

Modulo di domanda

Al Comune di Fonni  
Ufficio Tecnico Comunale  
Via San Pietro, 4  
08023 Fonni

E, p.c. All’Ufficio Tributi Comunale

**Oggetto: Domanda di adesione al “Baratto amministrativo” riservato ai cittadini/singoli e/o nuclei familiari, alle attività commerciali e alla Associazioni ai fini dello scomputo di quota della TARI per l’anno 2017.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... (Prov. ....) il ..... residente a .....  
..... CAP ..... in Via/Piazza .....  
..... n. ..... C.F. ....  
....., in qualità di:

privato cittadino; ..... Impresa  
 rappresentante dell’ Associazione .....  
aente sede legale a .....  
Via/Piazza ..... n. ...., C.F.  
..... iscritta al Registro .....;

**CHIEDE**

ai sensi dell’articolo 24 del DL 133/2014 (conv. In legge n. 164/2014) e del regolamento comunale, di poter partecipare al Baratto amministrativo mediante adesione al progetto comunale avente come codice .....;  
Per un numero di ..... moduli.

**Zona in cui si preferirebbe operare:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Mansioni preferite**  
(giardinaggio, pulizie, piccoli lavori ecc.)

.....  
.....  
.....  
.....

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all’art. 47, commi 1 e 3, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali relative a dichiarazioni false e/o mendaci e delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti, ai sensi dell’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000

**Riservato ai privati cittadini:**

**DICHIARA**

di possedere i requisiti di partecipazione previsti dal Regolamento ai fini della formulazione della graduatoria, di trovarsi in una delle seguenti situazioni:

barcare la casella che interessa:

ISEE	
Figli a carico	

Stato di disoccupazione	
Stato di cassa integrazione	
Presenza di familiari con handicap al 100%.....% (per ogni familiare)	

**Riservato alle Associazioni e alle imprese:**

**DICHIARA**

- di possedere i requisiti di partecipazione previsti dal Regolamento ai fini della formulazione della graduatoria che verrà stilata in base all'ordine temporale della presentazione delle istanze al Protocollo Comunale entro e non oltre i termini fissati dal presente Regolamento.

**Allega:**

**a) Per i privati cittadini:**

- progetto di Baratto Amministrativo;
- ISEE;
- autocertificazione stato di famiglia;
- certificato di iscrizione al Centro per l' Impiego competente (in qualità di disoccupato);
- certificato di invalidità (per i nuclei con familiari portatori di handicap (100%):

**b) per le imprese:**

- sede legale nel Comune;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;

**c) per le associazioni o altre forme associative:**

- sede legale nel Comune;
- autocertificazione che attesti che gli scopi perseguiti sono compatibili con le finalità istituzionali del Comune;
- iscrizione nell'apposito registro, qualora previsto dalla normativa vigente;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dichiara, inoltre, di essere informato che:

- le informazioni fornite saranno utilizzate dagli uffici esclusivamente per le istruttorie dell'istanza presentata e per le finalità ad essa strettamente connesse;
- il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei che con quelli informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati a concessionari o altri soggetti pubblici che, in base a norme di legge o di regolamento, possono esserne portati a conoscenza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- in ogni momento può essere esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi all'indirizzo specificato.
- L'assegnazione dei progetti avverrà a cura dell'Amministrazione Comunale che terrà conto oltre ai requisiti previsti dagli artt. 2 e 3 del Regolamento sul baratto Amministrativo, dei seguenti parametri:
- Distanza del sito dal luogo di residenza (per i cittadini singoli e/o nuclei familiari), e dalla sede legale (per le imprese e le Associazioni);
- Professionalità dell'operatore;
- Ordine di arrivo delle domande (per le imprese e le Associazioni).

....., lì .....

Firma

.....

