



## COMUNE DI FONNI

### CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

#### BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2019/2020 (L.R. 5/2015)

#### BUONO LIBRI - A.S. 2020/2021 (ART. 27 L.448/1998)

## A V V I S O

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **14.650,00**.

#### **1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2019/2020)**

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale 2019/2020).

#### **2. BUONO LIBRI (a. s. 2020/2021)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

#### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda può essere presentata dal genitore, dal rappresentante legale dello studente o dallo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo disponibile presso il Sito Istituzionale dell'Ente [www.comune.fonni.nu.it](http://www.comune.fonni.nu.it);

L'invio della stessa deve essere fatto **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica certifica e/o ordinaria ai seguenti indirizzi: protocollo.fonni@legalmail.it, info@comune.fonni.nu.it (si ricorda che è possibile inviare la domanda alla casella PEC solamente da un'altra casella di posta certificata e che l'utilizzo della posta ordinaria non garantisce la consegna della mail; pertanto se si dovesse inviare la domanda alla mail ordinaria assicurarsi dell'avvenuta consegna);

A corredo della domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il **Buono libri**: documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

Vista la particolare situazione di emergenza epidemiologica da COVID 19, qualora ci dovessero essere difficoltà a presentare gli allegati alla domanda via mail, gli stessi potranno essere consegnati anche successivamente all'ufficio Pubblica Istruzione che provvederà momentaneamente ad accogliere le richieste con riserva. Si precisa che le richieste che non verranno completate con l'adeguata documentazione saranno escluse dal beneficio.

**SCADENZA 30/12/2020**

**Per informazioni:**

Ufficio Pubblica Istruzione, Telefono: 0784/591300

Email: [finanze@comune.fonni.nu.it](mailto:finanze@comune.fonni.nu.it), [michelina.bonicelli@comune.fonni.nu.it](mailto:michelina.bonicelli@comune.fonni.nu.it)

Fonni, lì 25/11/2020

IL SINDACO  
Daniela Falconi

## INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Fonni con sede in Via San Pietro 4, email: info@comune.fonni.nu.it, pec: protocollo.fonni@legalmail.it tel: 0784/59131, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informa che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati” , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella DigitalPA – P.IVA 03553050927, via San Tommaso D'Aquino Cagliari, email: [privacy@digitalpa.it](mailto:privacy@digitalpa.it);