

COMUNE DI FONNI

Provincia di Nuoro

Prot. 3873 del 31.5.2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 DEL TUEL, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO(INGEGNERE) DI CAT. GIUR."D" CAT.ECONOMICA "D1" DEL CCNL REG.-AUT.LOCALI-PERSONALE NON DIRIGENTE – PART TIME 50% - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI FONNI.-

CONFERIMENTO INCARICO – ART. 110 DEL D.LGS N. 267/2000.

LA SINDACA

RICHIAMATI:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 16 dell' 8.3.2017, con la quale è stato approvato il piano occupazionale 2017-2019, stabilendo tra l'altro di procedere all'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica "D" – categoria economica "D1" – a tempo determinato, part-time 50% (18 ore settimanali) presso l'Ufficio Tecnico del Comune, ai sensi dell'art. 110 comma 2 e segg. del TUEL;
- La deliberazione G.C. n. 42 del 17.5.2017 concernente, tra l'altro, l'accertamento, previsto dall'art. 102 comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente, della impossibilità soggettiva e oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Comune, anche se in possesso di pari od analoga professionalità richiesta(Ingegnere);
- Il proprio Decreto n. 5 del 31.05.2017 avente ad oggetto "Approvazione avviso di selezione pubblica per valutazione *curricula* per il conferimento di un incarico ai sensi dell' art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante assunzione con contratto a tempo determinato e parziale al 50% - Cat.giuridica "D", cat. economica "D1" del CCNL Reg. Autonomie locali-personale non dirigente – da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Fonni ";

VISTI:

- Il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm., ed in particolare l'art. 110;
- Il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165/2001, e ss.nn.;
- Il vigente statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli articoli da 102 a 105;
- Il CCNL 31.3.1999, con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie locali";
- Il D. Lgs. n. 198/2006 e smi e l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione comunale intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n.267/2000(TUEL) e degli artt. 102, 103, 104 e 105 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un incarico mediante assunzione a tempo determinato, part-time dal mese di giugno 2017(ovvero da diversa data indicata nel Decreto di nomina) per un massimo di 36 mesi e comunque, entro la durata del mandato elettorale della Sindaca, di una unità di personale da inquadrare nella categoria giuridica "D", posizione economica "D1", presso l'Ufficio tecnico del Comune.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "*intuitu-personae*" direttamente dalla Sindaca sulla base dei *curricula* professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate, ed eventuale colloquio con la Sindaca. L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito con apposito Decreto ai sensi del combinato disposto dell'art.110 del D.Lgs. 267/2000(Tuel) e dei suddetti articoli del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con decorrenza dal mese di giugno 2017 (ovvero da diversa data indicata nel Decreto di nomina) per 36 mesi e comunque entro la scadenza del mandato della Sindaca p.t. ovvero il limite massimo di durata previsto dalla legge per tale tipologia di assunzione a tempo determinato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e smi e l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i ;

Art. 1 – Oggetto e Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. n. 198/2006) prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere le attività previste dal vigente CCNL per la categoria D come indicati in dettaglio all'art. 6.

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, questi ultimi, ai sensi del DPCM n.174/1994, potranno partecipare purché:
 - Godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non avere riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- h) Non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziali;
- i) Ottima conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come indicato all'art. 3;
- j) Possesso del diploma di Laurea in Ingegneria;
- k) Possesso della patente di guida "B" in corso di validità;
- l) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri.
- m) Abilitazione professionale per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

Art. 2 – Presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzato al Sindaco del Comune di Fonni, Via San Pietro n.4, 08023 Fonni (NU), dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del 15.06.2017, ore 13,00 con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'ufficio protocollo del Comune, in apposito plico;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo protocollo.fonni@legalmail.it (con firme digitali ai sensi di legge);

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nelle ipotesi sub a) e b) sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento incarico–assunzione di un Istruttore direttivo tecnico(Ingegnere), a tempo determinato part-time– art. 110, D.Lgs. n.267/2000”.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare, in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- a) *Curriculum-vitae* di studio e professionale, in formato europeo opportunamente integrato e regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, ivi compresi i servizi prestati presso una pubblica amministrazione, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione delle sue attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

- b) La copia di ogni altro elemento ritenuto utile al fine della valutazione dei *curricula*;
- c) Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda, sottoscritto dall'interessato;
- d) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Art. 3 – Contenuto della domanda.

Gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e devono dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda gli aspirante concorrenti, devono dichiarare di essere consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, devono, inoltre dichiarare sempre ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- a) Le complete generalità, luogo e data di nascita, residenza domicilio e indirizzo del candidato e ai fini della trasmissione delle comunicazioni, idonei recapiti telefonici;
- b) Di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- c) Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali;
- d) Di non avere riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego; l'assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n.39/2013 e l'assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto. Gli eventuali precedenti penali o procedimenti penali in corso;
- e) Di essere in possesso di un Diploma di Laurea in Ingegneria;
- n) Di essere in possesso dell'iscrizione all'Ordine degli Ingegneri e dell'Abilitazione professionale per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- f) Di essere in possesso della patente di guida di cat. "B" in corso di validità.
- g) Le lingue conosciute ed il loro livello;
- h) Di avere una adeguata conoscenza:
 - dei procedimenti e delle principali pratiche amministrative svolte all'interno della Pubblica amministrazione;
 - dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc.) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, posta elettronica, internet.;
 - dei software di progettazione CAD e di contabilità dei lavori e degli adempimenti in materia di sicurezza nei cantieri di lavoro e di essere in grado di effettuare rilievi e frazionamenti con la stazione totale e una buona conoscenza delle pratiche catastali;
- i) Di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non aver impedimenti che limitano il regolare svolgimento delle attività previste per il posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- j) Di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) Di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziali;

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata in modo leggibile dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata.

Art. 4 – Regularizzazione della domanda e dei documenti.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in caso:

- a. dell'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi;
- b. dell'omessa presentazione del *curriculum* (in formato europeo opportunamente integrato come sopra);
- c. dell'omessa sottoscrizione del *curriculum*, in modo leggibile;
- d. dell'omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;
- e. dell'omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- f. della mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- g. della mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- h. dell'acquisizione al Protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- i. dell'omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali altre irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione e dalla Sindaca. La mancata regolarizzazione della domanda entro tali termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Modalità di scelta.

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata dalla Sindaca sulla base dei *curricula* presentati dai richiedenti, ed eventuale colloquio ad insindacabile suo giudizio.

La valutazione dei *curricula* sarà operata in relazione ai seguenti elementi:

- a) Titoli di studio;
- b) Titolo di iscrizione all'Ordine professionale e Abilitazione professionale per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- c) Titoli di servizio relativi al servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici o presso privati in posizioni professionali di lavoro corrispondenti o equiparabili a quelli oggetto dell'incarico;
- d) Titoli vari riferiti alla normativa del settore tecnico (quali titoli di formazione post-universitaria, incarichi professionali svolti in favore di privati, pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto oggetto dell'incarico, idoneità a concorsi, ecc.).

La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo *curriculum* con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i *curricula* presentati dai soggetti candidati alla selezione.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito. La valutazione operata ad esito della selezione, è intesa esclusivamente ad individuare, da parte della Sindaca, la parte contraente per il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di cui sopra. La Sindaca individuerà i candidati da invitare eventualmente al colloquio e successivamente procederà all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico come sopra.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno tre giorni.

In generale, Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante inserimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Fonni e all'indirizzo internet www.comunefonni.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Non sarà quindi normalmente data alcuna comunicazione personale, salvo il caso in cui la comunicazione riguardi esclusivamente il singolo candidato.

E' fatta salva comunque la facoltà della Sindaca di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, la Sindaca potrà decidere di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

Art. 6 – Affidamento dell'incarico.

La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio della Sindaca valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire che riguarderanno in modo particolare le seguenti attività:

- a) Istruttoria di atti in materia di lavori pubblici, edilizia, pianificazione urbanistica e SUAPE;
- b) Redazione di perizie e progetti necessari per richieste di finanziamento o per affidamento di lavori;
- c) Attività concernente rilievi e frazionamenti con la stazione totale e pratiche catastali.

L'affidamento e la nomina per l'assunzione nell'ufficio indicato nel presente avviso – ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 D.LGS, n.267/2000 e degli artt. 102, 103, 104 e 105 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà effettuato con Decreto-Provvedimento della Sindaca, con inquadramento come Istruttore Direttivo Tecnico (Ingegnere)- categoria giuridica D, cat.economica D1 – a tempo determinato, part-time 50% (per 18 ore settimanali).

Art. 7 – Trattamento giuridico ed economico.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000 e delle norme regolamentari di cui sopra, mediante sottoscrizione di apposito contratto, in conformità all'art.105 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, secondo lo schema allegato al Decreto Sindacale n.5/17.

Il trattamento economico è pari a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per la cat. D-pos. ec.:D1 costituito dalle seguenti voci: Stipendio tabellare annuo €19.454,15 da rapportare al part-time 50% unitamente alle seguenti altre voci:

- Indennità di comparto;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- Rateo tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute

Il trattamento economico accessorio potrà essere sostituito, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del Tuel;

Art. 8 – Durata.

La durata del contratto è stabilita dalla data di assunzione indicata nel contratto (orientativamente prevista per il mese di giugno 2017, salvo diversa indicazione nel Decreto di nomina) per massimo 36 mesi e comunque fino alla scadenza del mandato elettivo della Sindaca.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto è sciolto di diritto dalla Sindaca nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato della Sindaca in quanto trattasi di rapporto di tipo fiduciario, e nei casi previsti dall'art. 105 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

Art. 10 – Norme finali.

Il presente avviso è emesso nel rispetto della programmazione comunale e nel rispetto del vigente codice delle pari opportunità tra uomo e donna (Approvato ai sensi del D.Lgs n.198/2006 e ss.m.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare, o revocare il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il presente avviso costituisce "lex-specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo di fac-simile –allegato A)- di domanda di partecipazione è affisso per 15gg. all'Albo pretorio on-line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione-avviso di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Copia del bando completo e del fac-simile di domanda è disponibile presso:

- L'Ufficio Personale e Servizio Finanziario;
- Il sito istituzionale web comunale: www.comunefonni.gov.it.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere, durante le ore d'ufficio, all'Ufficio Finanziario-Personale ai nn.telefonici: 0784-591321 - 0784-591349 e 0784-591300.

Fonni, li 31.05.2017

LA SINDACA
F.to:Daniela Falconi