



Provincia di Nuoro

**Allegato alla deliberazione della G.C. n.° 18/2016**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1  
COMM 569 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) TRIENNIO 2016/2018.**

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intende assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al Comune di Fonni, che conta 3968 abitanti al 31.12.2015, con 22 dipendenti oltre al Segretario Comunale, in convenzione con altri due Comuni. Considerate le dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa.

**1) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio :**

- n. 32 personal computer + n. 5 portatili
- n. 2 server
- n. 1 scanner
- n. 09 stampanti
- n. 1 PLOTTER HP.
- n. 3 fotocopiatrici
- n. 1 telefax
- n. 1 macchina fotografica digitale

**n. 1 personal computer e n. 1 stampante in dotazione alla Biblioteca Comunale, distaccata in separata sede.**

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature minime necessarie per svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni varie ad enti del settore pubblico, oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali Internet. L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

E' previsto l'aggiornamento annuale del Piano di sicurezza informatica, ai sensi del D.Lgs.196/03.



L'organizzazione degli uffici prevede già un utilizzo plurimo degli strumenti da parte di più postazioni di lavoro (fotocopiatrici), non si ravvisa l'opportunità né la convenienza a ridurne il numero, il numero diminuirà a causa dell' usura, e ove possibile non verranno sostituite.

Per ridurre ulteriormente i costi, si evidenzia la necessità di utilizzare con priorità le stampe "fronte retro" e viene prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per circolazione interna sono strettamente limitate all'indispensabile.

### ***Obiettivi per il triennio 2016 / 2018***

**1)-Le dotazioni strumentali** anche informatiche sopra elencate sono necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici. Non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure quando il costo della riparazione supera il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso, ai sensi del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale generale del Comune.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Per il contenimento dei costi:

- si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti;
- si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione lavoro solo ove questa non sia collegata alla rete ovvero non possa facilmente accedere alla fotocopiatrice centralizzata a disposizione dell'intera struttura;
- sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti e documenti amministrativi).

### **2) Telefonia Mobile**

Per quanto concerne le apparecchiature di telefonia mobile, il Comune di Fonni ha disattivato il servizio di telefonia mobile, che nel recente passato era previsto solo per gli amministratori comunali, pertanto le spese subiranno un decremento. Per la reperibilità dei dipendenti si fa uso dell'apparecchio di proprietà degli stessi.

### **3) Autovetture di servizio -**

**Il Comune di Fonni, dispone delle seguenti autovetture ed altri automezzi:**

1. Auto FIAT PANDA targata AJ585XJ, immatricolata nell'anno 1986, in dotazione al Servizio Tecnico/manutentivo, in cattivo stato di conservazione e di funzionamento, ormai ferma da anni, non è conveniente procedere alla manutenzione \*(da dismettere e/o vendere – radiazione);
2. Auto FIAT PANDA targata NU 236707, immatricolata nell'anno 1994, in dotazione al ex servizio idrico, per il momento è utilizzata dai VV.UU. – necessita di ulteriori spese per la gestione, si dovranno trovare le risorse per sostituirla, prevista la dismissione della stessa, con apposito automezzo più sicuro e decoroso.
3. Auto Fiat PANDA targata AV668KA, immatricolata nell'anno 1986, in dotazione al Servizio Tecnico/Manutentivo- nessuna funzionalità \*(da dismettere e/o vendere – radiazione);

4. LAND ROVER- immatricolata anno 1991 – targata ZA900BC – in dotazione al servizio Tecnico per servizi diversi – (sgombero neve – protezione civile- e servizi diversi)- appena funzionante;(?)
5. Campagnola TATA – targata BH972RH – immatricolata anno 2000 –acquistata dal G.A.L. adibita a servizi turistici, Concessa in uso gratuito allo Sci Club nel 2011- quest’ultimo l’ha retrocessa, in quanto l’automezzo necessita di manutenzione oltremodo onerosa (**da dismettere e/o vendere – radiazione**);
6. Autocarro Piaggio – targato BP349KM – immatricolazione 2001- addetto al servizio manutenzioni, in condizioni non ottimali – necessita la sostituzione;
7. Autocarro Piaggio – targato AD154GN – immatricolazione 1995 – in condizioni pessime, non funzionante, occupa spazio per il suo ricovero (**da dismettere e/o vendere – radiazione**);
8. Autocarro BREMACH (BLU)– targa AH 571 MT – immatricolato anno 1995, in stato precario – adibito alla protezione civile (!!!), nei mesi estivi è utilizzato nel servizio antincendio;
9. Autocarro BREMACH (VERDE)– targa CA – immatricolato anno 1990, in stato pessimo- necessita radiazione e/o vendita (se possibile)
10. Spazzaneve – targa NU 150108 – immatricolazione anno 1986 – NON funzionante -(**da dismettere e/o vendere – radiazione**);
11. Trattore – Targa AB 671H – immatricolazione anno 1996 – addetto alla manutenzione viaria interna ed esterna, esecuzione strisce parafuoco, e sgombero neve, è stato rubato, e per il momento le indagine delle forze dell’ordine non hanno dato riscontro positivo per il ritrovamento;
12. Turbina – targa HFL 829 – acquistata già usata nell’anno 2004/2005 addetta al servizio sgombraneve(verificare che rispetti le norme per la sicurezza);

L’ utilizzo dei suddetti autoveicoli si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Auto Fiat 16 – targa FJ 638CI – immatricolazione 2012 – adibita per servizi generali e per le missioni degli amministratori e dei dipendenti.

I consumi di carburante e le manutenzioni dei veicoli vengono periodicamente verificati dal Servizio Tecnico, risulta che tale spesa è destinata ad incrementi collegati per l’andamento dei prezzi del carburante.

In caso di missione per conto dell’Ente, il personale utilizza il proprio mezzo di trasporto privato, o laddove possibile i mezzi comunali o i mezzi pubblici, esponendo rimborso delle relative spese, nei limiti previsti dalle norme in vigore.

### **3) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali**

#### **a)unità immobiliari ad uso abitativo destinate alla locazione e/o vendita:**

- N. 4 alloggi “Case minine”, costruite nell’anno 1953 sono state sempre occupate da famiglie in condizioni economiche precarie, non in grado di provvedere al pagamento di un regolare affitto, la gestione e manutenzione provvedono gli occupanti senza oneri né proventi per l’Ente. L’Ente ha proposto agli occupanti l’acquisto degli immobili in oggetto, ma anche l’infimo prezzo di stima(pari a circa €. 10.000,00) non sono in grado di pagarlo.

Per gli occupanti di cui ai suddetti 4 alloggi si continua a sollecitarli affinché si raggiunga la definitiva compravendita.

#### **b)ALTRI IMMOBILI (usì diversi)**

**-Ex Ufficio di Collocamento** – In uso gratuito all’Associazione “AVIS”, la gestione e manutenzione senza oneri e proventi a carico del Bilancio Comunale, se ne consiglia la vendita alla stessa associazione per un prezzo simbolico, vista l’attività che vi si svolge ;

**- Centro revisioni autoveicoli** – Via Brigata Sassari -concesso in affitto a terzi, con regolare contratto,per un canone pari a €. 17.114,76 annue. Nonostante tale immobile sia stato locato nel 2011, il locatore risulta in forte ritardo con i pagamenti. Si ritiene ormai urgente innescare, da parte dell’Ente attivare una **procedura esecutiva per il rilascio dell’immobile ed il recupero dei canoni arretrati**.

Parte del suddetto fabbricato è adibito al magazzino comunale, per il deposito di beni comunali.



- **Caserma Pratobello** – Utilizzata dal **Ministero dell'Interno** – dietro corresponsione di canone contrattuale pari alle somme previste nel bilancio 2016 per €.17.800,00. Sono rimaste a carico del Comune solo le rate di ammortamento del mutuo concesso dalla Cassa DD.PP. per la sua realizzazione, ed eventuali manutenzioni. Il suddetto canone viene annualmente adeguato/diminuito in base alle comunicazioni del ministero.

- **Stabile ubicato in località “Logotza”**, parte dell’immobile è stato concesso, previa ristrutturazione con regolare contratto di comodato d’uso, all’**Azienda Asl di Nuoro** per servizi sanitari alla persona; Altre parti dell’immobile suddetto sono state concesse alle seguenti associazioni, con contratti di comodato d’uso gratuito in corso di perfezionamento da parte dei servizi sociali e culturali:

- Gruppo Volontari PRO-VITA e Gruppo di Ballo Sardo.

- **Locale Via Zunnui** – concesso in comodato d’uso alla PRO-LOCO, il contratto è stato perfezionato con regolare contratto;

- **Complesso Turistico “Sporting Monte Spada”** – versa in cattive condizioni, l’Ente per il suo recupero, è intenzionato a e/o vendere la struttura a terzi, e nonostante sia stata diramata apposito avviso esplorativo per la vendita, non sono state presentate offerte apprezzabili da parte dei privati.

- **Rifugio “Bruncuspina”** - concesso a terzi,(associazione Sci Club) in attesa di apposito finanziamento per la ristrutturazione;

b)unità immobiliari di servizio:

- fabbricato in via S. Pietro n. 04 destinato a sede municipale
- fabbricato in via Don Burrai - destinato a scuola Media;
- fabbricato in via Don Burrai - destinato a scuola elementare;
- fabbricato in Via Papa Giovanni XXIII – destinato ad Asilo statale ed Asilo Nido Comunale;
- parte del fabbricato in via Brigata Sassari è adibito al magazzino comunale, il magazzino e la sede della protezione civile al piano terra/seminterrato;

La concessione in uso a terzi di alcune unità immobiliari è regolata da specifico Regolamento per l'utilizzo approvato dal Consiglio Comunale.

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini di diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze minime dell’Ente per assicurare l’espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obiettivi.

Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese riferite alle utenze (riscaldamento, luce, telefonia fissa ).

Il Comune di Fonni, ha provveduto, al fine di razionalizzazione delle spese di funzionamento, alla installazione di impianti fotovoltaici sui lastricati solari di alcuni edifici di proprietà dell’Ente, dette misure comporteranno la produzione di energia elettrica con conseguente diminuzione dei costi di fornitura ENEL per gli edifici ove detti impianti saranno posizionati (Comune, Edifici Scolastici, Palestre);

Nel corso del 2014 è stato dato avvio all’appalto di Global service, concesso in appalto nel 2015 ad apposita ditta operante in sede nazionale, che gestirà tutti gli impianti termici, le utenze Enel e l’impianto di illuminazione pubblica, nella prospettiva di incidere notevolmente sia nelle spese per le utenze, acquisto gasolio di riscaldamento, nonché sulle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell’impianto di illuminazione pubblica.

