

COMUNE DI FONNI

Provincia di Nuoro

Decreti del Sindaco

N. 17 DEL 21-11-2014

Oggetto: MODIFICA DECRETO SINDACALE N. 14/2014 DI ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO della SEGRETERIA CONVENZIONATA, DI CLASSE III, DEI COMUNI DI FONNI (capo fila), LULA E AUSTIS - DEL NUOVO TRATTAMENTO ECONOMICO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (Art. 41, comma 4 del CCNL normativo del 16.05.2001)

PREMESSO:

- Che in questo Comune presta servizio dal 01.11.2005, in qualità di Segretario Comunale titolare, nominata con Decreto del Sindaco n. 30 del 30/1/2005, la Dott.ssa Assunta Cipolla, nata a Favara il 12.02.1956, iscritta al relativo Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sardegna al n. 1842, inquadrata nella fascia B* (qf.scg2- attuale);
- Che con determinazioni del Responsabile del Servizio personale n. 308 del 20/09/2011 si è proceduto alla attribuzione del trattamento economico spettante al Segretario Comunale, in base al C.C.N.L. dei segretari Comunali e Provinciali del 14.12.2010 e 01/03/2011;
- Che le funzioni svolte dal Segretario Comunale sono quelle indicate nell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;
- Che l'Amministrazione Comunale di Fonni (NU) con Deliberazione consiliare n. 4 del 18.02.2011, modificata con atti del C.C. n. 15 del 31.3.2011 e n. 32 del 27.7.2011, 25/07/2013, esecutive ai sensi di legge e le Amministrazioni Comunali di Lula e di Austis con deliberazioni consiliari nn.4 e 15 del 18/2/2011 e 31/3/2011, n.5 del 29/03/2011 per Lula e n.10/2011 per Austis, hanno disposto lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.L.vo 18.08.2000, n.267 e dell'art.10 del D.P.R. 04.12.1997, n.465, che prevedono la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;
- Che in data 15/05/2011 è stata sottoscritta la convenzione tra i Comuni di Fonni, Lula e Austis per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale, con sede presso il comune capo fila di Fonni e con decorrenza 16.5.2011 e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Comune capofila, alle condizioni riportate nella convenzione e che consiste nel condurre in forma associata il relativo ufficio e, cioè, nell'avvalersi, da parte dei comuni convenzionati, delle prestazioni di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento delle funzioni che, per disposizione di legge, statuti, regolamenti o provvedimenti dei Sindaci, di ciascun comune ed altri equivalenti, sono attribuite al segretario comunale dei singoli enti.

VISTI:

- il proprio Decreto Sindacale n. 17 del 13.12.2013 di attribuzione del trattamento economico per adeguamento dell'indennità di posizione, sentita telefonicamente (in mancanza di risposta alla nota n.8763/2012 e solleciti di richiesta del trattamento economico applicabile al citato segretario) l'ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari comunali e provinciali di Roma (competente in materia); in accordo e nelle more di ricevimento del Decreto del Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- il proprio Decreto Sindacale n.3/2014 di presa d'atto del Decreto del ministero dell'Interno n. 79/13 (ricev.dal Comune di Fonni in data 3.2.2014), di adeguamento del trattamento economico anche per l'assegno fondamentale “ad personam - art. 39 c.5 del CCNL del 16.5.2001” – da € 581,46 a 536,73 per dodici mensilità oltre alla tredicesima e di ripetizione, delle maggiori somme erogate negli

ultimi cinque anni per €280,00 (*dando atto che, ai sensi degli artt. 2948, numero 4), e 2943 del codice civile il diritto dell'Amministrazione a ripetere gli emolumenti non dovuti al dipendente ma ad esso corrisposti prima del quinquennio si è estinto per prescrizione*).

- il proprio Decreto Sindacale n.14/2014 di ulteriore modifica del suddetto trattamento economico, conformemente alle seguenti circolari diramate a seguito delle nuove disposizioni di cui ai commi 458 e 459 della Legge 27.12.2014, n. 147 (legge di stabilità 2014 in vigore dal 01.01.2014) che prevedono, tra l'altro, l'abrogazione dell'articolo 202 del TU. 10 gennaio 1957, n.3 e dell'articolo 3, comma 57, della legge 24 dicembre 1993 n.537 – e quindi l'abolizione del c.d. divieto di reformatio in peius dei dipendenti pubblici, che forniscono i necessari indirizzi applicativi, con decorrenza 01/01/2014:

o *circ.Prot. n.3636(P) del 9 giugno 201, del Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, avente ad oggetto "Legge 27 dicembre 2013, n.147. Deliberazione del Consiglio nazionale d'amministrazione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali n.275/2001", fornendo esplicite indicazioni al riguardo anche al fine di assicurare uniformità agli indirizzi applicativi degli uffici interessati;*

o *circ. Prot. n.40027 dell'11.06.2014, inviata dalla Sezione Regionale Sardegna-Albo dei Segretari comunali e provinciali-Ufficio del Governo di Cagliari, che nel precisare che "E' stato, pertanto, ritenuto che all'esplicita abrogazione delle norme sopra citate sia conseguita la caducazione, ex lege, della deliberazione n. 275/2001..... In altri termini, in applicazione del disposto di cui all'art. 1, comma 458, della legge di stabilità 2014, la deliberazione n. 275/2001 del Consiglio nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali deve ritenersi non più suscettibile di applicazione a decorrere dal 1 gennaio 2014", comunica che il Ministero ha stabilito che le amministrazioni interessate dall'applicazione della deliberazione n.275/2001 debbano disporre, per quanto di competenza e ove del caso, la revisione dei trattamenti economici dei segretari interessati, con decorrenza 1 gennaio 2014;*

Vista la nota prot. 7027 pervenuta in data 21/11/2014 con la quale la dr.ssa Assunta Cipolla-segretario comunale capo fascia B* (ex B 2), ha comunicato di rinunciare all'indennità di risultato per l'anno 2014 e fino alla scadenza del sottoscritto Sindaco, che agisce nel presente atto quale rappresentante del Comune Capo fila della convenzione di segreteria dei Comuni dei Fonni-Lula ed Austis e nel contempo chiede che venga adeguata, con decorrenza 01/01/2014, la voce stipendiale relativa alla retribuzione di posizione nella misura del 50% dell'importo in godimento pari a €. 7.837,59;

Dato atto che con la nota sopra citata, la dr.ssa Assunta Cipolla, chiede per l'anno 2014, la corresponsione del buono pasto sostitutivo del buono mensa come previsto dall'art. del contratto nazionale del 2001, per ogni giorno di effettiva presenza in uno dei tre comuni convenzionati, e che le relative spesa annuale venga ripartita con gli stessi criteri previsti dalla convenzione (50% Fonni, 33,30% Austis e 16,70% Lula);

VISTI:

- Il CCNL normativo dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato in data 16.05.2001 e quello stipulato in data 07.03.2008, e in particolare l'art. 41 comma 4 del primo, che stabilisce che gli enti, nel rispetto della capacità di spesa e nell'ambito delle risorse disponibili, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione, secondo i criteri, le condizioni ed i parametri stabiliti dalla contrattazione nazionale integrativa decentrata;
- l'accordo integrativo n. 2 di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 22/12/2003 per le materie di cui all'art. 4 lett. c) e d) del CCNL 16/05/2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la suddetta maggiorazione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive, che come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compreso quello per lavoro straordinario;
- Il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 14.10.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007 e quello siglato in data 01.03.2011 per il biennio economico 2008/2009, ed in particolare l'art. 12 di quest'ultimo che conferma le discipline precedenti ove non modificate o non compatibili con i nuovi contratti;

Decreti del Sindaco n.17 del 21-11-2014 COMUNE DI FONNI

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 3 comma 6 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del biennio economico 2008/2009, a seguito del congelamento di cui al comma 5 del medesimo articolo, dal 31.12.2009, sono stati rideterminati i valori complessivi annui lordi per tredici mensilità, della retribuzione di posizione dei segretari, di cui all'art. 3 del CCNL del 16.05.2001 per il biennio economico 2000/2001;
- ai sensi dell'art. 3 comma 7 del medesimo CCNL, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, commi 4 e 5 del CCNL del 16.05.2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del Segretario, come definiti dall'art. 3 comma 2 del CCNL del 16.05.2001, relativo al biennio economico 2000/2001;

CONSIDERATO che con il suddetto contratto collettivo integrativo di livello nazionale è stato previsto che l'importo della maggiorazione, riscontrata la presenza delle condizioni di cui sopra, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento.

VISTA la tabella delle condizioni oggettive e soggettive, riportata in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con la quale si dà atto dell'applicazione dei criteri e parametri contrattuali e delle funzioni svolte dal Segretario Comunale titolare.

DATO ATTO:

- Che le stesse sono state oggetto di confronto con il Segretario comunale il quale svolge, a decorrere dalla presa di servizio, in qualità di titolare, funzioni aggiuntive attribuite sulla base del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare quelle di presidente del nucleo di valutazione, presidente della delegazione trattante di parte pubblica, di direzione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari I (IN DUE COMUNI), oltre che Responsabile e redattore dei piani Anticorruzione e Trasparenza nei tre Comuni convenzionati, ed altre funzioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché funzioni aggiuntive conferite con i decreti del Sindaco indicati nella suddetta tabella;
- Che tenendo conto della rilevanza delle funzioni aggiuntive, dell'onnicomprendività dell'indennità, che assorbe le prestazioni di lavoro straordinario, dell'importo delle indennità attribuite ai Responsabili dei Servizi in relazione allo svolgimento delle relative funzioni, dei risparmi di spesa conseguenti all'attività svolta dal Segretario, si è preso atto della conseguente necessità di retribuire con equità le funzioni e le annesse responsabilità attribuite al Segretario Comunale, posto che il punteggio ottenuto e risultante dalla tabella riportata in calce al presente atto, lo colloca nella fascia più alta di valutazione della posizione;
- Che si può procedere alla maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale nella misura del 50%, in quanto il punteggio ottenuto sulla base della tabella riportata in calce al medesimo, colloca il segretario medesimo nella fascia più alta di valutazione della posizione;

RITENUTO di dovere stabilire:

a) di attribuire il **punteggio di 100** alle funzioni individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22.12.2003 distribuito nel seguente modo: 35 punti per le condizioni oggettive e 65 punti per le condizioni soggettive come specificate e contestualizzate all'organizzazione di questo ente, nella scheda allegata.

b) che la percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione dovrà essere attribuita, previo contraddittorio verbale tra il Sindaco e il Segretario Comunale, in base alle fasce di punteggio di seguito indicate:

da 81 a 100 punti: maggiorazione pari a 50%;
da 71 a 80 punti: maggiorazione pari a 40%;
da 61 a 70 punti: maggiorazione pari a 30%;
da 51 a 60 punti: maggiorazione pari a 20%;
da 0 a 50 punti: maggiorazione pari a 10%;

EFFETTUATA, alla luce di quanto suindicato, una valutazione del peso dei fattori di valutazione, delle condizioni oggettive e soggettive;

Decreti del Sindaco n.17 del 21-11-2014 COMUNE DI FONNI

DATO ATTO che il Segretario Comunale, all'uopo interpellato, ha accettato, alla luce del punteggio complessivo ottenuto, che è pari ad un valore che lo colloca, comunque, nella fascia più alta di valutazione della posizione, come risultante dalla tabella di valutazione delle condizioni oggettive e soggettive e riportate in calce al presente atto, un incremento della retribuzione di posizione pari al 50 %;

RITENUTO opportuno rideterminare la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale, determinandola, a far data dal 01/01/2014, in una misura pari al 50% dell'importo della stessa;

PRESO ATTO che:

- Al Segretario Comunale, Dott.ssa Assunta Cipolla, iscritta nella fascia B* dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, è stata attribuita una retribuzione di posizione pari a €. 7.837,59 per tredicimensilità;
- Il predetto Segretario Comunale percepiva, alla data del 30.12.2009, in base all'art. 3 comma 2 del CCNL del 16.05.2001, biennio economico 2000/2001, una retribuzione di posizione pari ad annui €14.385,64, in quanto titolare di una segreteria comunale con un numero di abitanti superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti;
- La maggiorazione della retribuzione di posizione è pari, in virtù delle sopraindicate norme contrattuali, al 50% di €. 7.837,59 ed è pertanto determinata in annui €. 3.918,80;

SENTITI i Comuni di Lula e Austis, per quanto previsto dalla Convenzione di segreteria, ed in particolare:

- per l'art. 8 che recita, tra l'altro: *"Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico, che quello economico, sarà gestito dal Sindaco del comune capo convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con i Sindaci degli altri comuni."*
- per l'art. 10 che, tra l'altro, al 6 comma recita: *"L'indennità di risultato, di cui all'art. 42 del vigente C.C.N.L. che non può superare il 10% del monte salari, sarà determinata e liquidata pro quota da ogni singola amministrazione in proporzione al monte salari, con le quote di riparto per ognuna stabilite e sulla base dei risultati conseguiti in ciascun ente. Alla valutazione procederà il Sindaco di ogni comune"*.

ACCERTATA la disponibilità di bilancio e ritenuta la capacità di spesa compatibile per l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi;

ACCERTATO che occorre provvedere in merito;

DATO ATTO che a norma dell'art. 15- comma 1, del D.P.R. 4.12.1997, n. 465, spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario comunale con l'Ente presso cui presta servizio, ivi compresi gli istituti contrattuali connessi a tale rapporto;

VISTI:

- Il CCNL normativo dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato in data 16.05.2001 e quello stipulato in data 07.03.2008;
- L'Accordo integrativo n. 2 di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 22/12/2003 per le materie di cui all'art. 4 lett. c) e d) del CCNL 16/05/2001
- Il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 14.10.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007 e quello siglato in data 01.03.2011 per il biennio economico 2008/2009, ed in particolare l'art. 12 di quest'ultimo che conferma le discipline precedenti ove non modificate o non compatibili con i nuovi contratti;

VISTI gli artt. 4 e 13 e seguenti del D.Lgs 165/2001;
VISTO il D.Lgs 18.08.2000, N. 267 ed in particolare l'art. 97, comma 4 lett.d) e l'art. 109, comma 2;
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO Lo Statuto Comunale vigente;
VISTO il vigente C.C.N.L. dei segretari Comunali e Provinciali;

DECRETA

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI RICONOSCERE** e attribuire, in applicazione delle disposizioni normative e contrattuali di cui sopra, per le ragioni espresse nella narrativa del presente atto e per i criteri, valutazioni e quanto specificato nella tabella delle condizioni oggettive e soggettive di seguito riportata, al Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Fonni, Austis e Lula, Dott.ssa Assunta Cipolla, la maggiorazione della retribuzione di posizione, determinata nella misura del 50% e nel seguente importo, a decorrere dal 01.01.2014 l'incremento dell'a retribuzione di posizione nella misura del 50% dell'importo attualmente in godimento ai sensi dell'art. 41 comma IV° del CCNL del 16/05/2001 pari all'importo di €. 3.918,80 per 13 mensilità, oltre agli oneri previsti dalla normativa vigente, e contestualmente adeguare l'indennità per le sedi convenzionate;
- 3) di approvare l'allegato "1" che prevede l'assegnazione di 93 punti per funzioni aggiuntive affidate al segretario e di dare atto che:
 - a. viene attribuito il punteggio complessivo su punti 100 alle funzioni oggettive e soggettive individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 22/12/2003, ulteriormente così riportati per categoria:
 - a) 35 punti per le condizioni oggettive;
 - b) 65 punti per le condizioni soggettive;
 - b. la maggiorazione dell'indennità di posizione del Segretario Generale non potrà essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento maggiorata del 25% in base all'accordo del 13/01/2009, con definizione delle percentuali in base alle fasce di punteggio indicate nell'allegato "1";
- 4) Per i motivi esposti in epigrafe, a parziale revisione del proprio precedente Decreto n. 14/2014 è attribuito, al Segretario Comunale dott.ssa Assunta Cipolla, iscritto nella fascia B* dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Sardegna, e titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Fonni-Lula-Austis con sede presso il Comune capo fila di Fonni, il seguente trattamento economico con decorrenza 1° gennaio 2014:

a)	Stipendio tabellare annuo lordo (per dodici mensilità)	€. 39.979,29
b)	Assegno personale fondamentale - ad personam - di €.581,46: pari a 536,73 per dodici mensilità (assoggettato a tredicesima)-	€. 536,73
c)	Retribuzione di Posizione di 7.837,59 – per 12 mensilità=7.234,70 - (ex art. 3 comma 6 del CCNL del 01/03/2011: per tipologia ente:per sedi da 3.000 a 10.000 abitanti) su disposizioni stabilite dal Ministero Interno-Albo Segretari comunali e prov. con circolari-Prot.3636/2014/Roma e Prot.40027/2014/Cagliari, ritenendo caducata ex lege la delibera ex Ages n. 275/2001 - con decorrenza 01.01.2014	€. 7.234,70
d)	Magg. Indennità di posizione _____ per €3.918,80: per tredici mensilità (Importo mensile di € 301,45x12 mensilità = €3.617,35)	€. 3.617,35
e)	XIII^ mensilità (1/12 di a+b+c+d)	€. 4.280,67
	Totale parziale	€. 55.648,74
f)	Retribuzione aggiuntiva Segreteria convenzionata: (25% di €.55.648,74) (per tredici mensilità)	€. 13.912,19
	TOTALE COMPLESSIVO	€. 69.560,93

Decreti del Sindaco n.17 del 21-11-2014 COMUNE DI FONNI

- 5) Di dare atto che la Segreteria Comunale ha rinunciato all'indennità di risultato per l'anno 2014 e seguenti e fino alla scadenza del mandato elettorale del sottoscritto (previsto per il mese di maggio 2016);
- 6) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Economico Finanziario affinché, attraverso l'ufficio personale, provveda all'ulteriore adeguamento sul software di gestione del personale del trattamento economico del Segretario Comunale secondo quanto stabilito con la suddetta tabella con decorrenza dal mese di (gennaio 2014); nonché alla liquidazione di quanto dovuto previo recupero dei maggiori importi erogati per indennità di "galleggiamento";
- 7) Di dare disposizioni al Servizio Amministrativo ed al responsabile del procedimento addetto alla distribuzione mensile dei buoni pasto, di corrispondere alla dr.ssa Assunta Cipolla, maturati per tutto l'anno 2014, previa presentazione di apposita certificazione rilasciata dai Comuni di Lula e Austis, disponendo che per i successivi periodi, la Dr.ssa Assunta Cipolla curerà la presentazione di apposita certificazione mensile che attesti la presenza in servizio, presso i comuni convenzionati sia nelle ore antimeridiane che pomeridiane. Il responsabile del procedimento addetto alla tenuta e distribuzione dei buoni pasto, dovrà contabilizzare a fine anno l'importo corrispondente ai buoni erogati e presentarlo al servizio personale che cura il rendiconto delle spese del servizio di segreteria convenzionato, onde provvede alla richiesta di contribuzione della spesa annua con le stesse modalità e percentuali previste dalla Convenzione di Segreteria;
- 8) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Comuni convenzionati di Lula e Austis ed Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto di competenza ed al Segretario Comunale per la dovuta conoscenza.


 IL SINDACO
 Dott. Stefano Coinu

ALLEGATO A –

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE	
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente

Decreti del Sindaco n.17 del 21-11-2014 COMUNE DI FONNI

C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi
E	Rappresentanza esterna
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE:

<i>ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>	
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"
K	Ascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area

ALLEGATO 1 –

A) CONDIZIONI:

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

<i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>	
A/si	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi – (Interamente in capo al Segretario, in tutti e tre i Comuni)
B/si	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente --- (calcolabile? _____)
C/no	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate
D/si	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi --- (Alta in tutti e tre i Comuni)
E/si	Rappresentanza esterna --- In capo al Segretario (con esclusione di quella legale in capo al Sindaco) in tutti e tre i Comuni
F/si	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi – (Attivazione gestione associata dei servizi _____)
G/si	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche --- (Fonni= Comune di montagna ---)

	carenza di organico in tutti e tre i Comuni)
H/no	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, deititolari di p.o. o dei dirigenti. - ??
I/si	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza ---(Fonni= località turistica - _____)

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE:

ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI	
A/si	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi --- (Interamente in capo al Segretario. In tutti e tre i Comuni)
B/si	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente --- (Massimo, in tutti e tre i Comuni - non sono previsti gli Enti altri soggetti ai quali fa capo questa collaborazione)
C/si	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria ---(Alta, in tutti e tre i Comuni)
D/no	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ades. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo) ---
E/si	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti --- (_____)
F/si	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione --- (_____)
G/si	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti --- (_____ Interamente in capo al Segretario, in tutti e tre i Comuni)
H/si	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni --- (_____ in buona parte in capo al Segretario)
I/si	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni ----- (_____ Interamente in capo al Segretario, in tutti e tre i Comuni)
J/si	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii" --- (_____)
K/si	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione --- (_____)
L/si?	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione
M/si	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica – (Interamente in capo al Segretario, in tutti e tre i Comuni)
N/si	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno confunzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione – (Appartenenza al Nucleo di valutazione in tutti e tre i Comuni)
O/no?	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente
P/no?	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area

B) CRITERI: i criteri per l'individuazione dei parametri in base ai quali corrispondere la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui trattasi sono contenuti nelle premesse del presente atto, con la finalità di adempiere alle previsioni contrattuali e per rendere coerenti le responsabilità attribuite al Segretario comunale con la sua retribuzione. L'individuazione delle condizioni in base alle quali corrispondere la maggiorazione della retribuzione di posizione è avvenuta, dopo contraddittorio verbale tra il sottoscritto ed il Segretario Comunale, con la compilazione dei prospetti sopra riportati.

PARAMETRI: l'individuazione dei parametri in base ai quali corrispondere la maggiorazione della retribuzione di posizione è avvenuta, dopo contraddittorio verbale tra il sottoscritto e il Segretario Comunale, stabilendo chela percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione dovrà essere attribuita in base alle fasce di punteggio di seguito indicate:

da 81 a 100 punti: maggiorazione pari a 50%;

da 71 a 80 punti: maggiorazione pari a 40%;

da 61 a 70 punti: maggiorazione pari a 30%;

da 51 a 60 punti: maggiorazione pari a 20%;

Decreti del Sindaco n.17 del 21-11-2014 COMUNE DI FONNI

da 0 a 50 punti: maggiorazione pari a 10%;

TOTALE punti-funzioni: n. 93 -

MAGGIORAZIONE SPETTANTE: 50%

TABELLA VALUTAZIONE CONDIZIONI OGGETTIVE E SOGGETTIVE AI FINI DELL'INCREMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE, DR.SSA ASSUNTA CIPOLLA

PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE

CONDIZIONE	PUNTI
ASSENTE	0
PRESENTE IN MISURA MARGINALE	3
PRESENTE IN MISURA MEDIA	5
PRESENTE IN MISURA RILEVANTE	10

VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE

FINO A 50 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 10%
DA 51 A 60 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 20%
DA 61 A 70 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 30%
DA 71 A 80 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 40%
DA 81 A 100 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 50% (MASSIMO CONTRATTULE)

FATTORI DI VALUTAZIONE		PESO	
CONDIZIONI OGGETTIVE			
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE		Fino a punti	Valutazione
A/si	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi – (Interamente in capo al Segretario, in tutti e tre i Comuni)	5	5
B/si	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente --- (calcolabile? _____)	5	4
C/no	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	-	-
D/si	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi --- (Alta in tutti e tre i Comuni)	5	5

Decreti del Sindaco n.17 del 21-11-2014 COMUNE DI FONNI

E/si	Rappresentanza esterna --- In capo al Segretario(con esclusione di quella legale in capo al Sindaco) in tutti e tre i Comuni	5	4
F/si	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi -(Attivazione gestione associata dei servizi Unioni del Montalbo- Comunità Montana del Nuorese e C.M. di Sorgono)	5	5
G/si	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche -Le sedi convenzionate -(Fonni/Lula ed Austis si trovano distanti tra loro e sono Comuni Montani - Carenza perenne di organico nei comuni stessi)	5	5
H/no	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	-	-
I/si	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza -(Fonni/Lula ed Austis sono comuni ad alta vocazione turistica)	5	4
TOTALE CONDIZIONI OGGETTIVE		35	32

CONDIZIONI SOGGETTIVE			
ATTIVITA' GESTIONALI - INCARICHI SPECIALI - PROGETTI SPECIALI		Fino a punti	Valutazione
A/si	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi --- (Interamente in capo al Segretario. In tutti e tre i Comuni)	5	5
B/si	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente --- (Massimo, in tutti e tre i Comuni - non sono previsti gli Enti altri soggetti ai quali fa capo questa collaborazione)	5	5
C/si	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria ---(Alta, in tutti e tre i Comuni)	5	5
D/no	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio(quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo) ---	-	-
E/si	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti -(Controllo Interno)	5	5
F/si	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione (Nucleo di Valutazione - presidente- componente commissione di gara e concorsi)	5	5
G/si	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti (Interamente in capo al Segretario, in tutti e tre i Comuni)	5	5
H/si	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni - (in buona parte in capo al Segretario- Collaborazione con i Responsabili di Area)	5	2
I/si	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni in parte in capo al segretario e in parte alle P.O.	5	4
J/si	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "rationeofficii" e a richiesta del Sindaco e/o R.di S.,	5	4
K/si	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	5	4
L/si	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	5	3
M/si	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica - (Interamente in capo al Segretario, in tutti e tre i Comuni)	5	5
N/si	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione - (Appartenenza al Nucleo di valutazione in tutti e tre i Comuni)	5	4
O/no	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi	-	-

Decreti del Sindaco n.17 del 21-11-2014 COMUNE DI FONNI

	dalla Regione e/o dall'Ente		
P/no	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	-	-
TOTALE CONDIZIONI SOGGETTIVE		65	61
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA POSIZIONE		100	93



Il sindaco
Stefano Dr. Coinu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi.

Fonni, lì 19-12-2014

L'Impiegato Incaricato