

Allegato A alla deliberazione della G.C. n. 38 del 10/05/2017.

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO VOLTI AD OTTENERE AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE DI CUI ALL'ART. 24 DELLA L. 164/2014, CD. "BARATTO AMMINISTRATIVO"

TEMPI, CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI PER L'ANNO 2017.

REQUISITI DEI DESTINATARI DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

I progetti oggetto di "Baratto Amministrativo" possono essere presentati:

- da cittadini singoli e/o associati, purchè maggiorenni e residenti nel Comune di Fonni , con attestazione ISEE non superiore a € 20.000,00, come segue:

Criterio	Punteggio
Livello ISEE fino a € 7.500,00	7
Livello ISEE da € 7.500,00 a € 15.000,00	4
Livello ISEE da € 15.000,00 a € 20.000,00	3
Livello ISEE superiore a € 20.000,00	1
Nuclei familiari (con 3 o più figli minori a carico)	3
Stato di disoccupazione	3
Stato di cassa integrazione	1
Nuclei familiari con persone a carico affette da disabilità (psichica e motoria)	3

- dalle associazioni e attività commerciali, per le quali verrà stilata apposita graduatoria in base all'ordine di presentazione al protocollo;

Tutti i soggetti per poter partecipare ai progetti devono possedere i requisiti previsti all'art. 2 del regolamento.

INTERVENTI AMMISSIBILI

Gli interventi possono riguardare:

- l'integrazione o il miglioramento degli standard manutentivi garantiti dal Comune o il miglioramento della vivibilità e della qualità degli spazi;
- assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici o edifici non inseriti nei programmi comunali di manutenzione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi possono riguardare:

- manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri;
- pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di

- competenza comunale;
- pulizia dei locali di proprietà comunale;
 - lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc.;
 - manutenzione delle aree giochi bambini, arredo urbano, ecc.;
 - recupero di spazi pubblici e di edifici in disuso e/o degradati.
 - Attività connesse allo sgombero neve.

PROGETTI

Ciascun progetto, il cui obiettivo deve essere realizzato entro l'anno di riferimento del tributo da compensare, può essere articolato su più moduli, e deve prevedere un tempo di realizzazione congruo corrispondente, ai fini della valorizzazione, ad 10 ore per modulo.

Il servizio tecnico comunale valuta la congruità dei progetti in relazione alle attività da svolgere e ai moduli orari previsti.

L'assegnazione dei progetti avverrà a cura dell'Amministrazione Comunale che terrà oltre a quanto indicato negli artt. 2 e 3 del Regolamento, anche dei seguenti parametri:

- Distanza del sito dal luogo di residenza (per i cittadini singoli e/o nuclei familiari), e dalla sede legale (per le imprese e le associazioni).
- Ordine di arrivo delle domande (per le imprese e le associazioni).

Le ore svolte avranno un valore compensativo unitario pari ad € 10,00 al netto dei costi sostenuti dal Comune per le materie prime, gli strumenti, la formazione/informazione e la copertura assicurativa. I tributi comunali compensabili con il lavoro tramite lo strumento del Baratto Amministrativo non potranno mai superare la soglia di € 250,00 per nucleo familiare e per le associazioni ed € 500,00 per le imprese e/o attività commerciali.

Ogni progetto dovrà indicare il calendario proposto delle attività che dovranno essere espletate, in relazione agli interventi ammissibili di cui al punto precedente.

Per ciascun progetto sarà individuato in fase di approvazione il servizio comunale responsabile, il quale dovrà coordinare l'attività dei partecipanti, controllare e registrare la presenza in servizio ed occuparsi di tutti gli adempimenti connessi alla corretta realizzazione dei progetti.

OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Il destinatario del "Baratto Amministrativo" è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza del "buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al responsabile del progetto eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

L'attività assegnata al richiedente del "Baratto Amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

RISORSE A DISPOSIZIONE

In sede di predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 l'Amministrazione Comunale ha stabilito l'importo complessivo delle somme da destinare al "Baratto Amministrativo". Tale importo potrà essere eventualmente integrato in ragione delle disponibilità di bilancio e dei progetti ritenuti congrui.

Nel caso in cui l'importo complessivo delle somme da destinare al "Baratto Amministrativo" non fosse sufficiente a coprire tutte le richieste pervenute, previa verifica sull'eventuale disponibilità di risorse aggiuntive, verrà stilata una graduatoria tra tutte le richieste pervenute mediante assegnazione, per i cittadini singoli e/o nuclei familiari di punteggi atti a favorire le fasce sociali più deboli, come previsto nell'art. 3 del Regolamento Comunale per l'applicazione del baratto amministrativo.

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto di risorse disponibili, la somma eccedente potrà essere assegnata alle eventuali domande che dovessero pervenire successivamente, in ordine di arrivo.

APPLICAZIONE

A fronte dell'effettiva prestazione delle attività progettuali e nella misura compensativa di cui al punto precedente, i cittadini beneficiano delle conseguenti riduzioni/esenzioni sui tributi comunali (TARI) a valere per l'anno di riferimento, secondo un rapporto di stretta inerenza con le attività svolte. Lo strumento del baratto amministrativo non è in sostituzione di agevolazioni o esenzioni già presenti e previsti dal Comune di Fonni ma deve essere inteso come integrativo a queste ultime.

ASSICURAZIONE – MATERIALI DI CONSUMO – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E PREVENZIONE RISCHI

In applicazione degli artt. 10 e 11 del regolamento, il Comune provvederà a fornire le materie prime, gli strumenti e la formazione/informazione necessaria per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa la copertura assicurativa RCO e RCT in relazione ai progetti presentati da singoli cittadini.

I destinatari del "Baratto Amministrativo" impiegati nelle attività saranno provvisti, a cura del Comune di Fonni di dispositivi di protezione individuali se necessari, ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza sul lavoro.

Il Comune inoltre darà tutte le informazioni necessarie per prevenire il rischio di infortuni e provvederà alla valutazione del rischio derivante da interferenze, prima dell'inizio dei lavori.

Per quanto attiene alle associazioni o alle formazioni sociali, le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.

TEMPI E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando pubblico e la relativa modulistica dovranno essere pubblicati all'albo pretorio e sul sito web istituzionale per 30 gg. consecutivi.

TEMPI DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEI PROGETTI

I tempi massimi del procedimento sono fissati in 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande.

Terminata la fase istruttoria che valuta la congruità dei progetti in relazione alle attività da svolgere e ai moduli orari previsti, le istanze corredate dai progetti vengono trasmesse alla Giunta per l'approvazione.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

- **Per informazioni in merito concernenti la parte amministrativa:** ricezione domande, sgravio TARI, rivolgersi al Servizio Finanziario del Comune : Responsabile del procedimento: Rag. Michelina Cugusi – tel. 0784/591320.
- **Per la parte tecnica :** redazione progetti, vigilanza cantieri : Resp.le del procedimento: Ing. Giuseppe Busia (Resp.le servizio UTC)- tel. 0784/591329.

IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Carta

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO

Michelina Cugusi