

SPETT.LE
COMUNE DI FONNI
ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI
protocollo.fonni@legalmail.it.
info@comune.fonni.nu.it

OGGETTO	Domanda per l'ammissione all'intervento di sostegno di cui alla L.R 02.08.2016 n° 18 e alle Linee Guida per il triennio 2021-2023 di cui alla D.G.R. n. 34/24 del 11.08.2021 “Reddito di inclusione sociale – R.E.I.S. - Annualità 2021”
----------------	---

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

Il ____/____/____ residente a _____ in via _____

e-mail _____ tel _____ **(obbligatorio)**

C.F. _____

CHIEDE

Di accedere alla misura prevista e disciplinata dalla Delibera RAS 23/26 del 22/06/2021 denominata Reddito di inclusione sociale REIS annualità 2020/2021

A tal fine, e ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA:

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico in oggetto nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida approvate in via definitiva con Delibera di G.R. n D.G.R. n. 34/25 del 11.08.2021;
- di essere consapevole che la mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo della domanda entro i termini stabiliti dall'Avviso Pubblico comporta l'esclusione dal procedimento;
- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla verifica della correttezza della documentazione presentata (istanza, firma, allegati) all'Ufficio Protocollo;

DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI:

1. REQUISITI DI RESIDENZA:

- di essere residente nel Comune di Fonni e in Sardegna da almeno 24 mesi al momento di presentazione della domanda REIS;
- che almeno un componente del proprio nucleo familiare (comprese le famiglie di fatto conviventi da almeno sei mesi e i nuclei familiari uni personali), è residente in Sardegna da almeno 24 mesi;
- di essere un emigrato di ritorno.

2. REQUISITI DI CITTADINANZA (selezionare una delle voci sotto indicate)

- Cittadino italiano
- cittadino comunitario
- familiare di cittadino italiano o comunitario, non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

indicare gli estremi del documento:

- numero del permesso _____
- data di rilascio (gg/mm/aaaa)_____
- eventuale data di scadenza (gg/mm/aaaa)_____

- Cittadino straniero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi del documento):
 - numero del permesso _____
 - data di rilascio (gg/mm/aaaa) _____
 - eventuale data di scadenza (gg/mm/aaaa)_____
 - Questura che ha rilasciato il permesso _____
 - Titolare di protezione internazionale (asilo politico, protezione sussidiaria)_____

3. REQUISITI REDDITUALI

- Un ISEE in corso di validità (ordinario o corrente) pari a € _____;
- Un valore del patrimonio immobiliare, come definito ai fine ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di **€ 40.000,00**
- Un valore del patrimonio mobiliare non superiore alla soglia di **€ 8.000,00** accresciuta di € 2.000,00 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo fino ad un massimo di € 12.000,00 incrementato di ulteriori **€ 1.000,00** per ogni figlio successivo al secondo;
- **Non possedere inoltre autoveicoli immatricolati la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc o motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti il bando e navi o imbarcazioni da diporto.** (valevole anche per i componenti nucleo familiare)
- **Non essere percettore di reddito di cittadinanza** o non avere i requisiti per accedervi o non avere fatto prima richiesta di reddito di cittadinanza. La stessa incompatibilità è valevole anche per il REM ovvero reddito di emergenza (valevole anche per i componenti nucleo familiare)

Ovvero di:

- Aver fatto richiesta di reddito di cittadinanza (indicare n° pratica) _____ e di essere in attesa dell'istruttoria
- Di aver fatto richiesta di reddito di cittadinanza e di non essere stato ritenuto beneficiario (indicare e allegare pratica di rigetto della richiesta)
- Di percepire il reddito di cittadinanza per un importo mensile pari a € _____ (indicare l'importo anche se il RDC è a nome di un altro componente del nucleo familiare)

DICHIARA INOLTRE CHE:

- Il proprio nucleo familiare è così composto:

Nome e cognome	età	Rapporto di parentela

--	--	--

- Che nel nucleo sono presenti n° _____ minori;
- Che nel nucleo sono presenti n° _____ invalidi civili e/o portatori di handicap in situazione di gravità;
- Che nel nucleo sono presenti n° _____ persone con oltre 70 anni d'età;

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:

- i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata del beneficio, che è responsabilità del cittadino informare il Servizio Sociale di **qualunque cambiamento** intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa e che, qualora il cittadino non provvedesse, decadrà immediatamente dal beneficio concessogli;
- l'erogazione del beneficio è condizionata e subordinata allo svolgimento di un progetto di inclusione sociale attiva così come previsto dall'art 6 del Decreto Interministeriale 26 maggio 2016 e dalla Legge Regionale n° 18 del 2016 e come meglio dettagliato nell'art. 4 delle Linee Guida approvate con D.G.R. n. 42/37 del 22.10.2019;
- l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia, provverà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e a segnalare eventuali difformità alle Autorità competenti;
- in caso di false dichiarazioni il cittadino decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con facoltà per l'Ente di rivalsa per le somme indebitamente percepite, ed incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi vigenti in materia.

DATI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO

Si allega:

- ❖ Copia carta identità
- ❖ Copia certificazione ISEE e DSU in corso di validità
- ❖ Eventuali certificazioni relative alla pratica del reddito di cittadinanza ovvero presentazione della domanda oppure ricevuta di rigetto)
- ❖ Eventuale certificazione sanitaria (invalidità civile e/o riconoscimento legge 104/92)
- ❖ Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno che attesti il possesso dei requisiti
- ❖ Altri eventuali documenti/certificati: _____
- ❖ Informativa sulla privacy regolarmente firmata per accettazione

Fonni, lì _____

Firma richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Fonni con sede in Via San Pietro 4, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il Comune di Fonni garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personal, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Fonni è un soggetto esterno, persona giuridica: DigitalPA Srl nella persona di Stefano Mariotti - P.IVA 03553050927, via San Tommaso D'Aquino Cagliari, tel. 0703495386 - pec: digitalpa@pec.it - email: amministrazione@digitalpa.it.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: serviziociali@comune.fonni.nu.it

PEC: protocollo.fonni@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Interessati e dati trattati

Gli interessati sono coloro che richiederanno o beneficeranno di interventi o servizi propri del settore amministrativo e sociale.

I dati trattati sono quelli indicati nel modulo di richiesta, che possono essere di seguito sommariamente elencati per categoria:

- dati identificativi (ad es. nome, cognome, CF, residenza, ecc.);
- dati di contatto;
- dati relativi allo stato di salute;
- eventuali ulteriori dati specificamente indicati nel modulo di richiesta oppure forniti spontaneamente dall'interessato.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) attivazione di interventi e servizi erogati dal settore amministrativo e sociale;
- b) adempimento di obblighi di legge connessi alle finalità indicate alle lettere che precedono.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (principalmente servizi di tipo informatico).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempire ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di interventi e servizi propri del settore amministrativo e sociale.

Per la finalità sopra indicate alle lettere a), b) , la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento) nonché, eventualmente, dall'art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento), nonché dalla vigente normativa italiana, con particolare riferimento all'OCDPC 29 marzo 2020 n. 658.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a), b) ; in mancanza non potranno essere eseguiti dal Titolare i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa nonché adempiuti gli obblighi imposti allo stesso, con la conseguenza che non potrà essere svolta l'attività di cui trattasi.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa.

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.

Data _____

Firma _____