

**COMUNE DI FONNI**  
**(PROVINCIA DI NUORO)**  
**UFFICIO SERVIZI SOCIO-CULTURALI**  
Via San Pietro, 4 - 08023 Fonni (NU)  
Codice Fiscale n.: 00169690914  
Tel. n. 0784/591306-07-08 - Fax n. 0784/591319  
E-Mail [servizisocialifonni@tiscali.it](mailto:servizisocialifonni@tiscali.it)

---

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE**

**CIG 6672827F06**

**CPV 92511000-6 Servizi di biblioteche**

**Il Responsabile del servizio socio-culturale**

In esecuzione della propria Determinazione n. 99 /2016

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Fonni intende procedere all'appalto per l'affidamento delle gestione del servizio biblioteca Comunale, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 con applicazione degli articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara e capitolato d'appalto.

La gara avrà luogo **il giorno 16.05.2016 alle ore 12.30** presso gli uffici della sede Comunale.

**1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:** Comune di Fonni, Via San Pietro 4, 08023,  
telefono: 0784 591300 - fax: 0784 591319.

**2. OGGETTO DELL'APPALTO:** Gestione servizio **BIBLIOTECA COMUNALE . Categoria 26 - CODICE CIG 6672827F06.**

**3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Il servizio oggetto del presente appalto deve essere realizzato nella biblioteca Comunale ubicata all'interno dei locali del centro di aggregazione sociale.

**4. PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta (pubblico incanto) ai sensi del D.Lgs. 163/2006,

art. 3 comma 37, art. 121 e art. 124 (sotto soglia) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. N° 163/2006).

**5. NATURA DEL SERVIZIO:** L'appalto prevede il servizio di gestione della BIBLIOTECA COMUNALE previsto nell'allegato II B del D.lgs. 163/06, categoria 26 servizi ricreativi, culturali e sportivi.

**6. DURATA:** La durata del contratto è di **anni 2 (due)**, con decorrenza dal **18 maggio 2016** e scadenza al **18 maggio 2018**.

**7. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO :** Il servizio consistente nella gestione della biblioteca comunale è descritto nell'art. 3 del capitolato speciale di appalto.

## **8. NORMATIVA APPLICABILE**

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B Cat. 17 – CPC 64 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.), con applicazione esclusiva degli artt. 68,65 e 225 dello stesso.

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento UE, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione Interpretativa della Commissione UE del 26 giugno -1 agosto 2006, relativa al diritto UE applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinati dalle Direttive <>appalti pubblici>>;

## **9. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base di gara per il biennio è di **68.000,00 omnicomprensivo di cui € 3.000,00 per acquisto materiale librario e € 2.000,00 per organizzazione eventi.**

Sull'importo a base d'asta non sono ammesse offerte in aumento.

Per ciò che concerne l'art. 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, che attua l'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, la stazione appaltante ha valutato l'eventuale esistenza di interferenze, arrivando alla conclusione che, nello specifico, dette interferenze, così come specificate dalla Determinazione n. 3/2008 del 5 marzo 2008 dell' Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non esistono. Non si dà pertanto luogo alla redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi), e si stabilisce che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

## **10. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:**

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ( Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), è dovuto dalla stazione appaltante, nella misura di €. 30,00, in quanto l'importo di gara è superiore a € 40.000,00.

## **11. MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

Il pagamento avverrà attraverso la liquidazione di regolari fatture emesse mensilmente dalla ditta aggiudicataria. La liquidazione delle fatturazioni è sospesa qualora l'appaltatore non sia in regola con gli obblighi previdenziali ed assicurativi (DURC).

## **12. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il Servizio, in quanto rientrante tra quelli ricompresi nell'allegato II B del D.lgvo.163/2006, verrà aggiudicato, conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei Contratti e correlativamente dall'art. 27, con applicazione esclusiva degli artt. 65, 68 e 225 dello stesso.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 del D.lgs 163/06, senza ammissione di offerte a rialzo rispetto all'importo a base di gara pari a €. 68.000,00 omnicomprensivo di cui € 3.000,00 per acquisto materiale librario e € 2.000,00 per organizzazione eventi..

L'aggiudicazione avverrà, a giudizio insindacabile di apposita commissione di gara all'uopo nominata, a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggiore punteggio.

L'importo di aggiudicazione costituisce la base per la determinazione del corrispettivo, per l'intera durata dell'appalto, dell'intera realizzazione del servizio così come definita dal presente bando.

In dipendenza di quanto sopra il soggetto aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi, per cui nessun ulteriore onere, né finanziario né di altra natura può essere preteso dall'Amministrazione Comunale.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata da apposita Commissione, in base ai seguenti elementi:

**OFFERTA TECNICA:** fino a max punti 80/100

### **a. capacità progettuale:**

Punteggio massimo attribuibile = **55 punti**. Il punteggio sarà così suddiviso:

- organizzazione di attività, laboratori, mostre, dibattiti, incontri e qualunque altra attività finalizzata alla promozione del servizio (attività di animazione, invito alla lettura etc) e tutto ciò che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti . Attribuzione di **max 35 punti**.

- Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio (che non comprendano nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante). Attribuzione di **max 20 punti**.

**b. qualificazione professionale degli operatori e della Ditta:**

Punteggio massimo attribuibile: **25 PUNTI** – il punteggio sarà così suddiviso:

- esperienza lavorativa nel settore della Ditta, da almeno tre anni: **punti 10**
- corsi o qualifiche di specializzazione della durata minima di 30 ore . Attribuzione di max **5 punti(1 punto ogni corso)**.
- partecipazione a seminari, stage o convegni della durata minima di 20 ore. Attribuzione di **max 5 punti.( 1 punto ogni corso)**.
- partecipazione a tirocini formativi c/o biblioteche, della durata minima di 6 mesi. Attribuzione di **5 punti**.

**OFFERTA ECONOMICA : fino a max punti 20/100.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che presenterà l'offerta economica con il ribasso percentuale più elevato, mentre a tutte le altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale al ribasso migliore, calcolato nel modo seguente:

ribasso max : 20 = ribasso in esame : X, dove X = punteggio da attribuire all'offerta in esame.

A titolo esemplificativo se il ribasso massimo formulato dalle ditte concorrenti è pari al 5%, il punteggio da attribuire alla ditta che ha presentato un offerta con ribasso percentuale del 2% sarà:

$$5 : 20 = 2 : X = 2 \times 20/5 = 8 \text{ punti}$$

Ai fini del calcolo saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza ulteriori arrotondamenti.

La graduatoria finale sarà formulata attribuendo a ciascun concorrente un punteggio totale, espresso in **centesimi**, pari alla sommatoria di quello spettante all'offerta economica e quello spettante per l'offerta tecnica presentata.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

**13. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:**

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita Commissione di gara nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, composta dal Presidente e due componenti.

La commissione procederà alla verifica dei plachi (in ordine di arrivo al protocollo dell'ente) e all'esame della documentazione amministrativa in seduta pubblica, ammettendo alla gara soltanto i

concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime richieste e abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta così come indicato nel presente bando.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara, ovvero i soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della Commissione Giudicatrice.

Successivamente si procederà all'esame ed alla valutazione della "capacità progettuale" con la relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati nel bando di gara alla voce "Criterio di aggiudicazione".

Successivamente, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole capacità progettuali e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio.

Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti alla capacità progettuale ed all'offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito.

L'aggiudicazione avverrà anche solo in presenza di un offerta valida.

## **14. PROCEDIMENTO DI VERIFICA E ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Nel procedimento di verifica ed esclusione delle offerte anomale si applica l'art. 20 comma 7 della L.R. 05/2007.

## **15 . SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, secondo le disposizioni degli art. 35,36 e 37 dello stesso D.Lgs:

- Imprese individuali.
- Società commerciali.
- Cooperative Sociali o loro Consorzi.

### ***Condizioni minime di carattere economico e tecnico per la partecipazione alla gara***

1. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività di gestione di biblioteche o analoghe (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006); per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al D.Lgs. n. 163/2006. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

2. inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

3. Rispetto del C.C.N.L. e se, esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali; il rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94 e s.m.i.) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative.

4. che la Ditta abbia maturato esperienza lavorativa almeno triennale nel campo del servizio oggetto della presente gara e possieda i seguenti requisiti di idoneità economica e finanziaria;

5. L'operatore da impiegare nel servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti: Diploma di laurea in scienze umanistiche e/o pedagogiche o attestato di qualifica Professionale conseguito a seguito di partecipazione di corsi regionali per Assistente di biblioteca o Documentarista e avere almeno tre anni consecutivi di esperienza presso servizi -culturali e/o servizi di gestione di Biblioteche di Enti Locali.

Il possesso dei requisiti è dichiarato dalle Imprese in sede di partecipazione alla gara e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

**16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste **a pena di esclusione dalla gara** in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune, **entro le ore 13.00 del giorno 14/05/2016** il piego perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta.

Il piego, intestato al Comune di Fonni Via S.Pietro n° 4, 08023 Fonni (NU), dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: "**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE**".

Il plico dovrà contenere la documentazione appresso indicata:

- una busta chiusa recante la dicitura "**A - Documentazione amministrativa**";
- una busta chiusa recante la dicitura "**B Offerta tecnica**";
- una busta chiusa recante la dicitura "**C Offerta economica**"

Ciascuna delle tre le buste dovrà essere sigillata e siglata sui lembi di chiusura e dovrà inoltre riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: "**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE**":

#### **NELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara**:

**a) ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara, resa ai sensi del DPR N° 445/2000, sulla base del facsimile **modello "A"** allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

**b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi del DPR N° 445/2000, sulla base del facsimile **modello "B"** allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

**N.B.** Resta inteso che in caso di consorzi di cooperative e di raggruppamenti d'impresa (costituiti o da costituirsi) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno l'associazione o il consorzio.

**Nel caso di consorzi di cooperative,** la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata.

Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR N° 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio

. **In caso di raggruppamenti d'impresa già costituiti,** la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

**In caso di raggruppamenti d'impresa non ancora costituiti** la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

**c) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** redatta sulla base del facsimile **modello "C"** allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa.

#### **NELLA BUSTA "B CAPACITÀ PROGETTUALE"**

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

- **descrizione dello svolgimento di attività** finalizzate alla promozione del servizio (attività di animazione, invito alla lettura etc) e tutto ciò che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti .

- - **Descrizione delle proposte aggiuntive** di miglioramento del servizio.

- **qualificazioni professionali degli operatori e della Ditta;**

**NELLA BUSTA " C OFFERTA ECONOMICA"**devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

**1- OFFERTA ECONOMICA:** espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo, e sulla base del facsimile **modello "D"** allegato al presente bando, contenente l'oggetto dell'appalto e l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso proposto sul prezzo a base d'asta, senza abrasioni o correzioni di sorta. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

**N.B. PENA L'ESCLUSIONE:**

- **A tutte le dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità valido dei dichiaranti.**

- **Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale.**

- Nel caso di **partecipazione di Consorzi**, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del Consorzio. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale del consorzio.

- Nel caso di **partecipazione di raggruppamenti già costituiti**, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del raggruppamento ed il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede d'offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa qualificata come capogruppo.

- Nel caso di **raggruppamento di imprese non costituiti** le offerte e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritti, pena la nullità, da tutte le imprese del raggruppamento. Le imprese nella stessa domanda di ammissione, firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati.

Il contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà essere successivamente verificato da parte di questo Comune, con richiesta di idonea documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritieri si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

**17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia fideiussoria;

## **18. RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:**

- comporterà l'esclusione dalla gara la mancata sottoscrizione delle offerte e dichiarazioni, qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nel bando di gara e nel capitolato, o l'assenza dei requisiti richiesti come ogni altra violazione o inosservanza a quanto in esso specificato;
- non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile;
- oltre il termine stabilito per la presentazione dell' offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla stipula del contratto ed al pagamento di ogni onere da esso derivante entro sette giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e dovrà, inoltre essere costituita cauzione definitiva ;
- è fatto divieto di subappaltare il servizio;
- il Presidente della gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/ o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo;
- chiunque, ma soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, e/o soggetti, uno per ogni impresa partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale;
- che per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato.

Il capitolato d'appalto allegato al presente bando, per costituirne parte integrante e sostanziale, rimane in libera visione presso gli uffici comunali nei giorni feriali dalle ore 11.00 alle 13.00.

Il rilascio di copia verrà effettuato previo versamento dei relativi costi di riproduzione.

**Il capitolato d'appalto sarà allegato al contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.**

## **19. INFORMATIVA D.Lgs. 196/03 " Tutela dei dati personali"**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara d'appalto in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono : 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, N° 241 e successive modifiche;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli dell'art.7 del D.lgs. 196/2003 medesima, cui si rinvia.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune
- sul sito della regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali.
- sul sito internet del Comune.

Si allega:

-schema domanda di ammissione

(Allegato A);

- schema dichiarazione sostitutiva

(Allegato B);

- informativa sulla privacy

(Allegato C);

- schema offerta Economica

(Allegato D);

- capitolato d'appalto

## **Il Responsabile del Procedimento**

**Pinna Michelina**

## **Il Responsabile del Servizio**

Gregu Maria Rosa

**Allegato A**

**Comune di Fonni**  
**Via S.Pietro 4**  
**08023 Fonni (NU)**

**OGGETTO: Istanza di ammissione per la partecipazione all'appalto per il servizio di gestione della biblioteca comunale.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**(DPR 28.12.2000 N° 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Sede operativa: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_  
num. tel./fisso e/o mobile \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**FA ISTANZA**

di ammissione all'appalto per la gestione della biblioteca comunale.

**in forma singola**

**impresa capogruppo** di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio

**impresa mandante** di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio

**(nel caso di consorzi)**

a) di concorrere per i consorziati di cui al seguente prospetto: nr DENOMINAZIONE Sede Legale  
Indicazione dei servizi da eseguire

**(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti)**

b) si impegna in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, e conferire mandato speciale con rappresentanza e funzioni di

capogruppo a \_\_\_\_\_ e che i sotto elencati soggetti temporaneamente associati eseguiranno le seguenti parti del servizio: nr DENOMINAZIONE Sede Legale  
Indicazione dei servizi da eseguire

Che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti di servizio con riguardo alle associazioni e consorzi.

LUOGO E DATA\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante per esteso e leggibile

---

## **Allegato B**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (DPR 28.12.2000 N° 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Sede operativa: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_  
num. tel./fisso e/o mobile \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
concorrente all'appalto per il servizio di gestione della biblioteca comunale:  
**in forma singola**  
**impresa capogruppo** di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio  
**impresa mandante** di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 N° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR N° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- A) di poter rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta \_\_\_\_\_ specificando la sede legale \_\_\_\_\_;
- B) di aver preso piena ed integrale conoscenza del capitolato d'appalto e nel bando di gara, e di accettarne tutte le condizioni incondizionatamente; di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento, di aver giudicato il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- C) che l'impresa è iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di \_\_\_\_\_ per attività di gestione di biblioteche o analoghe (art. 39 del D. Lgs. 163/2006) al N° \_\_\_\_\_; (per le ditte con sede in altro Stato dell'Unione Europea) che l'impresa è iscritta nel

registro denominato \_\_\_\_\_ con il N° \_\_\_\_\_ per attività di \_\_\_\_\_;

**D)** di essere in possesso de seguenti requisiti di ordine generale ed idoneità professionale di cui all'articolo 38 D.Lgs. 163/2006 ed in particolare:

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando sono i seguenti (titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di legale rappresentanza, soci accomandatari): \_\_\_\_\_;

- che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sussiste alcuna delle ipotesi previste dall'art. 38 lett. c) del Codice dei contratti, ovvero che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta concorrente o personalmente da ciascuno dei soggetti interessati. Resta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 178 Codice Penale e dell'art. 445, c. 2 Cod. Proc. Penale.

- di non aver violato il diritto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03 1990 N° 55;

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso all'Osservatorio;

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dall'Ente che bandisce la gara; di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

-di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

che non è stata applicata all'impresa, la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. N° 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**E)** di aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del

bando di gara all'Albo pretorio comunale, per almeno un anno continuativo, servizi di gestione biblioteche comunali e che gli operatori di cui la Ditta si avvarrà sono in possesso del requisito professionale e dell'esperienza richiesta nel presente bando.

**F)** di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge N° 68/99 in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;

**G)** che la ditta è in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs 626/94), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro nonché col pagamento dei contributi di sicurezza sociale (previdenziali e assistenziali) a favore dei lavoratori e delle imposte e delle tasse secondo la legislazione nazionale;

**H)** di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto; di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;

**I)** di obbligarsi a rendere edotto il personale operante nei servizi oggetto dell'appalto delle clausole contenute nel capitolato d'appalto e nel bando di gara nonché a vigilare affinché queste vengano rispettate incondizionatamente dagli operatori stessi;

**L)** che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti ed alle condizioni rilevanti per partecipare agli appalti;

**M)** di aver preso visione del bando di gara e del capitolato d'oneri e di accettare incondizionatamente e integralmente tutte le prescrizioni ivi contenute.

**N)** Di impegnarsi a produrre in caso di aggiudicazione o comunque in caso di richiesta di verifica, entro 20 giorni dalla comunicazione dell'Ente, i documenti e le certificazioni originali che comprovino le dichiarazioni rese in sede di gara;

**O)** che l'offerta ha validità di 60 (sessanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Dichiaro di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**LUOGO E DATA** \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante per esteso e leggibile**

---

## **Allegato C**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(art. 13 del D. Lgs. 196/03)

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Amministrativo, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguitamento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n°196/2003;
  3. comunicati al altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. N° 196/2003;
  4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.).
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. N° 196/2003, sotto riportato.
- f) **titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fonni, con sede in via S.Pietro 4 Fonni (NU).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. N° 196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Fonni , \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**Allegato D**

**Comune di Fonni**  
**Via S.Pietro 4**  
**08023 Fonni**

**OGGETTO OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA D'APPALTO RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Sede operativa: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
num. tel./fisso e/o mobile \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

il quale partecipa alla gara :

**in forma singola**

**impresa capogruppo** di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio

**impresa mandante** di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio

- presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio;

- ritenuto che le condizioni siano tali da consentire l'offerta;

- accettate tutte le condizioni previste nel capitolo d'oneri e nel bando di gara;

**OFFRE**

un ribasso del \_\_\_\_\_ % (diconsi \_\_\_\_\_) sul corrispettivo a base di gara  
di €. 68.000 omnicomprensivo, e pertanto un prezzo complessivo di . \_\_\_\_\_ (diconsi  
\_\_\_\_\_).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del titolare o legale rappresentante per esteso e leggibile

---