



## Comune di Fonni

Provincia di Nuoro

### Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione giuridica del Personale

Determinazione n. 17 del 24/01/2024

Proposta di settore n. 13 del 24/01/2024

**Oggetto:** Selezione pubblica per esami finalizzata al reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di una unità nel profilo di Funzionario tecnico (ex Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D) Area dei funzionari e di elevata qualificazione, comparto Funzioni locali. Nomina Commissione Giudicatrice.

#### La Responsabile dell'Area Amministrativa

**Visto** il Decreto Sindacale n. 9/2023 con il quale la dipendente Dott.ssa Rita Cadau è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione Giuridica del Personale;

**Dato atto che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 13 ottobre 2023 è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni 2023-2024-2025 e il Piano annuale delle assunzioni 2023, così come confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- nella suddetta deliberazione l'organo esecutivo autorizzava l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico – Area Dei Funzionari e elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area Tecnica e di Vigilanza del Comune di Fonni;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 337 del 14.12.2023, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione e indetta la selezione pubblica per esami finalizzata al reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di una unità nel profilo di Funzionario tecnico (ex Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D) Area dei funzionari e di elevata qualificazione, comparto Funzioni locali da assegnare all'Area Tecnica;

**Dato atto** che si deve nominare la commissione giudicatrice della selezione, composta da esperti in materia appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, così come previsto nella normativa di riferimento e nel regolamento il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 21.11.2023;

**Ritenuto** pertanto dover provvedere in merito;

**Acquisite** agli atti, le autorizzazioni all'espletamento dell'incarico esterno, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., rilasciate, in favore dei componenti della commissione di concorso dai rispettivi Enti di appartenenza, ns/prot. n. 614/2024, prot. n.617/2024, prot.n.652/2024 ;

**Richiamato** l'art. 9 comma 8 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 21/11/2023 nel quale vengono stabiliti i compensi spettanti alla commissione giudicatrice;

**Ritenuto** di rinviare all'adozione di successivo atto la definizione dei compensi dovuti ai componenti della predetta commissione;

**Tutto ciò premesso e considerato.**

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- lo statuto comunale;
- il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali del 16/11/2022, triennio 2019/2021;
- il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 21.11.2023;
- l'Atto di adozione revisione nuovi profili professionali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21.11.2023;

**DETERMINA**

- 1) di nominare la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto con i seguenti componenti:
  1. Dr.ssa Marilena Pirisi presidente;
  2. Ing. Gian Battista Manca componente esperto;
  3. Ing. Franco Schirru componente esperto;
- 2) di stabilire che le funzioni di segretario siano svolte dal Ing. Gian Battista Manca;
- 3) di rinviare all'adozione di successivo atto la definizione dei compensi dovuti ai componenti della commissione di cui trattasi;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi

diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Maria Coccollone;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;
  - Entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale della Sardegna ai sensi dell'art. 57, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

**Il Responsabile del Procedimento**

Coccollone Anna Maria

**La Responsabile dell'Area Amministrativa**

Dott.ssa Rita Cadau

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con **parere Favorevole**.

**Fonni, 24/01/2024**

**La Responsabile dell'Area Amministrativa**  
f.to Dott.ssa Rita Cadau

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 47, comma 1, della legge 142/90.

Fonni, 24/01/2024

L'addetto alle Pubblicazioni

Dott.ssa Rita Cadau

## ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Fonni, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio