

Leggere con attenzione, compilare * e trasmettere per via telematica al Comune file pdf

* Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità richieste, con la conseguenza che non sarà possibile rilasciare l'autorizzazione.

Comune di Fonni protocollo.fonni@legalmail.it

Attività commercio al minuto in area pubblica – Festa Della Madonna dei

Oggetto Martiri – Ditta _____ -
C.F. _____ -
Pec _____ -
e-mail _____ - tel. _____

cognome	nome
---------	------

Il/la sottoscritto

Nato/a a

il

Residente a
nazionalità

in

☐ italiana ☐ stato europeo

stato

Permesso

Serie

di

soggiorno

Tipologia

ditta

☐ individuale

☐ società

- sede in

Via /loc

Titolare nell'edizione della festa in onore della Madonna dei Martiri anno _____

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n: 5/2006 e D.Lgs. 59/2010

Concessione n.

Bancarella (*)

(*) Torroni - Artigianato sardo - Giocattoli, merci per lo svago - Anticaglie, opere d'arte e di pittura e scultura, collezionismo hobbismo e affini - Oggetti a uso della casa e altri articoli di pregio che per merceologia, fattura e tradizione locale sono da considerarsi tipici - prodotti musicali, fumetti, libri, stampe - Fiori e piante - Chincaglieria, occhiali, borse e affini – artigianato straniero

Localizzazione
posteggio (1)

Serie (2)

(1) Piazza Martiri – Piazza Europa – Corso Carlo Alberto – Piazza Italia – Via Mercato

(2) A (1 - 2 – 3); B4; C (5 – 6 – 7)- straordinario; D8; E9; E diversi (10 – 11 – 12 – 13); E; G

Chiede

la concessione per l'anno _____ di posteggio per l'installazione della propria bancarella in occasione della ricorrenza annuale della festa in onore

Della Madonna dei Martiri che si terrà dal sabato antecedente la prima domenica di giugno al martedì successivo

Superficie mq (3)		Inizio attività (4)	
-------------------	--	---------------------	--

(3) La superficie è assegnata in standard minimo 20 e massimo 30;

(4) inizio attività consentito 1° giorno sabato pomeriggio - 2° giorno domenica mattina

Dichiara

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000:

- di essere al corrente che:
 - l'assegnazione dei posteggi disponibili avrà luogo nei locali municipali di Via San Pietro 4 il sabato antecedente la prima domenica di Giugno, con inizio alle ore 9.00;
 - partecipano all'assegnazione solo gli esercenti con domanda regolare;
 - non sono ammesse all'assegnazione le attività di commercio e somministrazione di alimenti e bevande e le attività con tipologia merceologica non alimentare scarpe ed abbigliamento di fattura ordinaria, modesta e scarsa.
- Di avere i requisiti per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica di cui all'art. 71 del D.lgs 59/2010, morali e (per l'esercizio dell'attività di commercio settore alimentare) professionali;
- Il rispetto della normativa igienico sanitaria vigente;
- Di essere iscritto/a **registro delle imprese della C.C.I.A.A.** di _____ N° _____ ed abilitato/a all'esercizio dell'attività:
 - ☐ **Autorizzazione al Commercio su aree pubbliche di tipo** _____ rilasciata dal Comune di _____
 - ☐ **Autorizzazione di settore** _____ rilasciata da _____
 - ☐ **DUAP** _____ N°/prot. _____ del _____ ricevuta Comune di _____
 - ☐ **Di essere operatore del proprio ingegno** ai sensi dell'art. 4, c 2, lett. h, del D.Lgs 114/98 **iscritto al Registro hobbisti** del Comune di _____ con il ° _____ del _____;
 - ☐ **Di essere produttore agricolo** ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera d, del D.Lgs 114/98;
 - ☐ **Di essere artigiano** ai sensi dell'art. 4, lett. g, del D.Lgs. 114/98;
 - ☐ **Di essere di pescatore, cooperative pescatori** ai sensi dell'art. 4, lett g, del D.Lgs. 114/98;
 - ☐ **Attività di erbatico, fungatico e simili** ai sensi dell'art. 4, lettera g, del D.Lgs. 114/98;
 - ☐ Che all'attività di vendita collaborano i sotto elencati addetti (generalità e requisito)

- **Per gli esercenti con cittadinanza non della Comunità Europea** **Di avere permesso di soggiorno** in corso di validità ed efficacia

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> in scadenza il _____ | <input type="checkbox"/> o di aver chiesto il rinnovo prima della sua scadenza o entro 60 gg. Dalla scadenza. |
|---|---|

- ☐ Di avere i seguenti veicoli a seguito:

Targa _____ marca _____

Allega file:

- ☐ Copia della carta d'identità in corso di validità.
- ☐ Documentazione abilitativa all'esercizio dell'attività;
- ☐ **Per i soli cittadini di Stato diverso della Comunità Europea** – copia permesso di soggiorno e documentazione correlata

☐ Modulistica assolvimento imposta di bollo D.M. 10/11/2011 (5) - _____

Data _____

Firma per esteso leggibile

COMUNE DI FONNI - Servizio Tecnico e di P.M.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Fonni, con sede in Fonni, Via San Pietro 4, pec: protocollo.fonni@legalmail.it, tel: 0784591300, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

MARCHE IN ORIGINALE DA ESIBIRE IN UNIONE ALL' AUTORIZZAZIONE

Comune di Fonni – dichiarazione assolvimento Imposta di Bollo - D.M. 10/11/2011 – richiesta suolo pubblico in occasione dei festeggiamenti annuali in onore della Madonna dei Martiri

Il/la sottoscritto,

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.	il	
Residente in	Via/piazza	Prov	CAP

In qualità di * _____ (* specificare: Persona fisica Legale rappresentante / socio Tecnico incaricato)

Ditta denominata		
Sede legale nel Comune di		Provincia
Via/piazza.	N. civico	CAP
Pec	Mail	

Consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

Dichiara, sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 di aver annullato l'imposta di bollo riguardo al procedimento telematico: **Richiesta suolo pubblico della festa annuale in onore della Madonna dei Martiri apponendo parte sulle 2 marche e parte sul foglio con inchiostro o matita copiativa:**

<input type="checkbox"/> perforazione	<input type="checkbox"/> firma	<input type="checkbox"/> data	<input type="checkbox"/> timbro
1. riportare nello spazio sottostante il numero identificativo della 1° marca – richiesta (*)		1 Spazio per apporre la marca da bollo € 16,00	
(*) obbligatorio			
2. riportare nello spazio sottostante il numero identificativo della 2° marca - autorizzazione		2 Spazio per apporre la marca da bollo € 16,00	
(*) obbligatorio			

Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà fare controlli sulle pratiche presentate e pertanto s'impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli da parte dell'autorità competente.

Luogo e data

FIRMA

COMUNE DI FONNI - Servizio Tecnico e di P.M.

Informativa - AVVERTENZE: 1) Il presente modello, provvisto dei bolli, annullati secondo le indicazioni, deve essere debitamente compilato e sottoscritto ed allegato alla pratica. L'annullamento (art. 12 DPR 642/1972) deve avvenire mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione di una delle parti o della data o di un timbro parte su ciascuna marca e parte sul foglio; per l'annullamento si deve usare inchiostro o matita copiativa. È vietato l'uso di marche deteriorate o usate in precedenza