto.
- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico del concessionario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando di gara anche tramite i sistemi informatizzati regionali, e pubblicazione sui quotidiani), da rimborsare all'Amministrazione entro 60 dall'aggiudicazione.

In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Fonni, li

Il Responsabile Unico del Procedimento Ass. Sociale Gregu Maria Rosa.

Allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Disciplinare di gara
- Modello A) Domanda partecipazione alla gara e relative dichiarazioni
- Modello B) Dichiarazione per soggetti di cui all'art. 80, c. 3 D. Lgs. n. 50/2016;
- Patto d'integrità
- Modello C – Offerta Economica.
- DUVRI.

COMUNE DI FONNI

PATTO DI INTEGRITA'

SERVIZIO DI GESTIONE Biblioteca Comunale C.I.G. 77086936B3

Art. 1 Ambito di applicazione

Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Fonni adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N. 50/2016.

Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.

Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.

La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.

Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale di questo Ente e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2 Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

1) L'operatore economico:

dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;

dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul

funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990, dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;

si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3 Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Fonni si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale dell'Ente, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente; si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;

si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;

si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.

si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.

si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:

persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;

enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza; in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4 Violazione del Patto di integrità

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:

1.a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;

1.b) la risoluzione di diritto del contratto;

1.c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;

1.d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quando disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

Art. 5 Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice