



## Comune di Fonni

Provincia di Nuoro

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. 67  
del 25/11/2021

**Oggetto:** Concorso pubblico per esami per la copertura di N° 1 posto di Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile – Cat. D – Posizione economica D1 – Convenzionamento con il comune di Ottana.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **novembre** alle ore **20:20** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaca	Falconi Daniela	Si	
Vicesindaco	Duras Franco	Si	
Assessora	Coccollone Annamaria		Si
Assessore	Mattu Luigi Giovanni	Si	
Assessora	Carta Alessandra	Si	

Presenti: 4  
Assenti: 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Vicesegretario Comunale **Maria Loddo**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Daniela Falconi** nella sua qualità di Sindaca, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la Deliberazione della G.C. n 10 del 01.03.2021, avente per oggetto: "Piano triennale delle assunzioni di personale 2021/2023 e Piano annuale 2021 – Approvazione " e ss. mm. e ii.;

**VISTA** la deliberazione G.C. N° 64 in data odierna, con la quale si è provveduto a modificare il fabbisogno del personale e, per quanto riguarda il 2021 si è deliberato di provvedere all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amm.vo contabile – cat D – posizione economica D!, entro il 31.12.2021, tramite convenzione con altro comune il quale ha in corso di svolgimento un concorso pubblico del medesimo profilo professionale;

**PREMESSO** che:

L'Amministrazione comunale di Fonni, in previsione della copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, posizione economica D1, per le vie brevi, ha manifestato al Comune di Ottana l'interesse a gestire in convenzione la procedura concorsuale indetta dal medesimo comune per la copertura di un analogo posto di pari grado e qualifica;  
Il Comune di Ottana, sempre per le vie brevi, si è espresso favorevolmente ad accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale di Ottana n. 88 del 17/11/2021 recante "Convenzione con il comune di Magomadas per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unita' di personale con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile categoria giuridica D.;

**RILEVATO** che nella medesima deliberazione, la Giunta, ha autorizzato il Responsabile del Servizio competente, a stipulare ulteriori convenzioni su richieste di ulteriori comuni, il tutto nell'ottica della collaborazione tra Enti e della economia dei procedimenti, prevedendo la stipula di apposito accordo per l'utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso in argomento;

**DATO ATTO** che si rende necessario approvare lo schema di accordo, da stipulare con il Comune di Ottana per l'utilizzo della graduatoria di cui in oggetto, il cui bando è stato approvato con determinazione del Responsabile Amministrativo di Ottana n. ° 486 del 09/09/2021, in corso di svolgimento;

**DATO ATTO** altresì che i costi sostenuti dal Comune di Ottana dovranno essere rimborsati dai comuni aderenti alla convenzione e l'importo andrà ripartito in misura uguale;

**STABILITO** che la Giunta comunale autorizza il Segretario Comunale f.f., alla sottoscrizione dell'accordo in questione.

**VISTE**, al riguardo, le seguenti disposizioni normative:

1. Legge 16/01/2003, n ° 3, art. 9 che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione ;
2. l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n ° 350 il quale prevede " .....*In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate* ";

**RICHIAMATA**, al riguardo, la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/3/2004, che ritiene sia possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione".

**VISTA**, inoltre, la Circolare n. 5/2013 del 21/11/2013 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione che detta disposizioni in merito all'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato da parte di pubbliche amministrazioni.

**RICHIAMATA** la recente pronuncia della Corte dei Conti -Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria deliberazione n. 124 del 03/10/2013 nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso, precisando che ciò che in effetti rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra, è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria.

**VERIFICATO** che la disposizione legislativa di cui al succitato art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 consente ai comuni interessati di realizzare evidenti economie di atti amministrativi ed anche di risorse pubbliche, con la riduzione dei tempi occorrenti alla copertura di posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo possibilità di impiego più ampie per i concorrenti che partecipano ad una unica procedura di selezione.

**VISTO** ed esaminato lo schema di accordo-convenzione per la gestione associata del concorso pubblico bandito dal Comune di Ottana per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile categoria giuridica D, posizione economica D1;

**ATTESO** che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge n. 241/1990, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, trattandosi di aspetti attinenti all'organizzazione degli Uffici e dei Servizi e delle assunzioni;

**DATO ATTO** che il Comune di Fonni ha rispettato tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni e:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 22.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione, triennio 2021/2023 e sono stati trasmessi sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- l'ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

**VISTO** l'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che testualmente recita:

#### **Art. 4. Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità**

*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione

- amministrativa e per la gestione;*  
c) *la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*  
d) *la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*  
e) *le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*  
f) *le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*  
g) *gli altri atti indicati dal presente decreto;*

**RITENUTO** di dover approvare l'allegato schema di accordo, , all'uopo predisposto da stipulare con il Comune di Ottana per l'utilizzo della graduatoria di cui al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, con inquadramento giuridico nella categoria D, posizione economica D1, in corso di svolgimento.

**VISTO** il Decreto Lgs. 18/08/2000, n° 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**ACQUISITO**, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Segretario Comunale f.f. e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico EE.LL..

**ACCERTATA** la competenza della Giunta comunale in ordine alla adozione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Con votazione espressa in forma palese per alzata di mano, ad esito unanime.

## **DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO** che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI ADDIVENIRE** al convenzionamento tra i Comuni di Fonni e Ottana per la gestione associata di una pubblica procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, con inquadramento giuridico nella categoria D, posizione economica D1, in corso di svolgimento;
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di Accordo, da stipulare, con il Comune di Ottana per la gestione associata del concorso pubblico di che trattasi;
4. **DI STABILIRE** che i costi sostenuti dal Comune di Ottana dovranno essere rimborsati e ripartiti sulla base del numero di comuni che aderiranno a tale procedura (attualmente, il comune di Fonni risulta essere il terzo comune) al fine dell'utilizzo della graduatoria finale;
5. **DI AUTORIZZARE** il Segretario Comunale f.f. alla sottoscrizione dell'accordo in questione;
6. **DI DICHIARARE**, con votazione separata ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Lgs. n ° 267/2000, stante l' urgenza di dar corso alle conseguenti procedure definite nell'accordo.



**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaca</b> Daniela Falconi	<b>Vicesegretario Comunale</b> Maria Loddo
-----------------------------------	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Fonni**, 25/11/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
Loddo Maria

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **25/11/2021** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Fonni,**

**Vicesegretario Comunale**  
Maria Loddo