

Consegnare a mano, spedire



Comune di Fonni
Area Tecnica

Art. 29 D.Lgs 28/06/1998, n. 286
Richiesta Attestazione Idoneità alloggiativa

affrancare
Marca da bollo
16.00 €

Timbro Protocollo

AL Responsabile del Servizio Area
Tecnica del Comune di Fonni

Oggetto: **Richiesta di rilascio attestazione di idoneità alloggiativa (art. 29 del Decreto Legislativo 25/07/1998 n. 286)**

(A) - Il/La sottoscritto/a (*compilare)

(*) (cognome) _____ (*) (nome) _____
 (*) nato/a il ___/___/___ (*) a _____ (*) di nazionalità _____
 (*) residente a _____
 (*) in Via/Piazza/Loc. _____ n° civico _____
 (*) C.F. _____
 domicilio digitale (pec/e-mail) _____

(B) - In nome e per conto (* barrare e compilare)

Proprio dell'impresa _____
 (*) C.F. _____ (#) Pec _____ -

(C) - In qualità di (* barrare e compilare)

Proprietario - Conduttore - Usufruttuario -
 Titolare di altro diritto reale di godimento sull'immobile - specificare _____

chiede

Il rilascio dell'Attestazione di idoneità abitativa articolo 29 del T. U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero (D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286)

(D) - relativa all'alloggio (*compilare)

distinto nel N.C.E.U al
 Foglio _____ mappale _____ subalterno _____

(E) - ubicato a Fonni (* barrare e compilare)

Centro urbano -
 Via/Piazza _____, N° _____
 Agro - Loc. _____ Accesso dalla strada _____

(F) - Titolo che abilita i locali di abitazione (* barrare e compilare)

antecedente SUAPE (da allegare copia) - Procedura SUAPE
 Certifica di agibilità - Segnalazione Certificata di Agibilità
Estremi _____

(G) - Dovuto per ottenere (*barrare e compilare)

Permessso di soggiorno per straniero e/o familiari (art. 9 D. Lgs n. 286/1998 e L.R. n. 6/1990)
 Nulla Osta al ricongiungimento familiare (art. 29 D. Lgs n. 286/1998 e D.M. 05/07/1975)
 Contratto di soggiorno (art. 5 D. Lgs n. 286/1998 e L.R. n. 6/1990)
 Prestazioni di garanzia per l'accesso al lavoro (art. 23 D. Lgs n. 286/1998 e L.R. n. 6/1990)
 per altra fattispecie previste dalla legge _____

A tal fine

Allega

1. Dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà con indicazione degli estremi dei requisiti di possesso e idoneità abitativa dell'alloggio,
2. fotocopia dell'atto di proprietà o di locazione regolarmente registrato, o di altro titolo di disponibilità relativa all'alloggio; (*)
3. Versamento di € 30,00, intestato a Comune di Fonnì Servizio Tesoreria, con la seguente causale: "diritti di segreteria certificato di idoneità alloggiativa. D.Lgs n. 286/1998", mediante avviso di pagamento PagoPA;
4. N. 1 Marca da bollo da 16.00 €.
5. Informativa sottoscritta effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (*)
6. Fotocopia di documento di identità del richiedente (autentica firma D.P.R.445/2000);
7. Documentazione di agibilità dei locali di abitazione. (# agibilità non SUAPE)

Data _____	Firma per esteso _____
------------	------------------------

L'interessato/a può consegnare la domanda a mano presso l' Ufficio Protocollo Generale del Comune di Fonnì in Via San Pietro 4, o spedirla con raccomandata A/R indirizzata al Servizio Tecnico c/o - Protocollo Generale, Via San Pietro 4 – 08023 - Fonnì (NU);

Negli orari al pubblico (e/o previo appuntamento) il personale del Servizio Tecnico Comunale dà indicazioni utili alla compilazione ed eventualmente ne verifica la completezza prima della protocollazione.

(Chiarimenti) è ravvisata la manifesta

- irricevibilità nella richiesta formalmente non corretta, incompleta e con documentazione mancante;
- improcedibilità nella richiesta priva di elementi o documenti obbligatori, tra qui quelli indispensabili per la verifica tecnica dei locali e l'accertamento della conformità.

Riservato al Comune (barrare la parte corrispondente)

Parti complete							Parti mancanti							
Campi : A	B	C	D	E	F	G	Campi:	A	B	C	D	E	F	G
Allegati: 1	2	3	4	5	6	(#)agibilità non SUAPE 7	Allegati: 1	2	3	4	5	6	(#)agibilità non SUAPE 7	

Visto di pre-accettazione _____	Data e firma dell'incaricato _____
---------------------------------	------------------------------------

irricevibile _____	Data e firma dell'incaricato _____
--------------------	------------------------------------



Comune di Forni
Area Tecnica

Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 art. 46 e 47)

Il/La sottoscritto/a (* compilare e barrare)

(cognome) _____ (nome) _____ nato/a

il ___/___/___ a _____ di nazionalità _____

residente in _____ Via _____ n° civico _____

C.F. n° _____ In nome e per conto **Proprio**

dell'impresa _____

Consapevole di essere penalmente responsabile se rilascia false dichiarazioni (art. 76 DPR 445/2000);
 di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni (art. 75 DPR 445/2000), al fine del rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa art. 29 comma, D.Lgs 28/06/1998, n. 286

Dichiara

1. Di essere (* barrare e compilare)

Proprietario - **Usufruttuario** - **Titolare di altro diritto reale di godimento sull'immobile** - specificare

estremi dichiarazione IMU _____

Conduttore - tipologia ed estremi contratto _____

Dei locali di alloggio distinti nel N.C.E.U: Foglio _____ mappale _____ subalterno _____

Ed ubicati a Forni: **Centro urbano** - **Agro**

Via/Piazza/Loc. _____ n° _____

2. che i su indicati locali corrispondono al titolo di agibilità che li abilita ad abitazione (* barrare e compilare):

Certifica di agibilità - **Segnalazione Certificata di Agibilità**

Estremi _____

3. che la superficie utile è di mq. _____ complessivi e non inferiore al minimo richiesto per abitarvi:

1 persona (14 mq); **2 persone (28 mq)**; **3 persone (42 mq)**; **4 persone (56 mq)** (* compilare e barrare)

_____ persone (56 mq. ed ulteriori 10 mq. per ogni persona oltre i 4)

4. Che l'alloggio è composto dai locali di seguito descritti, illuminati ed arieggiati naturalmente da finestra apribile all'esterno e con altezza interna non inferiore a 2,55: N. ___ stanze da letto per 1 persona

(minima 9 mq); N. ___ stanze da letto per 2 persone (minimo 14 mq); stanza soggiorno da mq.

_____ (minima 14 mq); n. _____ alloggio monostanza con bagno per 1 persona (minima 28 mq);

n. _____ alloggio monostanza con bagno per 2 persone (minimo 38 mq.); (* barrare e compilare)

5. Che è dotato di idoneo spazio di cottura: **cucina autonoma** (superficie utile non inferiore a 9 mq);

soggiorno (superficie utile non inferiore mq. 16) **con angolo cottura**, adeguatamente munito di impianto di

aspirazione forzata sui fornelli che comunica ampiamente con il soggiorno. (* barrare)

6. Che è provvisto di idonea stanza da bagno (*altezza non inferiore m. 2.40*) con adeguata/o apertura all'esterno per il ricambio dell'aria impianto di aspirazione meccanica.
7. Che è fornito di impianto di riscaldamento e la temperatura di progetto degli interni è compresa tra i 18° C. e i 20° C. ed uguale in tutti gli ambienti abitati e servizi esclusi i ripostigli.
8. Che l'alloggio è adeguato alla normativa di isolamento acustico e conformità degli impianti.

<i>Data</i> _____	<i>Firma per esteso</i> _____
----------------------	----------------------------------

(La fotocopia di documento di identità è allegata alla istanza cui si fa riferimento)



Comune di Fonnì
Area Tecnica

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Fonnì, con sede in Fonnì, Via San Pietro 4, pec: protocollo.fonni@legalmail.it, tel: 0784591300, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), identificato nel sito istituzionale, sezione trasparenza, link <https://www.comune.fonni.nu.it/index.php/ente/trasparenza/15028>

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica

L'interessato al trattamento dei dati

Data	Firma per esteso
------	------------------

(La fotocopia di documento di identità è allegata alla istanza cui si fa riferimento)