

COMUNE DI FONNI

PROVINCIA DI NUORO

Via San Pietro, 4 – 08023 Fonni (NU)

Codice Fiscale n.: 00169690914

Tel. n. 0784/59131 – Fax n. 0784/591319

Pec.protocollo.fonni@legalmail.it

PROT. N 8283 del 22/10/2018

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA ai sensi dell'artt. 60 comma 1, art. 36 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FONNI – CIG Z1724F21C9

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione a contrarre n 251 del 22/10/2018

RENDE NOTO

che è indetta una gara per l'affidamento del servizio di pulizia locali di proprietà del Comune di Fonni – Periodo 01.12.2018/30.11.2019

1. STAZIONE APPALTANTE

- 1.1. Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Fonni
- 1.2. Indirizzo postale:** Via San Pietro, 4 – 08023 Fonni (NU)
- 1.3. Telefono:** 0784 591300
- 1.4. Fax:** 0784 591319
- 1.5. Punti di contatto:** Mario Carta – Responsabile del Servizio e del procedimento – tel. 0784 591321 – Fax 0784 591319 – e-mail: finanze@comunefonni.gov.it - pec: serizifinanziari.fonni@legalmail.it
- 1.6. Sito internet:** <http://www.comunefonni.gov.it>
- 1.7. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:** Amministrazione Aggiudicatrice: Ente Locale
- 1.8. Principali settori di Attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. TERMINE ULTIMO RICEVIMENTO OFFERTE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità illustrate al punto 18 del presente Bando, entro e non oltre le **ore 13,00 del 06.11.2018** (ai sensi dell'art. 36 comma 9 del DLgs 50/2016) presso **l'ufficio Protocollo del Comune di Fonni – Via San Pietro, 4**. Il plico contenente le due buste, debitamente sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura, ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, dovrà riportare il mittente ed il seguente oggetto:

"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia locali di proprietà del Comune di Fonni – Periodo: 01/12/2018-30/11/2019 - CIG: Z1724F21C9

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle ore 18,30 il lunedì e il mercoledì. In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione (Ufficio Protocollo).

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva della precedente offerta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità, qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

Si precisa che per il sigillo deve intendersi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, che nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

3. DATI DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà espletata il **giorno 08.11.2018 alle ore 10,00**.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di pulizia locali di proprietà del Comune di Fonni – Periodo: 01/12/2018-30/11/2019
– **C.P.V. 90910000-9 : Servizi di pulizia.**

Nello specifico l'appalto prevede la fornitura sia della manodopera che di prodotti, con l'utilizzo di adeguate attrezzature.

5. TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

Gli immobili e i locali oggetto dell'appalto sono i seguenti:

PALAZZO COMUNALE

L'edificio è ubicato in Via San Pietro, n. 4 ed è strutturato su due piani. La superficie interessata al Servizio di pulizia è di mq. 860,84, di cui mq 441,44 al Piano Terra, mq 419,40 al Piano Primo e mq 37,35 Scala e Pianerottoli come da stima eseguita dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE:

La struttura ubicata in Via Sassari ed è strutturato su due piani di cui:

La superficie interessata al Servizio di pulizia è di mq. 519,58, di cui mq 175,11 al Piano Primo, di cui

mq 17,02 Scala e Pianerottoli e mq 344,47 al Piano Secondo, come da stima effettuata dal Responsabile del Servizio Tecnico.

LOCALI CEAS:

La struttura ubicata in Via Sassari ed è strutturato su un piano.

La superficie interessata al Servizio di pulizia è di mq. 278,43, come da stima effettuata dal Responsabile del Servizio Tecnico. La pulizia dei locali dovrà svolgersi 3 volte al mese, i giorni verranno comunicati dall'Ufficio Amministrativo.

7. DURATA DELL'APPALTO

Dal 01/12/2018 al 30/11/2019

8. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo soggetto a ribasso d'asta è il seguente:

CANONE ANNUALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FONNI
PARI A: Importo netto € 36.976,89, € 516,08 Oneri di sicurezza – Totale servizio a base d'asta
€ 37.492,97 (oltre IVA) per il periodo dall'1/12/2018 al 30/11/2019, eventualmente
rinnovabile di in altro anno . L'importo comprensivo del periodo di eventuale rinnovo, al
netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza ammonta ad €. 73.953,78;

9. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione la sottoelencata documentazione nella homepage e nella sezione dedicate "Bandi di gara" del proprio sito internet: <http://servizi.comunefonni.gov.it/portale/gente77/consultanticorruzione.aspx?IDNODE=1180> e nel sito www.comunas.it/servizi/enti/pubblicazionebandi. L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 3, del DLgs. 50/2016, le richieste di invio dei documenti di gara. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Modulistica (allegati A, B, C);
- Capitolato speciale d'appalto;

10. PRESA VISIONE DEI LUOGHI E RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

L'attestato di presa visione dei luoghi ove dovrà essere espletato il servizio può essere ritirato presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Fonni , tutti i giorni dale ore 11.00 alle ore 13,00.

Il sopralluogo è obbligatorio, la mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.fonni@legalmail.it, apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve essere inoltrata alla Stazione Appaltante entro e non oltre il quarto giorno dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

11. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

11.1. Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. N.50/2016.

11.2. Criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo (art. 95 comma 4 lett c) D.Lgs

50/2016).

12. FINANZIAMENTO

Fondi di bilancio comunale.

13. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture, giusta la necessità di acquisire il D.U.R.C. e di verificare la correttezza dell'addebito, avverrà a 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse al protocollo comunale.

Le parti a pena di nullità assoluta del presente contratto, qualora tenute per legge, si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. Pertanto le transazioni relative alla esecuzione del presente contratto saranno effettuate mediante conti correnti bancari o postali dedicati, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, secondo il disposto dell'art. 3, comma 1 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.

Il Comune di Fonni, in ragione degli obblighi posti a carico delle Parti, dall'art. 25 del D.L. 24/4/2014, n. 66 e s.m.i. ed allo scopo di garantire il buon funzionamento del processo di fatturazione elettronica e di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i. comunica al fornitore i seguenti codici:

- Codice identificativo di gara (C.I.G.) : **Z1724F21C9**,
- Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fattura elettronica: KOQ63W

14. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del DLgs. 50/2016, nonché gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformante alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 45-47-48 del DLgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipano alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad individuare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 del DLgs. 50/2016 – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 48 del DLgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandatari.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lettera m) dell'art. 80 del DLgs. 50/2016, è fatto

divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere una forma giuridica fra quelle previste dall'ordinamento (art. 45 del DLgs. 50/2016).

Potranno presentare offerta soggetti consorziati o temporaneamente raggruppati, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del DLgs. 50/2016, sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ai sensi dell'art. 48, commi 13, 15 r 16 del DLgs. 50/2016 che Società, anche consortile, tra imprese riunite.

In caso di RTI verticale/misto: è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

15 . DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

Il contratto non può essere ceduto, salvo quanto stabilito nell'art.110 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto è consentito ai sensi e nelle modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e successivo correttivo D.Lgs.56/2017.

16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale o e tecnico-organizzativo di seguito indicati:

16.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla gara l'Impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- rispetto delle norme disciplinanti il diritto al lavoro sdei disabili ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatori di cui alla Legge 68/1999;
- inesistenza di condizioni di esclusione di cui alla Legge 18.12.2001 n. 383;
- inesistenza di situazioni di controllo tra Imprese di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- possesso della regolarità contributiva

16.2 . CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto: Servizi di pulizia,
- Se Cooperativa: iscrizione all'apposito registro prefettizio

- L'Impresa deve altresì presentare dichiarazione circa gli analoghi servizi prestati nell'ultimo triennio.

17. AVVALIMENTO

L'Avvalimento è consentito ai sensi e nelle modalità previste dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e successivo correttivo 56/2017.

18. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- Devono esser rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- Devono esser rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

I modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sono disponibili sul sito internet <http://www.comune.fonni.gov.it> e nella homepage e nella sezione dedicata "Bandi e Gare" – **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia locali di proprietà del Comune di Fonni – Periodo: 01/12/2018-30/11/2019 - CIG: Z1724F21C9"**.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 86 del DLgs. 50/2016. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 86 del DLgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni prestanti, costituisce causa di esclusione.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara, la domanda di partecipazione dovrà rispettare quanto segue:

1. Dovrà essere redatta in lingua italiana;
2. Dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di impresa individuale, o del rappresentante legale se trattasi di Enti o Società;
3. Solo in caso di associazione temporanea di imprese ancora non formalmente costituita:
 - a. Dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento medesimo;
 - b. Dovrà altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse imprese si confermeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

A pena di esclusione della gara, il plico generale dovrà contenere, al proprio interno, due buste distinte e separate, debitamente sigillate con ceralacca sui lembi di chiusura, ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, recanti all'esterno l'intestazione de mittente e, rispettivamente, la dicitura:

- 1) Busta "A" recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) Busta "B" recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA".

BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si specifica che i requisiti di seguito richiesti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La busta "A" riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue:

- A. **L'istanza di partecipazione (redatta in conformità al Modello A – allegati di gara),** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, la domanda deve esser sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio); alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va prodotta, a pena di esclusione, anche la relativa procura, in copia conforme all'originale.
- B. **Dichiarazione/i sostitutiva/e (redatta in conformità al Modello B – allegati di gara),** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle pubbliche gare e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, indicandole specificamente, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e/o regolamentare applicabile alla fattispecie, ovvero di non trovarsi nelle condizioni di esclusione poste dal presente Bando.

C. Dichiarazione circa analoghi servizi prestati nell'ultimo triennio

D. Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria di **€ 749,86** (SETTECENTOQUARANTANOVE/OTTANTASEI), pari al 2% del prezzo presunto dell'appalto, deve essere costituita mediante deposito cauzionale da effettuarsi tramite versamento presso la Tesoreria dell'Unione o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni di cui al comma 3 del predetto art. 93. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della stipula. Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa provvisoria dovrà essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante e dovrà contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile e **l'impegno esplicito dell'Istituto a rilasciare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione.** Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara venissero riaperti o prorogati i termini di presentazione delle offerte, le Ditte dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine per la presentazione. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale

sistema.

- E. *In caso di intervento di procuratore*: ai sensi degli artt. 1393 e 2206 del Codice Civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procedura o della procura o della preposizione institutio o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, commi 1, lettera u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o della preposizione institutio, con gli estremi dell'atto di conferimento.
- F. *In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa*, dovrà essere prodotto dal concorrente la documentazione indicata all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
- G. **Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere allegato:
 - 1. Se non ancora costituiti: dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
 - a) A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c) La quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.
 - 2. Se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi o della quota di essi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
 - 3. In ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai precedenti punti B. e D., distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;
 - 4. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Limitatamente ai consorzi di cooperative:

- 1. Ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara e questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale;
- 2. Il consorziato o i consorziati devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e presentare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti B. e D.

Limitatamente ai consorzi stabili:

- 1. Ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, devono indicare se intendano eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli*

indicati);

2. Il consorziato o i consorziati devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e presentare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti B. e D.

Limitatamente ai concorrenti che intendono avvalersi del subappalto

Dichiarazione di avvalersi/non avvalersi del subappalto.

L. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione e siglato in ogni pagina dal concorrente.

M. Attestato di presa visione dei luoghi in cui dovrà esser espletato il servizio, rilasciato dal Responsabile del Settore o suo sostituto.

BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA

La **busta "B"** riportante sull'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere esclusivamente, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto (Modello C – allegati di gara) e debitamente regolarizzata con l'imposta di bollo al valore corrente, indicando, così in cifre come in lettere, il massimo ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara di € 36.976,89.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dalla specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza, per la quota parte la cui quantificazione è di competenza della Ditta, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente singola, da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016:

- L'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- L'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione ai sensi del presente bando.

20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Dichiarata aperta la gara, la commissione provvederà in seduta pubblica, il giorno 07.11.2018 alle ore 10,00, alla verifica dei documenti richiesti per l'ammissibilità, ammettendo alla gara solo i concorrenti che risulteranno in regola con la documentazione richiesta.

Alla seduta pubblica possono presenziare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il responsabile di servizio, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella **busta "A - Documentazione amministrativa"**, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso

- negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
 - c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Si procede infine all'apertura delle **buste "B offerta economica"** presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria.

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 utilizzando il criterio del minor prezzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 69 del R.D.23/05/1924 n. 827; resta ferma la possibile applicazione dell'art.95 c. 12. In caso di offerte uguali, si procederà all'estrazione a sorte dell'Aggiudicatario a norma dell'art. 77 comma 2 del R.D. n. 827/1924. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'eventuale anomalia delle offerte presentate. I criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse sono previsti dall'art. 97 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. , **dando atto che si applicerà l'esclusione automatica delle offerte previste dall'art. 97 c. 8.**

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, né offerte contenenti riserve o condizionate.

In ogni caso l'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la ditta sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione, se non dopo gli adempimenti richiesti all'aggiudicatario, successivamente alla gara, e le approvazioni di legge.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, senza che alcuno possa richiedere compensi o rimborsi di sorta anche per quanto riguarda le spese sostenute per partecipare alla gara.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del DLgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della stazione appaltante. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati; devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

22. AVVERTENZE

1. Non saranno ammessi alla gara:
 - a. il plico pervenuto oltre i termini stabiliti. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
 - b. L'offerta mancante della cauzione provvisoria.
 - c. L'offerta economica non contenuta nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata o mancante della sottoscrizione o, che presenta correzioni non espressamente confermate.
2. Le condizioni dell'appalto sono contenute nell'apposito capitolo speciale d'appalto del quale l'offerente dichiara di aver preso visione.
3. Il sopralluogo è obbligatorio, la mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.
4. L'Amministrazione ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possono valere diritti al riguardo.

5. La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente.
6. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali.
7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuto congrua e conveniente. Quando vi sia discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello lettere e valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.
8. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.
9. Per consentire una maggiore speditezza nella verifica della documentazione allegata, si auspica che le dichiarazioni vengono prodotte utilizzando i moduli allegati, evitando la produzione di dichiarazioni non espressamente richieste per la partecipazione alla gara.
10. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Fonni Dr. Mario Carta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Mario Carta