



## COMUNE DI FONNI

Area Amministrativa – Affari Generali e Legali  
Servizi Demografici e Polizia Mortuaria  
Gestione Giuridica del Personale.

### **REGOLAMENTO**

### **PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI**

1. Approvato con Deliberazione della Giunta comunale n.                      del

## Sommario

<u>ART. 1 - UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI .....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 2 - MODALITÀ E CRITERI DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE .....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 3 - AUTORIZZAZIONE AD ALTRI ENTI PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DEL COMUNE DI FONNI .....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 4 - ENTRATA IN VIGORE .....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 5 - RINVIO DINAMICO .....</u>	<u>6</u>

## ART. 1 - UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI

1. In attuazione dei principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, e nel rispetto del c. 4 dell'articolo 97 del dettato Costituzionale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire e previa verifica di dipendenti collocati in disponibilità ex articolo 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Fonni può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto dei vincoli e adempimenti di legge e delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. L'esercizio della facoltà di utilizzo dell'istituto di attingere da graduatorie di enti terzi e la conseguente copertura dei posti evidenziati nei relativi documenti di programmazione, è motivata in relazione ai superiori principi di interesse pubblico di snellezza dell'azione amministrativa, economicità dei procedimenti, celerità di reclutamento.
3. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate e l'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale.
4. L'Ente può ricorrere allo strumento di scorrimento di graduatorie di altri Enti per il reclutamento di personale sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, in relazione a graduatorie già formate e definite, ovvero a procedure in corso di definizione o da bandire.
5. Ai fini dello scorrimento e a salvaguardia del principio di concorsualità, costituisce presupposto indefettibile l'applicazione del criterio dell'equivalenza, desunta in via di principio nell'omogeneità e corrispondenza tra il posto da coprire e quello dalla cui graduatoria si intende attingere, con particolare riferimento:
  - ♦ all'area di inquadramento entro cui ascrivere le mansioni che il prestatore sarà chiamato a svolgere;
  - ♦ al profilo e al ruolo professionale espresso nella programmazione di fabbisogno adeguato alle specifiche esigenze organizzative dell'Ente;
  - ♦ alle declaratorie dei CCNL e con riferimento ad un concorso avente contenuto analogo alle specifiche e ai criteri richiesti dal Regolamento per l'accesso agli impieghi al tempo vigente nel Comune di Fonni.
6. L'articolazione dell'orario di lavoro non è riconducibile alle nozioni di categoria e di profilo professionale, sicché le differenziazioni al riguardo, purché in presenza di identità di contenuti qualificanti la posizione e di corrispondenza sostanziale tra le categorie professionali di inquadramento del C.C.N.L. di comparto, non incidono sulla valutazione di omogeneità e equivalenza.

## ART. 2 - MODALITÀ E CRITERI DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

1. L'intesa tra Enti si perfeziona preferibilmente con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie e in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per l'indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
2. In subordine, l'intesa tra Enti si perfeziona, tramite scambio di lettere, in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. Costituiscono elementi essenziali dell'accordo, la sua durata, l'indicazione del numero di persone che si intende assumere, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti, nonché gli eventuali rapporti economici.
3. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Fonni stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento, con indicazione della ripartizione delle spese e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
4. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, l'individuazione della graduatoria avviene nel seguente modo:
  - ♦ il Comune trasmette per il tramite del Servizio Gestione Giuridica del Personale, in via prioritaria, a tutti i Comuni che hanno sede nel territorio della Provincia, la richiesta di utilizzazione delle graduatorie in corso di validità approvate in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, fissando per la risposta un termine non inferiore a cinque giorni.
  - ♦ acquisita la disponibilità da parte delle amministrazioni di cui alla precedente lett. a), si procede ad interpellare, per ciascuna graduatoria, i soggetti utilmente collocati nelle medesime graduatorie ed ai quali è assegnato un termine non inferiore a tre giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata;
  - ♦ In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, si provvederà alla stipula della convenzione o dell'accordo per l'utilizzazione della graduatoria; La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. In caso di rinuncia di uno o più candidati è ammesso di procedere allo scorrimento in ordine di graduatoria;
  - ♦ Acquisita la disponibilità del candidato e stipulata la convenzione e/o accordo con l'Ente cedente si provvederà all'assunzione.
  - ♦ Nel caso di presenza di più graduatorie valide per posizioni della stessa categoria,

professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, in ragione del pubblico interesse, è data facoltà all'Ente di tenere conto, anche in forma congiunta, dei seguenti criteri:

- ♦ cronologico della graduatoria di data anteriore;
- ♦ della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,
- ♦ della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

2. Qualora, nel termine assegnato, non pervengano riscontri positivi da parte degli Enti contattati o in mancanza di disponibilità di graduatorie capienti, è riconosciuta la facoltà di individuare un Ente col quale stipulare direttamente la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

3. Tenuto conto che lo scorrimento di graduatorie di altri Enti è una scelta organizzativa di carattere generale e che a tal fine, resta impregiudicata la discrezionalità di far ricorso alla modalità reputata maggiormente idonea, il Comune di Fonni si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **ART. 3 - AUTORIZZAZIONE AD ALTRI ENTI PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DEL COMUNE DI FONNI**

1. In caso di richieste da parte di Enti terzi di utilizzo delle graduatorie, a tempo determinato o indeterminato vigenti nel Comune di Fonni, l'Ente valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni necessarie, previste e/o programmate nel piano triennale, anche se non ancora formalmente adottato.

2. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere, previa deliberazione di Giunta, tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non può avere una durata superiore alla durata della vigenza della stessa graduatoria.

3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati almeno il numero dei posti da concedere e le modalità pratiche di utilizzo nonché altri criteri ritenuti opportuni.

4. Gli idonei che non accettano proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dal Comune di Fonni o da altri Enti.

#### **ART. 4 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che lo approva.

2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme

regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Fonni e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

3. L'entrata in vigore del regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.

4. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'art. 11, D.Lgs. 150/2009, il presente regolamento è pubblicato sul sito web del Comune di Fonni;

#### **ART. 5 - RINVIO DINAMICO**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.