

COMUNE DI FONNI
CEDOLA LIBRARIA A.S. 2019/2020



Il/La sottoscritto/a:

COGNOME		NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE					
INDIRIZZO E N. CIVICO					
COMUNE		CAP		PROV	
TELEFONO		CELLULARE			
EMAIL					

in qualità di Genitore (tutore) dello studente sotto indicato:

COGNOME		NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE					
INDIRIZZO E N. CIVICO					
COMUNE		CAP		PROV	

iscritto/a per l'a.s. 2019/2020 alla classe _____ della scuola primaria di:

- Fonni;
 _____ (altra scuola primaria);

chiede la fornitura dei seguenti testi scolastici:

Titolo	Autore	Casa editrice	Prezzo
Tot.			

Data _____

Firma del richiedente

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Fonni con sede in Via San Pietro 4, email: info@comunefonni.gov.it, pec: protocollo.fonni@legalmail.it tel: 0784/59131, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati” , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella DigitalPA – P.IVA 03553050927, via San Tommaso D'Aquino Cagliari, email: privacy@digitalpa.it;

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)

Il sottoscritto _____, genitore dell'Alunno _____
dichiara di aver ricevuto i testi scolastici sopraindicati dalla libreria/cartolibreria :

RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
COMUNE		CAP	PROV
P.IVA			

Data _____

Firma del genitore dell'alunno

LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA

(da leggere attentamente prima di impegnarsi alla fornitura)

Si informa che:

- dovranno essere applicati i prezzi ministeriali, con uno **sconto non inferiore allo 0,25%** sul prezzo di copertina come previsto dal decreto MIUR;
- il pagamento della somma dovuta per la fornitura dei testi ad alunni residenti a Fonni per l' a.s. 2019/2020 potrà avvenire solo previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del **DURC** e della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione. In assenza di tali condizioni non potrà essere liquidata alcuna somma;
- nessuna somma potrà essere richiesta alla famiglia che ha beneficiato della fornitura;
- il fornitore, prima di procedere all'ordine, è tenuto ad acquisire la preventiva autorizzazione da parte del Comune di Fonni, che conferma la sussistenza dei requisiti al medesimo mediante comunicazione via pec;

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio istruzione tel. 0784 - 591304 – mail: finanze@comune.fonni.nu.it.

Data _____

Firma e timbro dell'esercente

RICEVUTA PER LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA

Si attesta che il genitore _____ dell'alunno/a _____ frequentante per a.s. 2019/2020 la classe _____ della scuola primaria di _____ ha ritirato i seguenti testi scolastici:

Titolo	Autore	Casa editrice	Prezzo
Tot.			

Data _____

Firma e timbro dell'esercente _____

FIRMA DEL GENITORE CHE RITIRA I LIBRI: _____