



COMUNE DI FONNI
Provincia di Nuoro

Via San Pietro, 4 – 08023 Fonni (NU)
Codice Fiscale n.: 00169690914
Tel. n. 0784/591300 – Fax n. 0784/591319
[Mail:servizi sociali@comune.fonni.nu.it](mailto:servizi_sociali@comune.fonni.nu.it)

UFFICIO SOCIO CULTURALE

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 142,143,144 del D. Lgs. 50/2016

CIG :9259252079

GARA D'APPALTO

per la gestione del **SERVIZIO CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO DISABILI**
“Pensami Adulto”

Allegato alla determinazione del Responsabile n.122/2022

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI FONNI

DENOMINAZIONE: Ufficio Servizi Sociali Comune di FONNI

INDIRIZZO: Ufficio Protocollo Comune di FONNI Via San Pietro n. 4,

PUNTI DI CONTATTO: telefono:0784/591308-0784/591306-0784/591307

e-mail: servizisociali@comune.fonni.nu.it , sito internet: www.comune.fonni.nu.it

I DOCUMENTI DI GARA SONO DISPONIBILI PRESSO: Sardegna CAT e sito del Comune di Fonni www.comune.fonni.nu.it

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: Per poter partecipare alla gara, la ditta interessata dovrà far pervenire la richiesta di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il portale SardegnaCAT (<https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>) **entro le ore 14.00 del 09 luglio 2022**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo 50/2016. **L'offerta dovrà pervenire entro le ore 14.00 del giorno 09 luglio 2022.** Le offerte presentate da parte dei soggetti di cui

all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs.50/2016 non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

2. OGGETTO DELL' APPALTO

TIPO DI APPALTO: Servizi.

DENOMINAZIONE: SERVIZIO CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO "*Pensami Adulto*"

RIFERIMENTI: ALLEGATO IX, CPV: 85312100-0 -Categoria nel CAT SARDEGNA: AL 96 SERVIZI SOCIALI

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Fonni

BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO: Oggetto del presente bando è la gestione del **Servizio Centro Socio educativo Diurno "Pensami Adulto"**, quale servizio di sostegno educativo e di inserimento sociale a favore di max n. 15 utenti in età giovane e adulta, diversamente abili e alle loro famiglie, residenti nel comune di Fonni al fine di offrire agli utenti con minimi livelli di autonomia ed efficienza le più ampie opportunità di accoglienza e di benessere nel proprio ambiente d'origine, mediante l'attivazione di percorsi individualizzati specialistici. Un sostegno e un aiuto **alle famiglie**, supportandone il lavoro di assistenza, educazione e riabilitazione globale. Le attività del **Centro Socio educativo** mirano alla crescita evolutiva degli utenti, nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione, con l'obiettivo da un lato di sviluppare le capacità residue, dall'altro di operare per il massimo mantenimento dei livelli acquisiti attraverso spazi educativi e ricreativi diversificati, consentendo alla famiglia di mantenere al proprio interno la persona disabile, contrastandone l'istituzionalizzazione e l'emarginazione; Inoltre il **Centro Socio educativo** in un'azione di **sensibilizzazione dell'ambiente e integrazione in rete**, promuove la crescita di una cultura della solidarietà, della comprensione della "diversità" come risorsa, di diffusione dei valori e comportamenti generalizzabili nella comunità, con attenzione all'integrazione in rete tra Servizi, Enti ed Associazioni del territorio di riferimento.

DIVISIONE IN LOTTI: No

AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI: No

3. ENTITÀ DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è stimato in **€. 257.771,43** IVA esclusa di cui **€. 600,00 per oneri di sicurezza**

IMPORTO A BASE D'ASTA: L'importo a base d'asta è dato:

- **Dal costo orario del personale**, individuato in **€ 21,00** IVA inclusa per gli educatori/animatori e in **€ 17,88** IVA inclusa per gli operatori sanitari **€ 23,50** per le figure del pedagogo e Psicologo che svolgeranno l'attività ordinaria giornaliera del centro, con un monte ore meglio specificato all'art. 7 del Capitolato .
- **Dall'erogazione del Servizio mensa** (4 volte alla settimana a favore degli utenti frequentanti il centro) che ne usufruiranno per n. 50 settimane.
- **Dalle attività specialistiche** , di socializzazione, o di inserimento occupazionale per la realizzazione dei progetti individualizzati , che si svolgeranno all'interno del centro e in altri spazi appositamente individuati , in relazione alle attività che si intende realizzare per raggiungere gli obiettivi del servizio, da svolgersi anche con la collaborazioni di ulteriori figure professionali;
- **Fornitura** del materiale ludico e di consumo e di ogni altra strumentazione necessaria per lo svolgimento ottimale di tutte le attività previste nei Servizi.
- **Il costo annuale** del servizio è stimato in **€. 85.923,81** iva esclusa e esclusi gli **oneri di sicurezza**.

4. DURATA DELL'APPALTO

PERIODO: La durata del servizio è di 36 (trentasei) mesi con decorrenza presumibilmente **dal 12 luglio 2022 al 11 luglio 2025**

5. PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Fondi Bilanci Comunali, Contribuzione utenza.

6. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI: Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs50/2016 ess.mm.ii, singoli o riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o che intendono riunirsi , nonché ulteriori categorie di operatori/prestatori di servizi, non contemplate nel citato articolo che alla data di presentazione dell'offerta

risultino in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nel Disciplinare di gara. **Sono comunque ammessi a presentare l'offerta unicamente gli operatori economici, in forma singola o aggregata, anche a mezzo di raggruppamenti, associazioni di imprese e/o consorzi, registrati presso la Centrale Regionale di committenza SARDEGNA CAT, iscritte alla categoria AL 96 SERVIZI SOCIALI che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1. [requisiti di ordine generale]: inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto indicati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;

2. [requisiti di idoneità professionale]:

a) iscrizione alla competente Camera di Commercio per il settore d'attività relativo all'oggetto della gara o categoria equivalente, ovvero, per le imprese non aventi sede in Italia, nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza;

b) possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001/2008 o 2015;

3. [requisiti di capacità economica e finanziaria]:

a) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili (**2017-2018-2019**) di un fatturato globale minimo annuo non inferiore a **€ 50.000,00** (al netto dell'IVA e degli eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per ciascuno dei tre esercizi, desumibile dal conto economico del bilancio di ogni anno alla voce "ricavi delle vendite e prestazioni" (sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti);

b) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili (**2017-2018-2019**) di un fatturato minimo annuo nello specifico settore di attività oggetto dell'appalto pari almeno ad **€ 50.000,00** per ciascuno dei tre esercizi (sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali

dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti);

- c) dichiarazioni di data non anteriore a 30 (trenta) giorni dal termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte, rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge n. 385/1993, che attesti la regolarità e correttezza dei rapporti bancari intrattenuti e l'idoneità finanziaria dell'Impresa a far fronte a tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento, tenuto conto della durata e del valore complessivo dell'appalto.

4. [requisiti di capacità tecniche e professionali]:

possesso di risorse umane e tecniche ed esperienza necessarie ad eseguire l'appalto con adeguato *standard* di qualità attestato da un elenco dei principali servizi di gestione del pubblico e del patrimonio documentario e dei servizi di catalogazione effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi), regolarmente e con buon esito, riportando l'indicazione dei rispettivi importi, date, destinatari (pubblici o privati), da cui risulti di aver effettuato almeno un servizio di durata continuativa non inferiore a 3 (tre) anni, con allegata/e attestazione/i rilasciata/e dalle Amministrazioni o dai Soggetti committenti;

In caso di RTI o Consorzi: i servizi di cui ai pp. a) e b) devono essere elencati da tutte le imprese e il servizio di durata continuativa (compreso eventuale proroga e/o rinnovo) non inferiore a 3 (tre) anni deve essere posseduto da tutte le imprese consorziate e/o raggruppate, mentre il requisito di cui al punto b) deve essere posseduto almeno dalla Impresa mandataria.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.
- Possesso di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001/2008 o 2015 o prove relative all'impiego di misure equivalenti;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Il requisito di iscrizione alla C.C.I.A.A.

- a) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande o consorziate / consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b) Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale.

I requisiti della certificazione (Certificazioni di qualità):

- a) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduta da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono i servizi;
- b) Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduta direttamente dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori che eseguono i servizi.

Soltanto in caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti di certificazione per la parte della prestazione che intende eseguire. A tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti del servizio e la relativa percentuale di esecuzione che i partecipanti della RTI eseguiranno.

7.GARANZIE RICHIESTE

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, la Ditta dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque nei modi, forme e importi, all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. del 13.2.1959 n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c.c. comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità (oppure attestazione di regolare esecuzione) delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

8. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Gli operatori economici partecipanti alla gara, a pena di esclusione, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, **devono versare a favore** dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture **un contributo dovuto** secondo il disposto della Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017. Il versamento

delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

In caso di mancata allegazione alla domanda di partecipazione della ricevuta di pagamento del contributo all'Autorità si procederà ad un previo accertamento dell'effettivo assolvimento dell'obbligo in questione entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara (applicazione del soccorso istruttorio). L'esito negativo di tale verifica comporterà l'esclusione dalla gara.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS - PASSOE

PASSOE: documento che attesta che l'OE (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma del concorrente a titolo di conformità.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anac.it) - Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di inserirlo nella Busta della documentazione amministrativa.

Il Codice PASSOE non esonera l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico. Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Per poter partecipare alla gara, la ditta interessata dovrà far pervenire una Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Regione Autonoma della Sardegna

accessibile tramite il portale www.sardegnaecat.it (SardegnaCAT) relativamente alla categoria: merceologica AL96 SERVIZI SOCIALI.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo 50/2016. L'offerta dovrà pervenire entro le **ore 14.00 del 09 luglio 2022**. Le offerte presentate da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs.50/2016 non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

10. CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (secondo lo schema predisposto dal Comune- allegato "A" al presente bando).
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta;
- 3) copia fotostatica della Certificazione di Qualità,
- 4) Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (per le sole cooperative sociali o loro consorzi)
- 5) Dati per la richiesta del DURC
- 6) referenza bancaria
- 7) copia del Capitolato Speciale D'Appalto timbrato e firmato digitalmente
- 8) Attestazione ANAC contenente la generazione del "PASSOE";
- 9) - Patto Di Integrità firmato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (Allegato E). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- 10)-Ricevuta di Versamento Contributo all'Autorità di Vigilanza;

11. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA E QUALITATIVA

Nella busta denominata “Busta Tecnica” dovranno essere inseriti, i sotto elencati documenti firmati digitalmente:

Relazione Tecnica, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Prestazionale, la proposta progettuale in ordine all’attività oggetto della presente procedura. La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro le 30 pagine, escluse le pagine relative ai curricula e descrizione dell’offerente;
- c) dovrà essere redatta in carattere Arial di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

L’offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nella busta “economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il prezzo offerto, in cifre e in lettere, IVA esclusa;
- b) il ribasso percentuale da applicare all’importo posto a base di gara, in cifre e in lettere, IVA esclusa;

In caso di discordanza tra prezzo offerto e ribasso percentuale offerto prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

L’offerta economica deve firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva.

Saranno ammesse solo offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.
L'offerta economica dovrà essere in competente bollo.

13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del requisito di idoneità professionale e di natura tecnico organizzativo ed economico-finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20

I punteggi sull'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi :

- **OFFERTA ECONOMICA**

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo a ciascuna offerta più bassa (più

vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta da valutare}^{(a)} \times \text{Punteggio massimo 20 (voce A)}}{\text{Offerta più conveniente}^{(a)}}$$

Nota a): espressa in percentuale

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. Punteggio risultante 3,23456 punteggio attribuito 3,234) .

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata dell'appalto.

In caso di offerte che ottengano lo stesso punteggio complessivo si preferirà la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di parità nell'offerta tecnica si procederà tramite sorteggio in seduta pubblica.

- **OFFERTA TECNICA Max Punti 80**

L'Offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti elementi:

- a) **Qualità del Servizio MAX Punti 48**
- b) **Qualità organizzativa MAX Punti 16**
- c) **Capacità innovativa MAX Punti 16**

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di **40** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica pari a 80 punti.

Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Il punteggio di cui al presente punto verrà attribuito a discrezione della Commissione di gara in base ai seguenti indicatori:

➤ **Sezione A – QUALITÀ DEL SERVIZIO Max Punti 48**

Verranno attribuiti da 0 a 3 punti per ogni sottoindicatore:

0 = insufficiente 1 = sufficiente 2= buono 3 = ottimo

Indicatore 1- CAPACITÀ PROGETTUALE MAX PUNTI 18

1.1 Modalità organizzative per l'erogazione del Servizio;

1.2 Programmazione delle attività (Progetto pedagogico con la specificazione delle attività educative proposte, dell'organizzazione della giornata tipo , descrizione delle attività da realizzare all'esterno del Centro) ;

1.3 Conoscenza del territorio (contesto socio demografico e problematiche);

1.4 Obiettivi e risultati da raggiungere;

1.5 Evidenza delle opportunità e criticità del Servizio.

1.6 Modalità organizzative per la gestione delle risorse umane;

Indicatore 2 - METODOLOGIE DI INTERVENTO MAX PUNTI 15

2.1 Forme di collaborazione con il Privato Sociale territoriale , con realtà produttive e con altre istituzioni ;

2.2 Capacità e modalità di utilizzazione delle risorse del Volontariato;

2.3 Collaborazione con i Servizi socio sanitari presenti nel territorio;

2.4 progettazione personalizzata;

2.5 Impostazione dei rapporti con l'utenza e con i familiari;

Indicatore 3 – GESTIONE DEL PERSONALE MAX PUNTI 6

3.1 Modalità organizzative per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del Personale con organizzazione dell'eventuale turnistica e indicazione delle modalità utilizzate per la gestione delle emergenze ecc.);

3.2 Disponibilità di un Coordinatore pedagogico e indicazione delle attività di Coordinamento generale;

Indicatore 4 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE MAX PUNTI 9

4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità;

4.2 Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/efficienza del Servizio;

4.3 Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza;

➤ **Sezione B – QUALITA' ORGANIZZATIVA: Max 16 Punti**

Indicatore 1 – ORGANIZZAZIONE DI BASE DEL CONCORRENTE MAX PUNTI 16

Punteggi 0= insufficiente 1=sufficiente 2=buono 4=ottimo

1.1 Descrizione dotazione strumentale:

1.2 Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il Personale impiegato:

1.3 Tenuta e cura della documentazione necessaria per la gestione complessiva del Servizio:

1.4 numero degli operatori, qualificazione ed esperienza maturata oltre i requisiti minimi richiesti (Valutazione Complessiva);

➤ **Sezione C – CAPACITÀ INNOVATIVA: Max 16 Punti**

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone.

Circa l'espletamento delle attività e dei Servizi integrativi e migliorativi che la Ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione, si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le proposte di cui al presente punto dovranno tuttavia essere concordate con l'Ente Appaltante.

2. L'OFFERTA ECONOMICA PUNTI max 20 deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo di **€. 257.771,43** posto a base di Gara.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**20 punti**) secondo la seguente formula di proporzione inversa:

$$\underline{P = Pm \times Op}$$

$$Ob$$

ove: **P** = Punteggio da attribuire all'Offerta; **Pm** = punteggio massimo (20 punti);

Op = offerta proposta (da ciascuna Ditta partecipante);

Ob = Offerta economica più conveniente per l'Amministrazione.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. A parità di punteggio ulteriore la Gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà conseguito il maggior

punteggio nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte anormalmente basse, che presentano una percentuale di ribasso tale da non garantire alla Cooperativa il rispetto della legge Regionale 16/97 e i C.C.N.L. del settore di riferimento, saranno sottoposti a valutazione.

15. OPERAZIONI DI GARA

L'asta si terrà presso il Comune di Fonnì il giorno 11 luglio 2022 alle ore 10.00.

Successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte verrà nominata la Commissione di gara ai sensi dell'art. 77 e 78 del D.Lgs. 50/2016.

In seduta pubblica, presso la sede Municipale, in data da destinarsi, si procederà, attivando il percorso informatico, all'apertura della busta virtuale amministrativa al fine di verificare la completezza e la correttezza della documentazione presentata.

Al termine di tale verifica la Commissione giudicatrice elencherà i soggetti concorrenti che accederanno alle successive fasi di gara e procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura dell'offerta tecnica di tali concorrenti per verificare la completezza della documentazione richiesta.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice valuterà l'offerta tecnica e assegnerà i relativi punteggi.

Successivamente, in forma pubblica, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Non si procederà all'apertura delle offerte pervenute oltre il termine utile.

La Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte e redigerà la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale.

A seguito della procedura di gara, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65 punto 10 del R.D. 23.05.1924, n.827. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di progettitecnici ritenuti non idonei e soddisfacenti.

Il verbale di gara relativo alla procedura di cui trattasi non avrà in nessun caso efficacia di contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione con la quale il Responsabile del servizio approva i verbali di gara e procede all'aggiudicazione della gara stessa.

Il Responsabile del servizio competente potrà acquisire tutta la documentazione necessaria per comprovare i requisiti dichiarati anche mediante richiesta all'impresa aggiudicataria. Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede alla esclusione del concorrente dalla gara e alla eventuale nuova aggiudicazione.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede sempre tramite il portale, di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nuoro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 20

I punteggi sull'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione;

- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di concessione nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.
- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione

medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico del concessionario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando di gara anche tramite i sistemi informatizzati regionali, e pubblicazione sui quotidiani), da rimborsare all'Amministrazione entro 60 dall'aggiudicazione.

In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Fonni, lì 08-06-2022

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rosanna Verachi

Allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Disciplinare di gara
- Modello A) Domanda partecipazione alla gara e relative dichiarazioni
- Modello B) Dichiarazione per soggetti di cui all'art. 80, c. 3 D. Lgs. n. 50/2016;
- Patto d'integrità
- Modello C – Offerta Economica.
- DUVRI.