



Comune di Fonni

Provincia di Nuoro

Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione giuridica del Personale

Determinazione n. 17 del 24/01/2024

Proposta di settore n. 13 del 24/01/2024

Oggetto: Selezione pubblica per esami finalizzata al reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di una unità nel profilo di Funzionario tecnico (ex Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D) Area dei funzionari e di elevata qualificazione, comparto Funzioni locali. Nomina Commissione Giudicatrice.

La Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il Decreto Sindacale n. 9/2023 con il quale la dipendente Dott.ssa Rita Cadau è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione Giuridica del Personale;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 13 ottobre 2023 è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni 2023-2024-2025 e il Piano annuale delle assunzioni 2023, così come confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- nella suddetta deliberazione l'organo esecutivo autorizzava l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico – Area Dei Funzionari e elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area Tecnica e di Vigilanza del Comune di Fonni;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 337 del 14.12.2023, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione e indetta la selezione pubblica per esami finalizzata al reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di una unità nel profilo di Funzionario tecnico (ex Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D) Area dei funzionari e di elevata qualificazione, comparto Funzioni locali da assegnare all'Area Tecnica;

Dato atto che si deve nominare la commissione giudicatrice della selezione, composta da esperti in materia appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, così come previsto nella normativa di riferimento e nel regolamento il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 21.11.2023;

Ritenuto pertanto dover provvedere in merito;

Acquisite agli atti, le autorizzazioni all'espletamento dell'incarico esterno, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., rilasciate, in favore dei componenti della commissione di concorso dai rispettivi Enti di appartenenza, ns/prot. n. 614/2024, prot. n.617/2024, prot.n.652/2024 ;

Richiamato l'art. 9 comma 8 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 21/11/2023 nel quale vengono stabiliti i compensi spettanti alla commissione giudicatrice;

Ritenuto di rinviare all'adozione di successivo atto la definizione dei compensi dovuti ai componenti della predetta commissione;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- lo statuto comunale;
- il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali del 16/11/2022, triennio 2019/2021;
- il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 21.11.2023;
- l'Atto di adozione revisione nuovi profili professionali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21.11.2023;

DETERMINA

- 1) di nominare la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto con i seguenti componenti:
 1. Dr.ssa Marilena Pirisi presidente;
 2. Ing. Gian Battista Manca componente esperto;
 3. Ing. Franco Schirru componente esperto;
- 2) di stabilire che le funzioni di segretario siano svolte dal Ing. Gian Battista Manca;
- 3) di rinviare all'adozione di successivo atto la definizione dei compensi dovuti ai componenti della commissione di cui trattasi;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi

diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Maria Coccollone;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;
 - Entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale della Sardegna ai sensi dell'art. 57, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento
Coccollone Anna Maria

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Rita Cadau

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con **parere Favorevole**.

Fonni, 24/01/2024

La Responsabile dell'Area Amministrativa

f.to Dott.ssa Rita Cadau

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Il presente atto viene pubblicato in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 47, comma 1, della legge 142/90.</p> <p>Fonni, 24/01/2024</p> <p>L'addetto alle Pubblicazioni Dott.ssa Rita Cadau</p>

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Fonni, li _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>