



Comune di Fonni

Provincia di Nuoro

Decreto del Sindaco Area Finanziaria

N. 16 DEL 31/12/2019

OGGETTO: ART. 50 COMMA 10 DEL D.LGS 18.08.2000, N. 267 - NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

LA SINDACA

PREMESSO che:

- l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che l'ha effettuata;

DATO ATTO che in seguito alla riorganizzazione dei servizi approvata con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 67, 71 e 73 del 2019, l'organigramma dell'Ente è così rideterminato:

- **Area Amministrativa – Finanziaria – Tributi – Personale - Informatica e Pubblica Istruzione;**
- **Area Tecnica e di vigilanza;**
- **Area Socio-Culturale;**
- **Area dei Servizi Demografici e Servizi generali;**

RICHIAMATE, altresì:

- la deliberazione n. 11 del 11.12.2013, con la quale il Consiglio della Comunità Montana del Nuorese, ha approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del Servizio nucleo di valutazione unico;
- la convenzione per la gestione associata sottoscritta anche dal comune di Fonni in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12 settembre 2014;
- la delibera della Giunta della Comunità Montana del Nuorese Gennargentu Supramonte Barbagia n. 11 del 08.05.2017, con la quale è stata approvata la Metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Fonni n. 55 del 05.07.2017, con la quale si è preso atto e fatta propria la delibera della Giunta della Comunità Montana del Nuorese Gennargentu Supramonte Barbagia n. 11 del 08.05.2017;

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 27.012.2018, con la quale sono stati rideterminati gli importi della retribuzione di posizione;

VISTO il proprio decreto n. 2 del 09.01.2019, modificato con decreti nn. 6 e 11/2019, con i quali la responsabilità dell'Area Socio-culturale è stata attribuita all'Assistente Sociale Verachi Rosanna con decorrenza dal 10.01.2019 fino al 31.12.2019;

CONSTATATA l'urgente necessità, per assicurare il corretto funzionamento della suddetta Area, occorre provvedere alla nomina del nuovo Responsabile;

RICHIAMATI:

- l'art. 14 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce i requisiti per il conferimento degli incarichi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 14, 15 e 17 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali", stipulato in data 21.05.2018, che hanno introdotto nuove norme in materia di retribuzione di posizione e di risultato e particolari disposizioni sulle posizioni organizzative;
- la deliberazione di G.C. n. 52 del 22.05.2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale sul sistema di valutazione delle performance" con l'individuazione dei criteri di riferimento per la graduazione delle posizioni organizzative;

RITENUTO, per quanto su esposto, nominare l'Assistente Sociale Gregu Maria Rosa Responsabile dell'Area Socio-culturale – posizione economica D5_ con decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2020;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm. e ii.;
- Il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali approvato il 21 maggio 2018, ed in particolare gli artt. 14, 15 e 17;

DECRETA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- 1) **di nominare**, per le ragioni indicate nella premessa, l'Assistente Sociale Gregu Maria Rosa - Istruttore Direttivo Socio-Educativo – Posizione economica D5, quale Responsabile dell'Area in questione, la quale come stabilito nella deliberazione della G.C. n. 10 dell'11.03.2013, modificata con la G.C. n.17/2014 risulta così articolata:

Area Socio-Culturale

- a. Interventi Psico-Sociali,
- b. Segretariato Sociale,
- c. Pianificazione, Programmazione Organizzazione, Gestione, Coordinamento Delle Attività Socio-Assistenziali,
- d. Servizio Di Assistenza Domiciliare,
- e. Servizio Di Assistenza Scolastica Specialistica,
- f. Servizio Asilo Nido,
- g. Inserimenti Lavorativi,
- h. Progetto Ad Altiora,
- i. Programma Povertà Estreme,
- j. Progetti Inserimenti Lavorativi Di Utenti Affetti Da Patologie Psichiatriche,
- k. Servizio Educativo E Animazione Territoriale,
- l. CESIL Centro Servizi per l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate,
- m. LL.RR.N.11/85 (Provvidenze a favore di nefropatici),
- n. L.R.N.27/83 L.R.N.6/92 (Provvidenze a favore di talassemici, emofilici e emolinfopatici maligni),
- o. LL.RR. N. 20/97 (Provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici),
- p. LL.RR. N. 6/04 LL.RR. N. 9/04 (Provvidenze a favore di cittadini affetti da neoplasia maligna),
- q. Legge n. 162/1998 (Piani Personalizzati di sostegno a favore di persone con handicap grave),
- r. L.R. N.7/1991 Emigrazione,

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)

- s. Adempimenti Piano Locale Unitario Servizi alla persona (PLUS),
- t. Tutti procedimenti relativi alla Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo, Politiche giovanili e rapporti con le associazioni;

2) **di stabilire:**

- o che l'incarico viene conferito dal 01.01.2020 al 31.12.2020;
- o che al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art.107 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- o che a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, è attribuita la posizione organizzativa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del medesimo contratto;
- o che al predetto funzionario, viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione nella misura pari a **€ 7.145,32**, da corrispondere per 13 mensilità;
- o che la retribuzione di risultato viene determinata nella misura massima del 25% da graduare in base alle risultanze della valutazione, dalla deliberazione della Giunta Comunale n.52/2019 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa;
- o che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio per l'esercizio 2020/2022;
- o che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- o che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

3) **di dare mandato** all'Ufficio Personale affinché ponga in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto;

4) **di dare atto** che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, della dipendente Gregu Maria Rosa, la medesima verrà sostituita dalla Dipendente Cadau Rita, Responsabile dell'Area Demografici e Servizi generali, dando altresì atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito intendendosi quest'ultimo già omnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

5) **di dare atto**, altresì, che il presente decreto viene trasmesso all'interessata e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi;

6) **di pubblicare** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale copia del presente all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente".

Fonni, lì 31.12.2019

LA SINDACA
Daniela Falconi