

COMUNE DI FONNI
Prov. Nuoro
SERVIZIO SOCIALE
VIA SAN PIETRO, 1 08020 FONNI (NU) Tel. 0784/591307 – Fax 0784/591342

***BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO PER IL
COMUNE DI FONNI.
CODICE IDENTIFICATIVO GARA n. 6302326BEE***

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di FONNI – Area Servizi socio-assistenziali, via San Pietro Prov. di Nuoro – in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 183 del 16/06/2015 .

2. Oggetto dell’Appalto:

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione del **Servizio di Asilo Nido** a favore di Socio-educativo rivolto a tutti i bambini di età compresa tra 0 e 3 anni, per un numero massimo di 24 bambini, con particolare riguardo per i bambini portatori di handicap del Comune di Fonni in ottemperanza a quanto disposto dalla L. R. n. 23/2005.

Il servizio inoltre si caratterizza come una struttura aperta alla Comunità, svolgendo un’azione di consulenza, sostegno educativo e formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia da realizzarsi anche mediante incontri-dibattito. Promuove la continuità educativa raccordandosi con la Scuola Materna.

Gli interventi oggetto del presente Capitolato sono ispirati alla L.R. 23/12/2005 n. 23, e relativi regolamenti.

La Cooperativa si impegna a garantire le prestazioni di seguito specificate:

A) personale educativo:

- cura lo sviluppo psico-fisico e affettivo del minore;
- collabora con i genitori sostenendoli nel loro compito educativo e scambiando ogni utile informazione al fine di dare continuità al processo educativo;
- collabora con il Coordinatore nella programmazione e nel coordinamento delle attività didattiche ed educative, nonché nella verifica dei risultati;
- compila le schede osservative dei bambini,;

- presta continuo servizio al gruppo di minori affidatigli, curandone le relazioni affettive, lo sviluppo delle capacità espressive, comunicative e socializzative, l'incolumità e l'igiene personale, l'alimentazione e tutto quanto necessario per uno sviluppo psico-affettivo ottimale;
- collabora con l'educatore di sostegno per l'inserimento e l'assistenza dei bambini disabili;
- collabora con gli operatori sociali del territorio che hanno in carico il minore in difficoltà.

B) addetti ai Servizi generali e cuoca :

- preparazione dei pasti dei bambini;
- assolvimento delle funzioni di pulizia generale e degli ambienti;
- servizio di lavanderia e guardaroba;
- servizio di custodia.

Categoria del servizio 25

Numero di riferimento alla nomenclatura: CPC 93 CPV 85310000-5

Si specifica che il valore del servizio oggetto di appalto è costituito da servizi compresi prevalentemente tra quelli elencati nell'Allegato IIB al D. Lgs. 163/2006, pertanto per la procedura applicata si rimanda agli artt. 20 e 21 del suddetto decreto.

3. Luogo di esecuzione dell'appalto:

L'appalto sarà eseguito nel territorio del Comune di Fonni, presso i Locali adibiti ad Asilo Nido.

4. Durata dell'appalto:

Il presente incarico avrà la durata di anni 1 (UNO) con decorrenza dalla data di stipula del contratto e comunque fino alla completa esecuzione delle ore di servizio previste nel presente bando.

Il contratto di appalto può essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi in relazione all'esigenza dell'Amministrazione di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo affidatario e del conseguente passaggio gestionale.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

5. Importo a base d'asta:

-IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO: €. 216.456.90 oltre l' IVA se dovuta di cui **15.840.00 per le altre voci escluso il personale..**

6. Procedura di gara:

L'appalto per la gestione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni.

7. Contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), è stabilito in € 20.00.

8. Garanzie richieste:

I concorrenti **non sono tenuti** a fornire garanzia provvisoria a corredo dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 54, comma 1, della L.R. 07.08.2007, n. 5.

L'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto nella misura del 10% del valore del contratto d'appalto.

Le modalità di costituzione delle garanzie sono precisate nel capitolato speciale.

9.. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti concorrenti alla Gara, singoli o associati, dovranno essere in possesso, pena l'**esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale :

◆ Requisiti di ordine generale e di idoneità morale:

- Assenza delle cause di esclusione disciplinate dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Regolarità, per il proprio Personale dei versamenti previdenziali e contributivi;
- Rispetto del C.C.N.L. di settore, degli oneri per il Piano di sicurezza fisica dei lavoratori e di tutte le disposizioni di cui al al D.Lgs. n.81/2008;
- Iscrizione, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, al Registro delle Imprese/Ditte della CCIA, ovvero nel Registro dello Stato di residenza per le Ditte con sede commerciale in altri Stati membri;
- Per le Cooperative o loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/2004, e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
- Per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale in Sardegna, l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi di Assistenza Domiciliare e Scolastica; Le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo;

◆ Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale (2012/2013/2014), continuativamente, Servizi socio educativi per disabili, oggetto del presente Bando o similari.
- Disponibilità delle figure professionali in possesso del titolo di studio e delle qualifiche professionali richieste nel presente bando, con almeno 12 mesi di esperienza lavorativa maturata, e riconosciute idonee dalle vigenti normative in materia di Servizi socio-assistenziali.
- Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità per attività socio-assistenziali. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata.

◆ Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- Referenze bancarie, da comprovare con Dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/1993. In caso di raggruppamento tale referenza deve essere presentata da ciascuna impresa.
- Fatturato specifico annuale per i Servizi socio educativi disabili e similari, realizzato negli ultimi 3 esercizi (2014-2012-2013), eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici, pari ad almeno **€. 216.456.90 (importo a base di gara)**

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

10. Personale coinvolto nello svolgimento del servizio:

L'aggiudicatario deve destinare al servizio in oggetto un numero di operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza, con la qualifica prevista dal capitolato per il servizio asilo Nido.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un coordinatore/responsabile del servizio, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e i rapporti con gli utenti e le loro famiglie anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

11. Criteri di aggiudicazione:

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e ai sensi della L. R. 16/97, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

17. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 18, c.1, lett. c) della L.R. 5/2007, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

1. **Offerta tecnica**, con attribuzione di un **punteggio massimo di 76**;
 2. **Offerta economica**, con attribuzione di un **punteggio massimo di 24**.
1. L'Offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti elementi:

A Qualità del Servizio MAX Punti 48

B Qualità organizzativa MAX Punti 16

C Capacità innovativa MAX Punti 12

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di **40** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica pari a 76 punti.

Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

La Commissione valuterà l'Offerta Tecnica ed assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il relativo punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

1. OFFERTA TECNICA PUNTI max 76

L'offerta tecnica verrà valutata attraverso la presentazione di una proposta di Progetto esecutivo, contenente le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel presente Bando e nel Capitolato Speciale.

La proposta dovrà essere sintetica e di facile consultazione, contenuta entro massimo 25 pagine (esclusi eventuali allegati) redatte con carattere Times New Roman di dimensione 12.

Il punteggio di cui al presente punto verrà attribuito a discrezione della Commissione di gara in base ai seguenti indicatori:

Sezione A - QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 48

Verranno attribuiti da 0 a 3 punti per ogni sottoindicatore:

0 =insufficiente 1 =sufficiente 2= buono 3 = ottimo

Indicatore 1- CAPACITÀ PROGETTUALE MAX PUNTI 18

1.1 Modalità organizzative per l'erogazione del Servizio;

1.2 Programmazione delle attività ;

1.3 Individuazione delle problematiche riferite all'utenza specifica

1.4 Obiettivi e risultati da raggiungere;

1.5 Evidenza delle opportunità e criticità del Servizio.

1.6 Modalità organizzative per la gestione delle risorse umane;

Indicatore 2 - METODOLOGIE DI INTERVENTO MAX PUNTI 15

2.1 Forme di collaborazione con la rete di servizi per minori;

2.2 Capacità e modalità di utilizzazione delle risorse del Volontariato;

2.3 Collaborazione con i Servizi socio sanitari presenti nel territorio;

2.4 progettazione personalizzata;

2.5 Impostazione dei rapporti con le famiglie dei minori;

Indicatore 3 – GESTIONE DEL PERSONALE MAX PUNTI 6

3.1 Modalità organizzative per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del Personale con organizzazione dell'eventuale turnistica e indicazione delle modalità utilizzate per la gestione delle emergenze ecc.);

3.2 Disponibilità di un Coordinatore pedagogico e indicazione delle attività di Coordinamento generale;

Indicatore 4 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE MAX PUNTI 9

4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità;

4.2 Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/efficienza del Servizio;

4.3 Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza;

Sezione B – QUALITA' ORGANIZZATIVA: Max 16 Punti

Indicatore 1 – ORGANIZZAZIONE DI BASE DEL CONCORRENTE MAX PUNTI 12

Punteggi 0=insufficiente 1=sufficiente 2=buono 4=ottimo

1.1 Descrizione dotazione strumentale:

1.2 Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il Personale impiegato:

1.3 Tenuta e cura della documentazione necessaria per la gestione complessiva del Servizio:

1.4 numero degli operatori, qualificazione ed esperienza maturata oltre i requisiti minimi richiesti (Valutazione Complessiva);

Sezione C – CAPACITA' INNOVATIVA: Max 12 Punti

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone.

Circa l'espletamento delle attività e dei Servizi integrativi e migliorativi che la Ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione, si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le proposte di cui al presente punto dovranno tuttavia essere concordate con l'Ente Appaltante.

Indicatore 1 - INNOVATIVITÀ' MAX PUNTI 12

Verranno attribuiti da 1 a 3 punti per ogni sottoindicatore:

1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = ottimo;

1.1 Descrizione delle iniziative/attività per la promozione del Servizio

1.2 Programmazione e gestione attività/interventi/prestazioni aggiuntive;

1.3 Utilità del servizio;

1.4 Grado di integrazione del Servizio;

2. L'OFFERTA ECONOMICA PUNTI max 24 deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo di €. compresa IVA di legge, posto a base di Gara.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**24 punti**) secondo la seguente formula di proporzione inversa:

$$\mathbf{P} = \mathbf{Pm} \times \mathbf{Op}$$

Ob

ove: **P** = Punteggio da attribuire all'Offerta; **Pm** = punteggio massimo (24 punti); **Op** = offerta proposta (da ciascuna Ditta partecipante); **Ob** = Offerta economica più conveniente per l'Amministrazione.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. A parità di punteggio ulteriore la Gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte anormalmente basse, che presentano una percentuale di ribasso tale da non garantire alla Cooperativa il rispetto della legge Regionale 16/97 e i C.C.N.L. del settore di riferimento, saranno sottoposti a valutazione secondo quanto previsto negli art. 86-87-88 del D. Lgs n° 163/2006.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte anormalmente basse, che presentano una percentuale di ribasso tale da non garantire alla Cooperativa il rispetto della legge Regionale 16/97 e i C.C.N.L. del settore di riferimento, saranno sottoposti a valutazione secondo quanto previsto negli art. 86-87-88 del D. Lgs n° 163/2006.

La Commissione avrà facoltà di adottare appositi indicatori per specificare i criteri di cui sopra.

Alla valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) provvede una commissione giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto..

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. A parità di punteggio ulteriore la gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio al punto "descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio" dell'OFFERTA TECNICA. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

12. Modalità di presentazione delle offerte

Per prendere parte alla gara, la ditta interessata dovrà far pervenire esclusivamente a mezzo del servizio postale, in plico raccomandato controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca (a pena di nullità dell'offerta) a questo Ente **non più tardi delle ore 14.00 del giorno 20/07/2015**

L'asta si terrà presso il Comune di Fonni il giorno 21/07/2015. Alle ore 11.30.

Su tale plico dovrà essere indicato il nome e l'esatto indirizzo della Ditta e dovrà apporsi la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNE DI FONNI”.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

Contenuto del plico di invio: all'interno del plico di invio il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, tre buste, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

- **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**
- **busta N. 2: Offerta Tecnica;**
- **busta N. 3: Offerta Economica.**

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

1) **domanda di partecipazione** (secondo lo schema predisposto dal Comune- allegato “A” al presente bando) con la quale il rappresentante legale della ditta concorrente dichiara:

- ❑ Di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- ❑ che accetta tutte le condizioni della procedura di gara stabilite dall'Amministrazione e di obbligarsi all'osservanza della disciplina e delle normative vigenti in materia;
- ❑ che la ditta è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di.....al n. _____ del _____ e che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta sono le seguenti (precisare: titolo, qualifica, dati anagrafici, codice fiscale e residenza): _____

- ❑ che la ditta è regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. R. 16/97 e al Registro Regionale di cui all'art.42 della L.R. 4/88
- ❑ che la Ditta ha un'esperienza minima di tre anni nella gestione di servizi uguali a quelli oggetto di appalto per conto di enti pubblici;
- ❑ che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, contenute nella legge n. 68/99;
- ❑ che è in regola con le norme vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, l'igiene del lavoro, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, le previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'esercizio per la tutela dei lavoratori;
- ❑ di rispettare e di osservare le norme di cui al D. Lgs. n. 626/1994 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;
- ❑ che la Ditta attua nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, e che rispetta le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile alla categoria successivamente stipulato.
- ❑ che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato con applicazione della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, né sussistono le cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10, L. n. 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- ❑ che la Ditta ha la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo, in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste previste nel Capitolato d'Appalto;

- ❑ che la Ditta possiede tutti i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e quindi è nel pieno e libero esercizio della propria attività e quindi non è stata sottoposta a fallimento, a concordato preventivo, ad amministrazione controllata, a liquidazioni coatte amministrative nell'ultimo quinquennio e che a tutt'oggi non sono state presentate, a carico dell'impresa o società, istanze per l'avvio delle procedure;
 - ❑ di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 relativamente alle persone fruitrici dei servizi;
 - ❑ di considerare il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo;
 - ❑ di essere consapevole che la commissione giudicatrice, nel caso in cui l'aggiudicatario non costituisca la garanzia fidejussoria per l'esecuzione di cui all'art.14 del Bando d'appalto, è legittimata a revocare l'affidamento e ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- 2) **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta;

BUSTA N 2: OFFERTA TECNICA;

All'interno della busta n. 2 deve essere inserita l'**Offerta Tecnica**.

L'**offerta tecnica** si concretizza in una relazione illustrativa (**progetto**), composta da massimo 15 pagine, sottoscritta in ogni sua parte (pagine e copertina) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e deve rappresentare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in osservanza di quanto previsto dall'art. 10 del presente bando.

Nella stessa busta dovrà essere inclusa **copia fotostatica della Certificazione di Qualità**, eventualmente posseduta dall'operatore economico concorrente.

BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA

All'interno della busta n. 3 deve essere contenuta l'offerta economica, compilata sul modello predisposto dal Comune di Fonni allegato "B" del presente bando, sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), e indicante il ribasso percentuale rispetto ai costi previsti per Il servizio Asilo Nido IVA inclusa di legge se dovuta, posti a base di gara.

13. Operazioni di gara

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica in data **21/07/2015 alle ore 11.30** all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le tre buste:

- **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**

- **busta N. 2: Offerta Tecnica;**
- **busta N. 3: Offerta economica.**

Si procederà quindi (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 1 e si verificherà la regolarità del suo contenuto.

Successivamente si procederà (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 2 contenente la documentazione tecnica.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata, nella stessa seduta si procederà all'apertura della busta n.3 contenente le offerte economiche.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

14. Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvede all'aggiudicazione definitiva e alla convocazione dell'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- **consegnare all'ente i documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta;
- **costituire una garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale risultante dal prodotto tra il prezzo orario offerto in sede di gara e il numero delle ore presunte indicate dall'amministrazione all'art. 7 del presente bando (ore 8765).

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale

beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

· **stipulare specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 105.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di Asilo Nido svolto per conto dell'Amministrazione di Fonni. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

15. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

16. Documentazione acquisibile ed informazioni.

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, capitolato speciale, schema di domanda) richiedendoli all'Amministrazione, all'Ufficio dei Servizi Sociali, tel. 0784 591306 - 591307 – 591308 fax 0784 591342.

17. Informazioni sulla pubblicizzazione dell'appalto.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune di Fonni
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali

18. Responsabile del Procedimento:

ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e s.m.i. è la Rag Pinna Michelina Dipendente del Comune di Fonni

19. Tutela dei dati dei partecipanti alla gara.

Il Comune di Fonni garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

20. Allegati:

- A. Modello di Domanda di ammissione alla gara.
- B. Modulo per offerta economica
- C. Capitolato d'Appalto.

RESTA CHIARITO E INTESO CHE

- Non sarà ammessa a gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto anche solo uno dei documenti richiesti, ovvero nel caso in cui manchi, nella dichiarazione di cui al punto 12 (Modalità di presentazione delle offerte) del bando, l'indicazione di tutte le informazioni.
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura ovvero non sia sottoscritta dal legale rappresentante o rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di ribasso offerto.
- Non saranno ammesse le offerte che a seguito di valutazione della commissione siano dichiarate anormalmente basse, condizionate oppure espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'offerta in lettere e quella in cifre è ritenuta valida quella indicata in lettere.

- I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Ne sarà, fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione.
- Trascorso il termine fissato nel presente avviso d'asta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente.
- Il recapito del plico, che dovrà avvenire esclusivamente a mezzo raccomandata A/R, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.
- Il verbale di gara relativo all'appalto del servizio non avrà in alcun caso efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente.
- Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Cooperativa appaltatrice.
- La Cooperativa aggiudicataria è tenuta a presentare prima della stipula del contratto tutta la documentazione che verrà richiesta (certificazione DURC – polizza fidejussoria definitiva, ecc.) comprovante i requisiti dichiarati. Dichiarazioni rese ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Fonni

Il Responsabile del Servizio

Gregu Maria Rosa