



# Comune di Fonni

Provincia di Nuoro

**Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione giuridica del Personale**

Determinazione n. 160 del 26/07/2021

Proposta di settore n. 8 del 01/07/2021

**Oggetto:** RIMODULAZIONE, IN VIA STRAORDINARIA ED ESCLUSIVA DAL 01.07.2021 AL 31.08.2021, DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DELLA DIPENDENTE IDENTIFICATA CON MATRICOLA N. 13.

## Il Responsabile del Servizio

### PREMESSO CHE:

- Con decorrenza 16 novembre 2020 la segreteria del Comune di Fonni risulta vacante a seguito del collocamento in pensione della titolare;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.12.2020, ottemperato alle prescrizioni in materia, è stata istituita la nuova posizione organizzativa denominata “Area Ufficio del vice segretario” e nominata, nell’attesa che venga nominato un Segretario Comunale, la Dr.ssa Maria Loddo;
- con decreto sindacale n. 6 del 30.04.2021 è stata estesa l’attribuzione dell’incarico di cui trattasi fino al 31.12.2021;
- la Dr.ssa Maria Loddo fruisce di un regime di part time misto per cui presta attività lavorativa per 30 ore settimanali ed è esonerata dalla prestazione lavorativa nei mesi di luglio e agosto;
- dal contratto di lavoro part time in capo alla dr.ssa Maria Loddo scaturisce l’impegno allo svolgimento di 6 ore lavorative giornaliere;

CONSIDERATO che, l’interruzione totale della prestazione lavorativa del Vice Segretario nei mesi in cui fruisce del part time comporterebbe il blocco di attività essenziali per l’Ente;

PRESO ATTO che, con nota interna della Sindaca, trasmessa alla Dr.ssa Maria Loddo (Vicesegretario), al Dott. Mario Carta (Responsabile dell’Area Finanziaria) e alla Dr.ssa Rita Cadau (Responsabile dell’Area Amministrativa/personale), è stato chiesto di provvedere affinché la prestazione lavorativa di cui trattasi sia garantita per almeno 15 giornate lavorative nei mesi di luglio e agosto.

TENUTO CONTO che il vice segretario, per le vie brevi ha dichiarato la propria disponibilità e che nessun ostacolo alla precitata richiesta è stato manifestato;

STABILITO che, stante il regime di part-time, 15 giornate lavorative della Dott.ssa Maria Loddo equivalgono a 90 ore nel bimestre;

RITENUTO di dover corrispondere alla dipendente in argomento, con la retribuzione di settembre, solo le ore effettivamente prestate, nei mesi di luglio e agosto, e comprovate tramite le ordinarie timbrature;

Richiamati il parere della Corte dei Conti n.225/2013 - Sezione Regionale di Controllo per la Campania nel quale viene chiarito che "sia pure con riferimento al contratto part - time, l'eventuale incremento orario non può essere considerata una nuova assunzione purché non determini una trasformazione del contratto a tempo pieno (che renderebbe applicabile il disposto dell'art. 3, comma 101, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244)....."

CONSIDERATO che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile e tenuto conto della posizione della dipendente, l'incremento dell'orario di lavoro del personale con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

ACCERTATO che l'incremento della spesa per l'attribuzione del trattamento economico, per la suddetta dipendente, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, dovuto all'aumento delle ore di lavoro è riferito ad un periodo temporale limitato e rispetta i vincoli di finanza pubblica trovando adeguata copertura negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2021-2023;

RITENUTO, pertanto, con riferimento all'incremento orario di cui trattasi, su indicazione del Servizio Finanziario di definire gli impegni di spesa, in via presuntiva, come di seguito indicato:

IMPORTO RELATIVO A 15 GIORNI LAVORATIVI			
CAP.LO- 58	ONERI DIRETTI	€ 1.100,00	P.D.F. 1.01.01.01
CAP.LO- 59	CPDEL	€ 465,20	P.D.F. 1.01.02.01.001
CAP.LO- 54	TFS	€ 22,00	P.D.F. 1.01.02.01.001
CAP.LO- 81	IRAP	€ 166,14	P.D.F. 1.02.01.01.001
CAP.LO- 58	INDENNITA' DI POSIZIONE	€ 854,63	P.D.F. 1.01.01.01

RISCONTRATA nella forma della sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147- bis del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, dando atto che la copertura finanziaria della spesa, viene attestata da parte del responsabile del servizio finanziario;

ACCERTATO, altresì, che, in relazione alla presente determinazione, non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 07.08.1990 n. 241 con conseguente obbligo di astensione ai sensi del combinato disposto degli artt. 3 e 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

VISTI:

- Il D.Lgs 267/00ess.mm.;
- IID.Lgs 118/2011;
- IID.Lgs 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 22.03.2021, con la quale è stato approvato in Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 22.03.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- il decreto sindacale n. 7 del 12.07.2021, con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Personale gestione giuridica;
- il decreto sindacale n. 8 del 12.07.2021, con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Finanziario e gestione economica del personale;

## DETERMINA

sulla base delle motivazioni sopra espresse e qui integralmente richiamate:

1. di autorizzare l'incremento della prestazione lavorativa per la dipendente indentificata con matricola n. 13, Istruttore direttivo part-time – cat. D – posizione economica D4–Responsabile dell'Area di Vice Segretario, per lo svolgimento di 90 ore da rendersi nel bimestre luglio/agosto 2021;
2. di dare atto che il part-time della dipendente matricola n. 13 è modificato, in via straordinaria per l'esclusiva annualità corrente, per dare soluzione a esigenze organizzative e gestionali inderogabili del Comune di Fonni;
3. di demandare al Settore Finanziario e gestione economica del personale gli adempimenti di competenza e la liquidazione di quanto dovuto congiuntamente alla retribuzione del mese di settembre, sulla base delle ore effettivamente prestate;
4. di definire gli impegni di spesa, in via presuntiva, così come di seguito indicato:

IMPORTO RELATIVO A 15 GIORNI LAVORATIVI			
<b>CAP.LO- 58</b>	<b>ONERI DIRETTI</b>	<b>€ 1.100,00</b>	<b>P.D.F. 1.01.01.01</b>
<b>CAP.LO- 59</b>	<b>CPDEL</b>	<b>€ 465,20</b>	<b>P.D.F. 1.01.02.01.001</b>
<b>CAP.LO- 54</b>	<b>TFS</b>	<b>€ 22,00</b>	<b>P.D.F. 1.01.02.01.001</b>
<b>CAP.LO- 81</b>	<b>IRAP</b>	<b>€ 166,14</b>	<b>P.D.F. 1.02.01.01.001</b>
<b>CAP.LO- 58</b>	<b>INDENNITA' DI POSIZIONE</b>	<b>€ 854,63</b>	<b>P.D.F. 1.01.01.01</b>

5. che a decorrere dal 01/09/2021 si intenderà ripristinato l'originario contratto di lavoro;

**Il Responsabile del Procedimento**

Cadau Rita

**Il Responsabile del Servizio**

Cadau Rita

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

**Fonni**, 23/07/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
Cadau Rita

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

**Fonni**, 26/07/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Carta Mario

