

COMUNE DI FONNI
Provincia di Nuoro

Pec: serviziamministrativi.fonni@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 - A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (30 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INERENTI L'ATTUAZIONE DEL PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) NELLE SUE DIVERSE FASI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE/GIURIDICA

VISTI:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

A tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, e part – time, 30 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., finalizzato alla copertura di un posto di “ Istruttore Direttivo Tecnico”, categoria giuridica D1, al fine di supportare l'Ufficio tecnico comunale nelle attività inerenti all'attuazione del (PNRR) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nelle sue diverse fasi –

Il tutto in ottemperanza a quanto disposto con:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02.09.2022 avente ad oggetto “Programma piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024 – che modifica la precedente deliberazione della G.C. N° 13 in data 07.03.2022”.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 13.09.2022 con la quale sono state apportate le opportune variazioni di bilancio e le conseguenti coperture finanziarie;

- La determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo - personale giuridico n. 226 del 19.09.2022 avente ad oggetto “assunzione di una figura professionale ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 - a tempo determinato e part-time (30 ore settimanali) da assegnare all’ area tecnica, per le attività inerenti l’attuazione del PNRR (piano nazionale di ripresa e resilienza) nelle sue diverse fasi. Approvazione avviso, indizione selezione e assunzione del relativo impegno di spesa”.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fonni per 10 giorni consecutivi, ed altresì inserito sul sito internet del medesimo Ente in modo da assicurare la massima informazione.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

La procedura selettiva ha per oggetto l’incarico ai sensi dell’art. 110, comma 1, di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, al fine di supportare l’Ufficio tecnico comunale nelle attività inerenti all’attuazione del (PNRR) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nelle sue diverse fasi.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei curricula presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell’incarico mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO

L’incarico di cui al presente Avviso viene conferito con apposito Decreto sindacale, a conclusione della procedura indetta con il presente avviso.

Successivamente, al conferimento dell’incarico, ai fini dell’assunzione, si provvederà alla stipula del Contratto individuale di lavoro secondo le condizioni previste dal presente avviso e fino allo scadere del mandato del Sindaco.

L’incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all’esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all’assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;
- in caso di significativi mutamenti organizzativi;
- per sopravvenute cause di incompatibilità.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l’ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali afferente alla categoria “D” posizione economica e giuridica D1.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi

comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune di Fonni.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- ♦ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).
- ♦ Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- ♦ Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- ♦ Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992.
- ♦ Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
- ♦ Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- ♦ Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

Requisiti specifici:

Il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- ♦ Laurea in Ingegneria civile o edile o laurea equiparata/equipollente (vecchio ordinamento);
- ♦ Laurea in Architettura o laurea equiparata/equipollente (vecchio ordinamento);

oppure, se “nuovo ordinamento”:

- ♦ Diploma di Laurea specialistica classe CLS 28/S (Ingegneria civile);
- ♦ Diploma di Laurea specialistica classe CLS 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- ♦ Diploma di Laurea specialistica classe CLS 3/S (Architettura del paesaggio);
- ♦ Diploma di Laurea specialistica classe CLS 54/S (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);
- ♦ Diploma di Laurea magistrale classe LM-3 (Architettura del paesaggio);
- ♦ Diploma di Laurea magistrale classe LM-75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio);
- ♦ Diploma di Laurea magistrale classe LM-26 (Ingegneria della sicurezza);
- ♦ Diploma di Laurea magistrale classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- ♦ Diploma di Laurea magistrale classe LM-48 (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);

titoli equipollenti o equiparati secondo le disposizioni di legge.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. L.vo 30.03.2001, n. 165. Il candidato deve avere ottenuto entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione

al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

- ♦ Esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico derivante dall'aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratore dipendente o aver comunque espletato attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, o aver prestato attività professionale in aziende pubbliche o private o aver comunque espletato attività libero professionali in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare e/o comunque nell'ambito di servizi analoghi a quelli attribuiti;
- ♦ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- ♦ Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- ♦ Conoscenza approfondita della normativa di riferimento, in particolar modo in materia di gestione delle attività dell'area tecnica;
- ♦ Conoscenza della Lingua inglese.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. *curriculum* formativo-professionale debitamente datato e sottoscritto;
2. copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Il *curriculum* deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale e dei corsi di formazione svolti. Nel *curriculum* dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza della lingua inglese, i corsi di formazione svolti, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono pervenire – a pena di esclusione dalla selezione – entro il termine perentorio di 10 (**DIECI**) **GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE** del presente avviso, **ovvero entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 29 SETTEMBRE 2022. L'eventuale colloquio si svolgerà in data 04.10.2022 secondo le indicazioni di dettaglio fornite ai candidati all'indirizzo pec di riferimento;**

Le domande dovranno essere trasmesse tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:

serviziamministrativi.fonni@legalmail.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **“SELEZIONE EX ARTICOLO 110 TUEL – AREA TECNICA”**.

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che:

- la domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata e allegata alla pec, oppure essere sottoscritta con firma digitale purché il documento abbia il formato pdf;
- i relativi allegati, debitamente sottoscritti laddove previsto, saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili;
- La data e l'ora di presentazione sarà attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico.
- Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente ovvero l'inoltro, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall' Ufficio Personale/giuridico - per la verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità alla procedura. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del predetto Servizio, rimetterà i nominativi dei candidati idonei al Sindaco e tra questi il Sindaco sceglierà, *intuitu personae*, quello cui conferire l'incarico, in base alle caratteristiche dell'incarico da conferire e, a sua discrezione, anche previo colloquio conoscitivo - motivazionale.

In considerazione della natura dell'incarico, la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali. Il conferimento dell'incarico avverrà a cura del Sindaco, con proprio Decreto sindacale.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine richiesto, in difetto sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico professionale in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, fino al limite del mandato del Sindaco.

In caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Fonni per le finalità di gestione del procedimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nonché all'Albo Pretorio on line.

L'Amministrazione si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere alla copertura della posizione in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Responsabile del Procedimento è il dipendente ufficio personale - giuridico dr.ssa Anna Maria Coccollone.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste ai seguenti recapiti: Telefono 0784.591320; PEC: ***serviziadministrativi.fonni@legalmail.it***