

FAC – SIMILE

**(AUTOCERTIFICAZIONE PER CURRICULUM VITAE FORMATORE SPECIFICO)**

**Il sottoscritto VERACHI ROSANNA**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**(segue curriculum vitae)**

FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VERACHI ROSANNA
Indirizzo	FONNI (Nuoro) VIA G.PASCOLI 23
Telefono	0784/591308, cell. 340/2635118
Fax	0784591319
Codice fiscale	VRCRNN63S51D665Y
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	FONNI IL 11.11.1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 31.12.2009 ad oggi                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Fonni  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale  |
| • Tipo di impiego                       | Contratto a tempo indeterminato                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistente sociale inquadramento D4                      |
| • Date (da – a)                         | Dal 01 gennaio 2009 al 15.02.2009                        |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Mamoiada                                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale  |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile del servizio in Comando dal Comune di Fonni |
| • Principali mansioni e                 | Responsabile del Servizio Socio Assistenziale cat.D4     |

## responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da 01.01. 2001 al 31.12.2008  
Comune di Mamoiada  
Ente locale  
Contratto a tempo indeterminato  
Responsabile del Servizio Socio Assistenziale cat.D4

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da 01.01. 1991 al 31.12.2001  
Comune di Mamoiada  
Ente locale  
Contratto a tempo indeterminato  
Assistente Sociale

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 1990 a dicembre 1991  
Comune di Mamoiada  
Ente locale  
Impiagata a convenzione  
Assistente Sociale

## ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2006 al 2007  
Distretto di Nuoro  
Componente tecnico PLUS (Piano Unitario Locale dei Servizi alla persona)

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2007  
Centre di Formazione Lariso –di Nuoro  
Ente di Formazione  
Docente nell'ambito del corso di qualificazione regionale per operatori socio sanitari

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1997 ad oggi  
Università degli studi di CAGLIARI corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale  
Supervisore di tirocinio

- Componente commissione di esame in occasione di diversi concorsi pubblici presso Enti Locali:Mamoiada, Bolotana
- Presidente Commissione Gare d'appalto dei servizi socio assistenziali e culturali: assistenza domiciliare, servizi educativi intercomunali, informa giovani, sezioni primavera, servizio socio educativo disabili
- Coordinatore dei servizi: assistenza domiciliare, servizi educativi intercomunali, informa giovani, sezioni primavera, servizio socio educativo disabili intercomunale (comuni di : Mamoiada, Fonni, Gavoi, Ollolai),

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Gavoi
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
  
- Date (da – a) Anno accademico 1988/1989  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi, Modelli, Tecniche di Servizio Sociale Professionale; Sociologia ; Psicologia; Diritto, Economia
- Qualifica conseguita Diploma Universitario in Servizio Sociale. Votazione conseguita: 70/70 e lode e menzione d’onore.
  
- Iscrizione Albo Professionale Dal 16/02/1995 Iscritta all’Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna sez B, in seguito al superamento dell’esame di stato per l’abilitazione all’esercizio della professione (num.512)
  
- Date (da – a) Dal 4 al 7 Novembre 2008  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Sardegna – Servizio Civile Nazionale
- Tipo di esperienza Corso di formazione per Formatore di Servizio Civile
- Qualifica Conseguita Formatore Servizio Civile Nazionale
  
- Date (da – a) Da Febbraio 2008 a luglio 2008  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Casa di carità arti e mestieri - Nuoro
- Tipo di esperienza Corso di formazione “Integrazione Socio-Sanitaria – Sviluppo Prof.le e Lavoro di rete nell’ambito del Progetto POR SARDEGNA ASSE 3 misura 3.17 IPPOCRATE “Una nuova cultura per il sistema del servizio alla persona”
- Qualifica conseguita Programmazione dei servizi – valutazione dei risultati – qualità  
Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) Marzo 2006  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPS Gavoi
- Tipo di esperienza Corso di Aggiornamento INPS: pensioni servizio al cittadino e prestazioni sociali
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) Anni 2005/2006  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Sardegna – c/o Provincia di Nuoro
- Tipo di esperienza Corso di Sperimentazione Piano locale Unitario
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Anni 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	c/o Provincia di Nuoro
• Tipo di esperienza	Corso di Formazione Professionale “Inserimento lavorativo Disabili”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Anni 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	c/o Comunità Montana n.9 di Nuoro
• Tipo di esperienza	Corso di Formazione Professionale “Progetto Sinergie – redazione piani di zona locale”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari
• Tipo di esperienza	Corso di Formazione Professionale “Assistenti sociali”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1991
• Tipo di esperienza	Corso di Formazione Professionale “Il Bambino Bruciato” tenutosi a Castiglioncello
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### PRIMA LINGUA

**Italiano**

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione ai rapporti umani e al lavoro di squadra.

Buone Capacità relazionali e Comunicative

Competenza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche propri del servizio sociale

Buona capacità di adattamento ai vari contesti lavorativi.

Flessibilità, Precisione nell'espletamento dei compiti, Puntualità, Rispetto delle Regole

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di programmazione, organizzazione, coordinamento e gestione del lavoro.  
Capacità nell'elaborare progetti di lavoro nell'organizzare servizi rivolti all'utenza singola e alla Comunità'  
Tali capacità si riferiscono in particolare all'ambito dei servizi socio-culturali maturate durante gli anni di esperienza lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
**Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.**

Buona capacità nell'utilizzo del pc: Office, Gestione Posta elettronica, Utilizzo della rete internet...

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B, Automunita

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 196 del 2003**

**Allega copia del documento di identità in corso di validità.**

**Luogo e data.....** *Forni 27.10.2014*

**Firma autografa**

