

# COMUNE DI FONNI

Area Amministrativa

Protocollo N° 5341

del 16.09.2014

## SCUOLA CIVICA DI MUSICA DELLA MONTAGNA

Fonni, Oliena, Orgosolo, Orotelli, Desulo, Tonara

### BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA "DELLA MONTAGNA"

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. N: 267/2000, "testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO IL d. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D.P.R. N. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. N. 445/20000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss. mm.";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale N° 65 del 05.09.2014-, avente per oggetto: "Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore Artistico della Scuola Civica di Musica "della Montagna" – Indirizzi al Responsabile del Servizio;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio N° 280 del 12.09.2014, avente per oggetto: Selezione pubblica per titoli e colloquio al fine del conferimento di un incarico di Direttore Didattico-Artistico della Scuola Civica di Musica "della Montagna" – Indizione selezione e approvazione bando;

#### RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione N° 280 del 12.09.2014, è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di Direttore Artistico presso la Scuola Civica di Musica della Montagna (comuni consorziati: Fonni (quale Ente capofila), Oliena, Orgosolo, Orotelli, Desulo, Tonara);

#### ART .1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il Direttore didattico-artistico dovrà operare nel rispetto delle prescrizioni della deliberazione di G.R. n. 41/3 del 15 ottobre 2012, avente ad oggetto: "L.R. 15 ottobre 1997, n. 28. Integrazione della Deliberazione n.12/24 del 20 marzo 2012 recante "Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica (L. R. 22.8.1990 n. 40, art. 19, comma 1)" e Linee guida per la rilevazione dei dati. Dettaglio Delibera n. 41/03 del 2012, e delle ulteriori deliberazioni regionali di riferimento nella stessa richiamate e presupposte.

Il Direttore Artistico - Didattico dovrà rapportarsi con l'Amministrazione comunale capofila e nello specifico collaborare con il responsabile della Scuola Civica di Musica. Dovrà collaborare con



l'apparato amministrativo nell'elaborazione dei dati relativi alle attività di programmazione e rendicontazione ai fini dell'invio delle istanze in Regione.

Il Direttore dovrà assicurare una presenza in loco coerente con le necessità di coordinamento e sovrintendenza delle attività globalmente intese della scuola civica di musica, tale da non compromettere di fatto l'effettivo esito positivo degli adempimenti di competenza.

In particolare, oltre a quanto sopra riportato, dovrà svolgere i seguenti compiti e incarichi:

- a) sovrintendere all'andamento didattico, artistico e disciplinare della Scuola;
- b) rispondere del regolare funzionamento didattico - artistico della Scuola;
- c) predisporre il piano didattico annuale della scuola civica di musica;
- d) predisporre le relazione di programmazione e rendicontazione delle attività didattico - artistiche della scuola;
- e) predisporre l'articolazione dell'attività didattica (orari, classi, numero allievi per classe, durata delle lezioni etc.), in conformità ai parametri di riferimento delineati dalla RAS;
- f) fare proposte tese a migliorare la qualità della Scuola: i metodi, i programmi, attività artistica, didattica e disciplinare, gli acquisti, le forniture, le manifestazioni pubbliche e i programmi per i saggi;
- g) presentare annualmente un programma delle attività didattiche, concertistiche, saggi etc.;
- h) presentare a fine anno una relazione sull'andamento della Scuola e sugli obiettivi raggiunti;
- i) coordinare le attività didattiche;
- j) coordinare il collegio dei docenti;
- k) promozione e divulgazione delle attività e iniziative della scuola civica di musica, in collaborazione con l'Amministrazione;
- l) programmare i saggi ed eventuali esami finali;
- m) collabora all'organizzazione e realizzazione delle manifestazioni artistiche, convegni e rassegne di concerti connessi con l'attività della scuola;
- n) rapportarsi costantemente e collaborare con la segreteria della Scuola civica di musica;
- o) coordinare l'attività degli insegnanti e del personale ausiliario, dei servizi connessi e delle attività di spettacolo e promozionali della scuola, regolamentare l'organizzazione delle suddette attività;
- p) rendere omogenei gli indirizzi di studio;
- q) organizzare e coordinare le attività didattiche del territorio in caso di attivazione di sedi periferiche presso gli altri comuni convenzionati;
- r) altri compiti connessi con la direzione artistico - didattica della scuola.

L'incarico di Direttore Artistico didattico avrà decorrenza annuale dalla data di stipula del contratto e fino alla conclusione di tutte le attività programmate per anno scolastico;

L'incarico di Direttore artistico didattico non è cumulabile con l'incarico di docente presso la medesima scuola;

## **ART. 2 FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito degli idonei ha validità triennale.

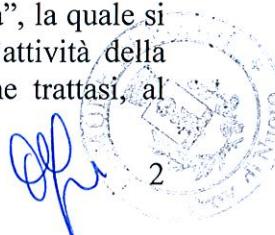
La graduatoria, formata da apposita commissione all'uopo nominata, è approvata dal Responsabile del Servizio competente del comune capofila e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Fonni e sulla home page del sito istituzionale del comune di Fonni;

Il candidato primo classificato riceverà l'incarico di Direttore artistico Didattico impegnandosi a svolgere l'attività prevista di norma presso la sede della scuola;

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line e sulla home page del sito del comune di Fonni, costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge N° 241/90 e ss. mm.;

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, decorre il termine di gg. 10 per eventuale ricorso gerarchico, fermi restando i termini di legge per eventuale ricorso giurisdizionale;

L'eventuale assunzione avverrà a cura della Scuola Civica di Musica "della Montagna", la quale si riserva di stipulare il contratto al verificarsi delle condizioni per l'attivazione dell'attività della scuola. In particolare la formazione della graduatoria non obbliga la scuola di che trattasi, al



conferimento dell'incarico che sarà subordinato all'attivazione dei corsi ed alla copertura finanziaria assicurata dalla Regione.

### **ART. 3 CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico verrà affidato direttamente dalla Scuola Civica di Musica "della montagna", in persona del proprio legale rappresentante, la quale scuola si riserva la possibilità di:

- non stipulare il contratto in assenza di iscritti ovvero di impossibilità di attivazione dei corsi;
- subordinare la stipula del contratto all'apertura delle classi, secondo il piano didattico;
- subordinare la stipula della convezione all'ottenimento del finanziamento regionale;

L'attività dovrà essere svolta presso la Scuola Civica di Musica della Montagna nelle sedi comunali indicate dall'Ente.

L'incarico sarà assegnato in base all'ordine di graduatoria e sarà conferito coerentemente al calendario delle attività. Il conferimento dell'incarico esterno è subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie e pertanto all'attivazione delle attività della scuola subordinate alla concessione del contributo da parte della Regione e all'istituzione di un numero minimo di classi strumentali.

Nel caso si proceda con affidamento mediante incarico libero professionale il prestatore dovrà produrre apposita dichiarazione a norma di legge concernente gli altri incarichi assunti in altre strutture (pubbliche e/o private).

La prestazione dovrà essere articolata coerentemente alla programmazione delle attività della Scuola Civica di musica, tale da garantire, in ogni caso, il regolare funzionamento della stessa. All'inizio dell'anno scolastico il Direttore provvederà a predisporre il Piano didattico-artistico da realizzarsi annualmente, da sottoporre all'Ente con l'indicazione degli obiettivi, dell'attività didattica da svolgere nell'arco dell'anno, dell'organizzazione dei corsi e delle lezioni, delle modalità e dei tempi di attuazione, delle eventuali iniziative (saggi, seminari etc.). Il Direttore artistico programma riunioni periodiche con il personale docente.

### **ART. 4 -INQUADRAMENTO DEL RAPPORTO E NATURA DELL'INCARICO.**

L'incarico, conferito direttamente dalla Scuola Civica di musica "della montagna" ha la natura di CO.CO.PRO. contratto di collaborazione a progetto e sarà richiesto un impegno per tutto l'anno scolastico di riferimento, sulla base delle attività concordate con il Responsabile della scuola civica, su indicazione della Conferenza dei Sindaci e dei vari atti emanati dagli organi competenti,

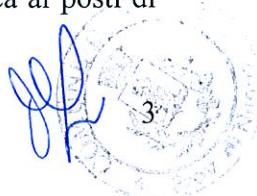
Il compenso spettante al Direttore Artistico didattico, per l'espletamento dell'incarico di che trattasi, al lordo dei contributi "a carico ente" e al lordo dei contributi a carico dello stesso direttore e di ritenute fiscali da applicarsi secondo il vigente regolamento, è pari a euro 10.000,00 ( euro diecimila/00) da corrispondere in rate mensili posticipate di euro 1.428,57, per sette mesi, con eventuale conguaglio nell'ultima mensilità, a chiusura dell'anno scolastico.

La stipula del relativo contratto di collaborazione a progetto, è subordinata alla concessione del contributo da parte della Regione e all'istituzione di un numero minimo di classi strumentali.

### **ART 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'ammissione alla selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti **a pena di esclusione:**

1. Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini europei, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";



3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la stipula del rapporto di lavoro autonomo con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. Di non ricoprire la carica di Direttore Artistico presso altre Scuole Civiche di Musica;
8. Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. Possesso del Diploma di Conservatorio Statale di Musica (vecchio ordinamento) associato a Diploma di Maturità Statale Quinquennale oppure Diploma Accademico di Conservatorio di II livello oppure Laurea DAMS ad Indirizzo Musicale;
10. Esperienza nel campo dell'organizzazione di concerti, direzione artistica di eventi ad indirizzo musicale, direzione artistica di organizzazioni a sfondo musicale etc., di cui all'art. 4 del bando.

Sono esclusi dalla presente selezione, oltre coloro che non godono dei requisiti indicati, anche:

1. i dipendenti a tempo indeterminato;
2. i titolari di pensione derivante da attività lavorativa;
3. tutti i candidati che abbiano superato il sessantacinquesimo anno di età.

Ai sensi della deliberazione di G.R. n. 12/24 del 20.03.2012 l'incarico Direttore è incompatibile con l'incarico di direzione in altre Scuole Civiche di Musica. In caso di nomina il vincitore dovrà rinunciare ad eventuali altri incarichi di Direttore in essere, pena la decadenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2000, i concorrenti dipendenti di Conservatorio o di scuole pubbliche e/o di amministrazioni pubbliche in generale, dovranno allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione con la quale attestano i rapporti di servizio esistenti e che nulla osta al conferimento di incarichi da parte di altri organismi. Nel caso di conferimento di incarico si provvederà ad acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione/i di appartenenza, come segnalate dal concorrente.

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati o parificabili ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.

Il possesso di detti titoli deve essere dettagliatamente indicato nella domanda.

Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o esibiti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione.

La Scuola Civica di Musica "della Montagna" si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. N° 445/2000, di effettuare l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione.

L'accertamento di dichiarazioni non veritieri comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.



## ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente l'allegato **“Modello A”** e debitamente firmata dal candidato in forma leggibile e per esteso, unitamente a copia del documento di identità. A corredo della domanda, dovrà essere allegato **a pena di esclusione:**

**a – Modello B** compilato in ogni sua parte.

**b – Curriculum vitae**, in formato europeo, datato e sottoscritto in originale, contenente la descrizione delle esperienze maturate attinenti l'oggetto del presente incarico, nonché ogni altra informazione e/o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professione richiesta.

**c – Elenco dettagliato** dei titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione alla selezione), dei titoli di servizio e dei titoli artistico- professionali, in ordine cronologico e numerati progressivamente.

**d – Copia di un documento di riconoscimento.**

La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata a:

Comune di Fonni – Settore Affari Generali – Via San Pietro N° 4 – 08023 – FONNI – NU- e dovrà riportare la seguente dicitura: **Selezione pubblica per titoli e colloquio per incarico di Direttore Artistico-Didattico della Scuola Civica di Musica “della Montagna”.**

Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del comune di Fonni, o mediante raccomandata A.R., o tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo: [servizi.amministrativi.fonni@legalmail.it](mailto:servizi.amministrativi.fonni@legalmail.it)

e **devono pervenire** entro il termine perentorio di **giorni 10**, da quello della pubblicazione del bando sul Sito e all'Albo Pretorio dell'Ente, **ossia entro le ore 13.00 del giorno 26 settembre 2014.**

**Le domande pervenute oltre questo termine non potranno considerarsi valide.**

**La mancata sottoscrizione della domanda, dell'autocertificazione dei titoli e del curriculum, sarà motivo di esclusione dalla selezione.**

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni imputabili a:

- inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disgradi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre i termini fissati e indicati nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, dell'autocertificazione e del curriculum;
- la mancata o irregolare produzione dell'autocertificazione richiesta per la partecipazione alla selezione.
- la mancanza della fotocopia del documento di identità;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della selezione o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Successivamente al conseguimento dell'idoneità ai fini dell'eventuale stipula del contratto dovrà essere depositata, entro i tempi stabiliti dall'Amministrazione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nell'autocertificazione.

**I candidati aventi i requisiti per la partecipazione alla selezione, saranno avvisati sulla data del colloquio, almeno cinque giorni precedenti la data stessa.**

## ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI



La valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice che avrà a disposizione 100 punti in totale ovvero 50 punti per la valutazione dei titoli e 50 punti per il colloquio.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti secondo i criteri di valutazione di seguito riportati.

La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli da attribuire sulla base dei seguenti punteggi, per un massimo di punti 50:

- Titoli di studio: max 10 punti;
- Titoli di servizio: max 20 punti;
- Titoli artistici e professionali: max 20 punti;

### **TITOLI DI STUDIO**

**(fino ad un massimo di punti 10)**

- Diploma di Conservatorio Statale di Musica o Istituto Musicale Pareggiato:

VOTAZIONE	PUNTI
<b>6</b>	<b>6</b>
<b>6,50</b>	<b>6,50</b>
<b>7</b>	<b>7</b>
<b>7,50</b>	<b>7,50</b>
<b>8</b>	<b>8</b>
<b>8,50</b>	<b>8,50</b>
<b>9</b>	<b>9</b>
<b>9,50</b>	<b>9,50</b>
<b>10</b>	<b>10</b>

- Diploma Accademico di II livello o Laurea DAMS:

VOTAZIONE	PUNTI
<b>66-70</b>	<b>6</b>
<b>71-75</b>	<b>6,50</b>
<b>76-80</b>	<b>7</b>
<b>81-85</b>	<b>7,50</b>
<b>86-90</b>	<b>8</b>
<b>91-95</b>	<b>8,50</b>
<b>96-100</b>	<b>9</b>
<b>101-105</b>	<b>9,50</b>
<b>106-110</b>	<b>10</b>

**Per la lode (in entrambi i Diplomi) sarà attribuito 1 punto in più (oltre al punteggio acquisito)**

### **TITOLI DI SERVIZIO**

**(fino ad un massimo di punti 20)**

- Per il servizio prestato come Direttore o Docente nei Conservatori, Licei Musicali e Scuole medie ad indirizzo musicale statali:  
- incarichi pari o superiori ai 180 gg.: 2,00 punti  
- incarichi inferiori ai 180 gg. per ogni mese (max 5 mesi): 0,20 punti



- Per il servizio prestato nelle Scuole Civiche di Musica come Direttore Artistico o Docente, che abbiano almeno 5 insegnamenti diversi e 5 anni di attività continuativa:
- incarichi pari o superiori ai 180 gg.: 2,00 punti**
- incarichi inferiori ai 180 gg. per ogni mese (max 5 mesi): 0,20 punti**

## **TITOLI ARTISTICI E PROFESSIONALI**

(fino a un massimo di punti 20)

1. Per attività artistica fino ad un massimo di punti 10 . Specificare tipo (concerto, festival, rassegna, evento, produzione televisiva etc.) e luogo (teatro, stagione concertistica etc.). Non sono considerati concerti gli incontri didattico-dimostrativi, saggi, etc. presso scuole, associazioni, circoli culturali, etc.

### **per attività concertistica solistica**

- Per ogni concerto solistico con accompagnamento di pianoforte o pianoforte solista **punti 0,50**
- Per ogni concerto solistico accompagnato da formazione orchestrale non stabile **punti 1**
- Per ogni concerto solistico con orchestre di livello internazionale **punti 2**

### **per attività concertistica (in qualità di orchestrale o strumentista)**

- Per ogni concerto effettuato con orchestre stabili nazionali **punti 0,25**
- Per ogni concerto effettuato con orchestre non stabili **punti 0,10**
- Per ogni concerto con gruppi cameristici **punti 0,10**
- Per ogni partecipazione a registrazione discografica solistica o in gruppi **punti 0,25**

- Per ogni idoneità conseguita in audizioni o concorsi per orchestre stabili a seconda del ruolo da ricoprire in orchestra es. prima o seconda parte.
  - Per idoneità conseguita al concorso per titoli ed esami per l'insegnamento nei conservatori nazionali di musica
  - Per ogni idoneità o abilitazione conseguita a titoli ed esami per l'insegnamento per la A 077, A 031 e A 032
- punti 2**

- Diplomi di Alto Perfezionamento **punti 2**

- Per ogni conferenza, masterclass o seminario in qualità di docente **punti 0,50**
- Per ogni conferenza, masterclass o seminario in qualità di discente **punti 0,10**
- Per ogni ricerca **punti 0,50**
- Per ogni lezione magistrale **punti 0,50**
- Per ogni direzione artistica di concerti, festival o rassegne musicali **punti 0,25**
- Per ogni pubblicazione/composizione/trascrizione/revisione edita, solo qualora eseguita in pubblici concerti; **punti 0,50**



- Per ogni reg. radiofonica e/o televisiva trasmessa sulle più importanti reti nazionali **punti 0,50**
- Incisioni su supporti audio in qualità di Direttore dell'esecuzione; **punti 1,00**

2. Per attività di organizzazione, coordinamento e direzione di organismi a carattere musicale (cori, bande, orchestre e similari), fino ad un massimo di punti 10.

#### **ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI TITOLI**

I candidati devono dimostrare il possesso dei requisiti specifici di ammissione mediante dichiarazioni sostitutive, formulate nei casi e con le modalità previste dagli articoli 46 e 47 del DPR N° 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, pena la invalidità delle medesime, devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

In ogni caso le dichiarazioni rese dal candidato secondo le predette modalità devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e l'eventuale accertamento di dichiarazioni non veritieri, le quali comporteranno la decadenza dell'interessato dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazione medesima e l'irrogazione delle sanzioni penali previste per legge.

I requisiti di ammissione devono essere dichiarati nella domanda "MODELLO A" e i titoli, per essere ammessi a valutazione, devono essere dichiarati ed elencati in ordine cronologico e con numerazione progressiva nel "MODELLO B" il quale deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, specificando con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinchè l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni .

#### **ART. 9 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:**

- a** - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel Bando e inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dal presente Bando;
- b** - la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal Bando;
- c** - l'omissione del cognome, nome, residenza e domicilio del concorrente;
- d** - la mancata indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- la mancata sottoscrizione, da parte del concorrente, dei modelli "A" e "B", dell'elenco dettagliato dei titoli e del curriculum;
- f** – la redazione incompleta del "Modello A" e del "Modello B".

#### **ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento della Scuola Civica di Musica "della Montagna", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 12 del 30.07.2013, è formata dal responsabile del servizio competente (comune capofila), in qualità di Presidente, da un funzionario di categoria D e da un esperto in materia;

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni di commissione.

#### **ART. 11 PUBBLICITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA**



Il Bando e gli allegati, sono liberamente scaricabili dal sito del comune di Fonni all'indirizzo: <http://www.comunefonni.gov.it> ed è a disposizione presso l'Ufficio di segreteria – Dr.ssa Maria Loddo – tel 0784/591324.

### **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n.196 "Codice sulla protezione dei dati personali" al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure concorsuali, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precise.

### **ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge N° 241/90 e ss. mm. Le attività di informazione e comunicazione inerenti il Bando, nonché della fase istruttoria dei lavori della Commissione esaminatrice e degli eventuali ricorsi, sono affidate al Responsabile del Procedimento Dr.ssa Maria Loddo – telefono. 0784/591324.

### **ART. 14 NORME TRANSITORIE**

La mancata osservanza da parte del soggetto incaricato delle norme di cui al regolamento della Scuola e di cui al contratto di collaborazione a seconda della gravità può determinare la risoluzione del contratto stesso.

In caso di risoluzione del contratto, di dimissioni o di decadenza dell'incarico, si procederà a nominare il candidato collocato nella posizione della graduatoria immediatamente successiva. La graduatoria definitiva resta valida per un periodo pari a tre anni, a decorrere dalla data di approvazione.

### **ART.15 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando costituisce "lex specialis" della presente selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il comune di Fonni si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, integrare o revocare il presente Bando.

In particolare, l'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, revocare o sospendere il Bando del procedimento di selezione in qualsiasi momento, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse e non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili;

Fonni li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Dott.ssa Maria Loddo