

Sardegna Impresa e Sviluppo – BIC Sardegna SpA in liquidazione

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN "BONUS STUDENTI" FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI STRUMENTAZIONI INFORMATICHE

Art. 1. Premessa

L'Agenzia in house "Sardegna Impresa e Sviluppo" – BIC Sardegna Spa in liquidazione" (di seguito BIC), su incarico dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna (di seguito Assessorato) intende attuare l'intervento "Bonus Studenti" mediante il quale viene attribuito un buono (*Voucher*) dell'importo massimo di € 400,00, per l'acquisto di strumentazioni informatiche (notebook o tablet), a favore di studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado (obbligo formativo) della Sardegna appartenenti a famiglie con reddito (ISEE) non superiore a € 20.000,00.

L'intervento ha la finalità di incrementare l'impiego delle tecnologie informatiche e di fornire supporti adeguati all'innovazione didattica su base regionale, prevista nelle diverse azioni che la Regione stessa intende mettere in campo.

L'intervento consentirà agli studenti beneficiari di rivolgersi a una rete di punti vendita convenzionati per ottenere, mediante la semplice esibizione del *Voucher*, le strumentazioni informatiche scelte, senza anticipo di denaro contante. Gli studenti sono dunque i "beneficiari diretti" dei *Voucher* (di seguito Beneficiari), mentre gli operatori economici (di seguito Fornitori) presso i quali gli studenti potranno fruire dei *Voucher* costituiranno una rete e saranno i "beneficiari indiretti" di tale azione, in quanto ad essi le prestazioni verranno rimborsate a consuntivo, previa presentazione dei titoli utilizzati presso le loro sedi.

A tal fine il BIC ha pubblicato l'Avviso per la creazione del "Catalogo Regionale di Fornitori di attrezzature informatiche per il Bonus Studenti" (di seguito Catalogo), al quale i potenziali beneficiari dovranno rivolgersi per avere i preventivi di spesa e acquistare, successivamente, le strumentazioni informatiche con il Bonus (*Voucher*) erogato.

Art. 2. Soggetto indicente e contatti

BIC Sardegna S.p.A a socio unico, in Liquidazione

Via Cino da Pistoia, 20 – 09128 – Cagliari

Telefono +39 070 3481800

E-mail: info@bicsardegna.it

PEC: bonus.studenti.sardegna@pec.it

www.bicsardegna.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Cherchi

Art. 3. Cosa è il "Bonus Studenti"

Il "Bonus Studenti" consiste in un *Voucher* dell'importo massimo di € 400,00 per l'acquisto di strumentazioni informatiche (vedi art. 5) a favore di studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado (soltanto obbligo formativo) della Sardegna e appartenenti a famiglie con ISEE entro € 20.000,00. Tale valore potrà essere modificato in funzione delle disponibilità di risorse finanziarie.

Il *Voucher* può essere utilizzato per l'acquisto di un solo tablet o notebook per Studente. Il *Voucher* può essere utilizzato anche per la copertura parziale dell'acquisto di strumentazioni informatiche aventi un valore maggiore di € 400,00. In tal caso i beneficiari pagheranno personalmente al Fornitore la differenza di prezzo.

Può essere concesso un solo "Bonus Studenti" per ogni Studente beneficiario.

Art. 4. Soggetti beneficiari del “Bonus Studenti”

La Domanda per il “Bonus Studenti” può essere presentata esclusivamente:

1. da un Richiedente, genitore o altro soggetto che abbia la tutela legale dello Studente beneficiario;
2. appartenente a un nucleo familiare:
 - a. residente in Sardegna;
 - b. con ISEE 2017 del nucleo familiare di appartenenza dello Studente non superiore al valore di € 20.000,00. L'ISEE deve essere **VALIDO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** e calcolato secondo le modalità di cui alla normativa vigente e ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 159/2013 e circolare INPS n° 171 del 18 dicembre 2014 in quanto riferito a prestazioni agevolate rivolte a minorenni.
3. per ogni Studente che risulti:
 - a. iscritto nell'anno scolastico 2017/2018 o nell'anno scolastico 2018/2019 a corsi ordinari di studio presso scuole secondarie di 1° grado (classi I^a, II^a e III^a) e secondarie di 2° grado (classi I^a e II^a, ovvero obbligo formativo), statali e paritarie aventi sede in Sardegna. Si precisa che per “corsi ordinari di studio” si intendono quelli previsti dagli ordinamenti nazionali e regionali per le scuole secondarie di primo e secondo grado in relazione agli ordinamenti, alla durata complessiva e al monte ore annuo;
 - b. iscritto in un Istituto che utilizza o intende utilizzare dispositivi informatici con finalità didattica.

Art. 5. Strumentazioni informatiche finanziabili

Il “Bonus Studenti” potrà essere utilizzato per il pagamento, a titolo parziale o totale, dell'acquisto delle seguenti strumentazioni informatiche:

1. Notebook. Con tale termine si intende un computer portatile che può essere trasportato a mano da una sola persona, avendo tutte le principali componenti (hardware, schermo, ecc.) comprese in un unico blocco di ingombro contenuto e peso ridotto.
2. Tablet. Con tale termine si intende un computer portatile avente le caratteristiche del *notebook* ma per l'utilizzo del quale l'utente si interfaccia con il sistema direttamente sullo schermo mediante le dita o una penna (*touch screen*).

Tutte le strumentazioni devono consentire la connessione alla rete internet e disporre di funzionalità Wi-Fi.

Sono ammissibili tutti i sistemi operativi correntemente disponibili nel mercato (ad es. Android, Windows, iOS, ecc.).

Le strumentazioni informatiche dovranno essere acquistate ai correnti prezzi di mercato.

Le caratteristiche di cui sopra e i prezzi di vendita saranno oggetto di verifica di ammissibilità.

Per avere i preventivi di spesa e acquistare successivamente le strumentazioni informatiche con il “Bonus Studenti” erogato, i richiedenti dovranno rivolgersi **ESCLUSIVAMENTE** ai Fornitori presenti nel “Catalogo Regionale di Fornitori di attrezzature informatiche” pubblicato dal BIC.

Art. 6. Come presentare la Domanda ed ottenere il “Bonus Studenti”

La Domanda per ottenere il “Bonus Studenti” deve essere compilata e presentata (**dalle ore 10.00 del giorno 11 dicembre 2017**) esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito Sistema Informatico, la cui pagina dedicata è raggiungibile al seguente link: <https://bonusstudenti.regione.sardegna.it>.

Il Richiedente, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, potrà seguire i seguenti passi:

1. consultare nel Sistema Informatico il Catalogo per individuare i Fornitori convenzionati e le sedi in cui potersi recare per visionare le strumentazioni informatiche, all'indirizzo: https://bonusstudenti.regione.sardegna.it/atd/it/mappa_fornitori.page ;

2. far predisporre, da un Fornitore presente nel Catalogo, il Preventivo di acquisto della strumentazione informatica scelta, che dovrà avere **VALIDITÀ DI ALMENO 60 GIORNI** e dovrà essere allegato alla Domanda;
3. registrarsi nel Sistema Informatico;
4. compilare e gestire la Domanda, per ogni Studente, mediante il Sistema Informatico;
5. richiedere il *Voucher* mediante la trasmissione della Domanda al BIC.

Con riferimento al precedente punto 3., il Richiedente deve registrarsi nel Sistema Informatico inserendo la propria email, che avrà funzione di *username* (con doppia conferma), la *password* (con doppia conferma), il codice fiscale e un numero di telefono cellulare. Non è consentita la registrazione da parte di minori.

La *password* dovrà essere composta da almeno una lettera maiuscola e minuscola, numeri e caratteri speciali (ad es. !, @, #, ., \$, %).

La registrazione può essere effettuata da uno dei genitori o dal soggetto (persona fisica o giuridica) a cui il minore è affidato con atto del Tribunale dei Minorenni o che esercita i poteri connessi con la potestà genitoriale in relazione ai rapporti con l'istituzione scolastica (ex art. 5, comma 1, lettera l), L. 149/01).

Una volta effettuata la registrazione il Richiedente riceve una notifica (che sarà recapitata all'indirizzo email specificato in fase di accreditamento) con un *link* per la conferma dell'accREDITAMENTO.

A questo punto il Richiedente può accedere al Sistema Informatico inserendo le proprie *username* e *password* (che corrispondono all'indirizzo email e alla *password* indicati in fase di registrazione).

Con riferimento al precedente punto 4., la procedura per la corretta compilazione e presentazione della Domanda è la seguente:

1. Registrazione anagrafica del Richiedente. Il Richiedente deve indicare nel Sistema Informatico le seguenti informazioni:
 - a) Anagrafica Richiedente. Dati anagrafici e dati di residenza del soggetto che presenta la Domanda (Richiedente). In questa sezione dovranno essere caricati nel Sistema Informatico i seguenti documenti:
 - Copia del documento di identità **IN CORSO DI VALIDITÀ** del soggetto che presenta la Domanda.
 - Decreto del Tribunale che ha disposto la tutela legale (esclusivamente nel caso in cui il Richiedente sia il tutore legale dello studente beneficiario).
 - b) ISEE. Dati economici. Indicazione dell'ISEE desumibile dall'attestazione ISEE in corso di validità. In questa sezione dovrà essere caricato nel Sistema Informatico il seguente documento:
 - Attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità. Non sono ammissibili autocertificazioni.
 - c) Studente. Dati anagrafici dello Studente per il quale si chiede il "Bonus Studenti", dati dell'Istituto scolastico presso il quale lo Studente è iscritto e relativa classe, caratteristiche dell'attrezzatura informatica che intende acquistare. In questa sezione dovranno essere caricati nel Sistema Informatico i seguenti documenti:
 - Documento dell'Istituto scolastico con funzioni di Certificato di frequenza, **SOTTOSCRITTO E TIMBRATO DALL'ISTITUTO SCOLASTICO**, indicante la finalità didattica ai fini curriculari ed extra curriculari delle attrezzature informatiche per le quali si richiede il "Bonus Studenti".
 - Preventivo di spesa rilasciato da un **FORNITORE PRESENTE NEL CATALOGO**. Il Preventivo dovrà avere data successiva alla pubblicazione del presente Avviso, validità di almeno 60 giorni e dovrà riportare l'indicazione dell'attrezzatura informatica che si intende acquistare (marca, modello e prezzo) in conformità con le indicazioni del precedente art. 5.

La Domanda è redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

- d) Validazione dati. Una volta inseriti i dati richiesti e allegata la **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA** di cui sopra, è necessario convalidare i dati. I dati possono essere modificati per effettuare correzioni fino al momento in cui il Richiedente deciderà che la procedura di compilazione e trasmissione della Domanda è conclusa.
2. Richiesta *Voucher*. Una volta convalidati i dati, il Sistema Informatico propone la schermata *Dashboard* del Richiedente nella quale è possibile richiedere il *Voucher*. In questa sezione viene generata automaticamente la Domanda in un documento in formato PDF che dovrà essere trasmessa al BIC, scegliendo una tra queste due diverse modalità:
- a. “Modalità 1 – Domanda firmata digitalmente”. Con tale modalità la Domanda dovrà essere scaricata dal Sistema in formato PDF, **FIRMATA DIGITALMENTE** e caricata nel Sistema Informatico.
- Per facilitare tale procedura si comunica che è possibile richiedere l'installazione del Certificato di firma digitale sulla propria Tessera Sanitaria, servizio offerto gratuitamente a tutti i cittadini maggiorenni della Regione Sardegna. Per informazioni si può consultare il sito www.regione.sardegna.it/tscns o chiamare il numero verde 800336611 da rete fissa o il numero 0702796301 da rete mobile, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.
- b. “Modalità 2 – Domanda con firma autografa”. Con tale modalità la Domanda dovrà essere scaricata dal Sistema in formato PDF, stampata, **FIRMATA MANUALMENTE** (in forma autografa), scansionata e caricata nel Sistema Informatico.

La Domanda firmata digitalmente o firmata manualmente dovrà essere **TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE** tramite il Sistema Informatico al BIC, utilizzando l'apposita funzione presente nel Sistema di cui sopra.

Una volta presentata, la Domanda non può essere integrata con ulteriori documenti.

A seguito del ricevimento della Domanda da parte del BIC, verrà assegnato un numero identificativo (numero di protocollo) univoco e non modificabile che determina l'ordine di graduatoria per la concessione del “Bonus Studenti”.

Al fine di stabilire con precisione il momento del ricevimento della Domanda, il Sistema Informatico tiene conto di data e ora in millesimi di secondo della ricezione da parte del server dedicato.

L'assegnazione del numero di protocollo è immediata e viene notificata al Richiedente tramite email.

Il numero identificativo di protocollo verrà riportato in qualunque notifica relativa all'iter della Domanda stessa.

Il Richiedente deve presentare una Domanda per ciascun Studente avente i requisiti di cui al precedente art.4.

Art. 7. Termini di presentazione delle Domande ed assistenza

Le Domande possono essere presentate **dalle ore 10.00 del giorno 11 dicembre 2017 alle ore 12.00 del 30 settembre 2018**. Il BIC si riserva di riaprire i termini di presentazione delle Domande in relazione alle risorse finanziarie disponibili.

La procedura di concessione dei “Bonus Studenti” si può chiudere anticipatamente qualora la richiesta complessiva di *Voucher* esaurisca l'importo di cui al successivo art. 11 e il BIC comunichi, mediante Avviso a firma del Responsabile del Procedimento pubblicato nel sito internet del BIC, www.bicsardegna.it, l'avvenuto esaurimento delle risorse disponibili e la chiusura dello sportello per la presentazione delle Domande.

In caso di necessità è possibile ottenere assistenza alla compilazione e supporto informatico ai seguenti indirizzi:

Per informazioni e assistenza

BIC Sardegna Spa

Email: bonus.studenti@bicsardegna.it

Tel.: 070.3481800 (selezionare il numero 3)

Dal lunedì al giovedì dalle 9,30 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 17,00. Il venerdì dalle 9,30 alle 13,00.

Per supporto informatico

Tel.: 0783.1856281

Cell.: 346.4241989

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 18.00

Art. 8. Valutazione delle Domande di ammissione

La procedura di valutazione di ammissibilità delle Domande verrà effettuata in ordine di arrivo delle stesse fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il BIC procederà a valutare le Domande presentate, con riferimento:

- alla regolarità formale di presentazione delle stesse (ricevibilità);
- al possesso da parte dei proponenti dei requisiti di partecipazione richiesti all'Art. 4 (ammissibilità).

Costituiscono causa di non ricevibilità il mancato rispetto delle prescrizioni indicate al precedente art.6. Più precisamente, la Domanda sarà considerata non ricevibile qualora:

- sia redatta e/o sottoscritta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente Avviso;
- risulti firmata digitalmente con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
- non sia corredata dalla documentazione obbligatoria richiesta o tale documentazione non sia regolare (ad es. documento di identità non in corso di validità).

La Domanda sarà considerata non ammissibile qualora:

- si rilevi la non sussistenza dei requisiti indicati all'Art.4;
- il Preventivo sia rilasciato da un fornitore non presente nel Catalogo;
- il Preventivo sia relativo ad attrezzatura informatica che non presenti le caratteristiche indicate nel precedente art. 5;
- il prezzo di vendita indicato nel Preventivo non sia congruo rispetto ai correnti prezzi di mercato.

In caso di esito positivo, i Richiedenti riceveranno una notifica tramite email riguardante l'avvenuta approvazione della Domanda e la possibilità di scaricare il *Voucher* dalla propria *Dashboard*.

In caso di esito negativo, il BIC provvederà a comunicare via email al Richiedente le motivazioni, anche al fine di consentire la eventuale presentazione di una nuova Domanda.

Art. 9. Rilascio, durata del *Voucher* e acquisto delle strumentazioni informatiche

Una volta approvata la Domanda, il Richiedente dovrà:

1. scaricare il *Voucher* dalla propria *Dashboard* e stamparlo o renderlo in altro modo visionabile per il Fornitore (ad es. mediante smartphone);
2. presentare il *Voucher* al Fornitore, nel punto vendita che ha rilasciato il Preventivo, improrogabilmente entro 30 giorni di calendario dalla data di notifica ricevuta tramite email.

Il Fornitore, utilizzando la propria *Dashboard* del Sistema Informatico, dovrà:

1. inserire nel Sistema Informatico il *Voucher*, che indicherà le specifiche del "Bonus Studenti" assegnato;
2. verificare l'identità del Richiedente;

3. vendere e consegnare al Richiedente le strumentazioni informatiche scelte e il relativo documento fiscale, al prezzo di vendita indicato nel Preventivo di spesa ammesso, rispettando le condizioni indicate nel precedente Art. 5, senza richiedere al Richiedente alcuna anticipazione di denaro contante per il valore del *Voucher*.

Qualora il Preventivo ammesso fosse relativo a strumentazioni informatiche aventi un costo superiore al valore del *Voucher*, prima di concludere il processo di vendita il Fornitore è tenuto a richiedere il pagamento della differenza di valore. Sono ammissibili a rimborso esclusivamente i *Voucher* relativi ad attrezzature informatiche interamente pagate.

I documenti fiscali (ricevute) dovranno essere intestati al beneficiario (lo Studente); se ciò non fosse possibile, nel documento fiscale dovrà essere indicato che la fornitura è relativa al "Bonus Studenti" e che ha finalità didattica.

Alla conclusione del processo di vendita, il Sistema Informatico genera una Ricevuta di consegna delle strumentazioni informatiche vendute e consegnate al Richiedente.

La Ricevuta riporta:

- il codice del *Voucher*;
- gli estremi del punto vendita e del Fornitore;
- l'identificativo dell'addetto che ha effettuato l'operazione;
- la data e l'ora della generazione;
- gli estremi del Richiedente che ritira le strumentazioni informatiche;
- tipologia, marca e modello delle strumentazioni informatiche ritirate e, se disponibile, il relativo numero seriale;
- lo spazio per le firme di entrambi i soggetti.

Una volta emessa la Ricevuta di consegna attraverso il Sistema Informatico, il *Voucher* viene considerato "utilizzato" e, di conseguenza, non potrà essere ulteriormente usufruito.

La Ricevuta di consegna, in duplice copia, dovrà essere firmata dal Richiedente e dal Fornitore.

Si precisa che:

- il *Voucher* può essere utilizzato **ESCLUSIVAMENTE** presso il punto vendita del Fornitore che ha predisposto il Preventivo di spesa che è stato allegato nella Domanda di richiesta del Bonus;
- l'attrezzatura informatica acquistata con il "Bonus Studenti":
 - o **NON PUÒ ESSERE RESTITUITA** al Fornitore, fatto salvo quanto previsto per la garanzia da eventuali malfunzionamenti;
 - o **DEVE RESTARE IN POSSESSO** del Richiedente per almeno 3 anni dalla data di concessione del "Bonus Studenti".

Art. 10. Verifiche

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del Richiedente la concessione del "Bonus Studenti" che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il BIC, al fine di garantire la corretta esecuzione della procedura di erogazione dei "Bonus Studenti" e di acquisto delle strumentazioni informatiche, **EFFETTUERÀ CONTROLLI IN LOCO PRESSO I BENEFICIARI**, che saranno tenuti a dimostrare il possesso delle strumentazioni per 3 anni dalla data di concessione del "Bonus Studenti". Ulteriori controlli potranno essere effettuati presso le sedi operative dei Fornitori accreditati nel Catalogo.

Il BIC, inoltre, può effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero

richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni non costituenti falsità, verrà data notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). In tal caso il BIC, ferma restando l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato, provvederà alla denuncia alle autorità competenti per falsa dichiarazione, alla revoca del Bonus e al recupero delle somme indebitamente erogate. Il beneficiario è tenuto alla restituzione di quanto erogato.

Art. 11. Risorse finanziarie

L'intervento è finanziato con risorse PRS 2014-2019: Investire sulle persone, Obiettivo generale 1.1.2 "Competenze studenti e dispersione scolastica" - Obiettivo specifico 1.1.2.4 "Società della conoscenza" - Azione 1.1.3 - #digit-iscol@ "Acquisto di device per favorire l'innovazione didattica", fonte Piano di Azione e Coesione (PAC).

Le risorse totali disponibili per la concessione del "Bonus Studenti" ammontano a € 4.284.353.96. Tali risorse potranno essere incrementate e in tal caso il BIC comunicherà, mediante Avviso a firma del Responsabile del Procedimento pubblicato nel sito internet del BIC www.bicsardegna.it, l'avvenuto incremento delle risorse disponibili e l'eventuale riapertura dello sportello per la presentazione delle Domande.

Art. 12. Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso sarà pubblicato nei seguenti siti internet:

- www.bicsardegna.it
- <https://bonusstudenti.regione.sardegna.it>

Art. 13. Disposizioni finali e avvertenze

Il BIC rimane libero di sospendere la procedura in qualsiasi momento e/o di provvedere in modo parziale all'utilizzo delle risorse disponibili di cui al precedente Art.11, stante lo stato di liquidazione della Società (Delibera della Regione Sardegna del 28 giugno 2016, n. 38/19) e in linea con quanto previsto dall'art.1671 c.c. e dalla giurisprudenza per quanto attiene la derogabilità su base convenzionale degli effetti patrimoniali del recesso unilaterale del Committente. In tal caso sarà data immediata comunicazione a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.

I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'espletamento della procedura relativa al presente Avviso. Titolare del trattamento è il Liquidatore del BIC, Dott. Paolo Tamponi. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Maria Concu maria.concu@bicsardegna.it, Via Cino da Pistoia, 20 Cagliari.

Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento saranno trasmesse tramite posta elettronica (email).

Il Liquidatore del BIC Sardegna

Dott. Paolo Tamponi