

Comune di Fonni																								
Unità Organizzativa	Amministrativo		Dirigente - Resp. Serv.:	Daniela Falconi		Performance Organizzativa			Cod.															
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1															
Programma	Segreteria generale								0.1															
Obiettivo Operativo									Durata															
									2017	2018	2019													
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni									✓	✓	✓													
Obiettivo Performance									✓															
Oggetto	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni																							
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali, secondo il format allegato, attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredata dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura																
		Alto	Medio	Basso				18																
	Importanza	x																						
	Impatto Esterno	x																						
	Complessità	x																						
Sistema di Misurazione																								
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo														
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0														
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%															
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%															
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%															
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%															
+						Dir - P.O.	100%		0%															
						Dir - P.O.	100%		0%															
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5														
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo									6	7	8	9	10	11	12									
Risorse umane impegnate																								
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.																
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.																
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo															
Revisione Obiettivo																								
Descrizione									Delibera di Revisione															

## Comune di Forni

## Comune di Forni

Comune di Forni															
Unità Organizzativa	Amministrativo		Dirigente - Resp. Serv.: Daniela Falconi		Performance Organizzativa				Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1						
Programma	Segreteria generale								0.1						
Obiettivo Operativo								Durata							
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa								2017	2018						
Obiettivo Performance								2019	✓						
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016; Dlgs n. 97/2016														
Risultato Atteso	Attuazione totale del Princípio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguitamento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.														
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza				Esito Pesatura 16								
			Alto	Medio	Basso										
	Importanza		x												
	Impatto Esterno		x												
	Complessità			x											
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0						
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%							
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%	x						
					Dir - P.O.	100%		0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	10						
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo								9	11						
Risorse umane impegnate															
Dip.		Dip.		Dip.			Dip.								
Dip.		Dip.		Dip.			Dip.								
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo															
Descrizione								Delibera di Revisione							

Comune di Forni

Unità Organizzativa	Amministrativo	Dirigente - Resp. Serv.: Daniela Falconi	Performance Organizzativa	Cod.																	
Missoione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1																	
Programma	Segreteria generale			0.1																	
	Obiettivo Operativo		Durata																		
	Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione		2017	2018																	
	Obiettivo Performance		2019																		
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																				
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 100% entro il 2017.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura 16																
		Alto	Medio	Basso																	
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno	x																			
	Complessità		x																		
Realizzabilità		x																			
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo														
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%		0%	0														
<b>Conformità operativa (efficacia):</b> Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso			Dir - P.O.	100%		0%															
<b>Conformità di impatto (outcome):</b> Effetti raggiunti/Effetti attesi			Dir - P.O.	100%		0%															
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;			Dir - P.O.	100%		0%															
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale			Dir - P.O.	100%		0%															
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate			Dir - P.O.	100%		0%	x														
			Dir - P.O.	100%		0%															
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x						
Risorse umane impegnate																					
Dip.		Dip.		Dip.																	
Dip.		Dip.		Dip.																	
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		<b>Risorse Obiettivo</b>	€	-	<b>Indice di assorbimento programmato</b>			####	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>												
Revisione Obiettivo																					
Descrizione												Delibera di Revisione									

**Comune di**

Unità Organizzativa	Amministrativo	Dirigente - Resp. Serv.:	Daniela Falconi	Performance Organizzativa	Cod.			
Missoine	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1				
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			0.1				
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Durata</b>			
Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio					2017 2018 2019			
<b>Obiettivo Performance</b>					✓ ✓ ✓			
Oggetto	Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata							
Risultato Atteso	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report trimestrale garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  20			
		Alto	Medio	Basso				
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
	Complessità	x						
Realizzabilità					x			
<b>Sistema di Misurazione</b>								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso spendita almeno dell'80% delle risorse previste in uscita				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%	
Programmazione Temporale Obiettivo:				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12				
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo								
<b>Risorse umane impegnate</b>								
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento programmato	####	Indice di assorbimento effettivo		
<b>Revisione Obiettivo</b>								
Descrizione						Delibera di Revisione		

Comune di Forni

Unità Organizzativa	Amministrativo		Dirigente - Resp. Serv.	Daniela Falconi		Performance Organizzativa				Cod.												
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1													
Programma	Segreteria generale								0.1													
Obiettivo Operativo								Durata														
Migliorare la funzionalità organizzativa dell'ente								2017	2018	2019												
Obiettivo Performance								✓	✓	✓												
Oggetto	Predisposizione e implememtazione protocolli tecnici - organizzativi a seguito del piano di ristrutturazione organizzativa dell'ente																					
Risultato Atteso	Generare certezza organizzativa e funzionale in merito alle attività in capo a ciascun'area mediante la predisposizione di protocolli tecnici che definiscano, per le aree di competenza intersettoriale, i flussi operativi e le aree di <u>responsabilità primarie e secondarie</u> . L'obiettivo prevede che ciascun responsabile provveda all'individuazione specifica delle attività cui compete la responsabilità primaria e che preveda, sul versante operativo, l'apporto anche di altre aree con contemporanea individuazione delle responsabilità operative specifiche (responsabilità secondarie) e con annesso sistema di monitoraggio finalizzato alla corretta attuazione del protocollo tecnico. Ciascun responsabile sugli ambiti di responsabilità primaria dovrà fornire un <u>report semestrale</u> sullo stato di attuazione del protocollo tecnico.																					
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura													
			Alto	Medio	Basso		14															
	Importanza	x																				
	Impatto Esterno		x																			
	Complessità	x																				
Sistema di Misurazione																						
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo												
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0												
<b>Conformità operativa (efficacia):</b> Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%													
<b>Conformità di impatto (outcome):</b> Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%													
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%													
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%													
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%	0												
						Dir - P.O.	100%		0%													
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x					
Risorse umane impegnate																						
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		<b>Risorse Obiettivo</b>	€	-	<b>Indice di assorbimento programmato</b>				####	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>												
Revisione Obiettivo																						
Descrizione												Delibera di Revisione										

Comune di Forni

Comune di Fonni																							
Unità Organizzativa	Amministrativo		Dirigente - Resp. Serv.		Daniela Falconi			Performance Organizzativa															
Missoine	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1														
Programma	Segreteria generale								0.2														
<b>Obiettivo Operativo</b>										Durata													
Adottare un Regolamento per l'assegnazione degli incarichi										2017 2018 2019													
<b>Obiettivo Performance</b>										✓ ✓ ✓													
Oggetto	Adozione atto regolamentare per l'assegnazione degli incarichi																						
Risultato Atteso	Deposito della proposta in giunta per l'esame propedeutico alla sua adozione in consiglio entro novembre 2017																						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza								Esito Pesatura  14													
		Alto	Medio	Basso																			
	Importanza	x																					
	Impatto Esterno	x																					
	Complessità		x																				
	Realizzabilità	x																					
<b>Sistema di Misurazione</b>																							
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo													
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0													
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%														
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%														
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%														
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%														
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%														
						Dir - P.O.	100%		0%														
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x							
<b>Risorse umane impegnate</b>																							
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		<b>Risorse Obiettivo</b>		€	-	<b>Indice di assorbimento programmato</b>			####	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>													
<b>Revisione Obiettivo</b>																							
Descrizione										Delibera di Revisione													

Comune di Forni

Comune di Forni																							
Unità Organizzativa	Amministrativo		Dirigente - Resp. Serv.: Daniela Falconi	Performance Organizzativa				Cod.															
Misone	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1														
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								0.3														
<b>Obiettivo Operativo</b>										<b>Durata</b>													
										2017	2018												
Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci										✓	✓												
<b>Obiettivo Performance</b>										✓													
Oggetto	In collaborazione con le altre Aree e con la supervisione dell'area finanziaria, provvedere alla riclassificazione di tutte le spese e dei relativi capitoli di bilancio in relazione agli obiettivi operativi come programmati nel DUP																						
Risultato Atteso	Armonizzazione di tutte le spese e dei relativi capitoli di bilancio ai programmi presenti nel DUP																						
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura 16														
			Alto	Medio	Basso																		
	Importanza		x																				
	Impatto Esterno		x																				
	Complessità			x																			
<b>Sistema di Misurazione</b>																							
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo													
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0													
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%														
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%														
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%														
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%														
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%	x													
						Dir - P.O.	100%		0%														
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x						
<b>Risorse umane impegnate</b>																							
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo														
<b>Revisione Obiettivo</b>																							
Descrizione										Delibera di Revisione													

Comune di Forni

Comune di Forni																								
Unità Organizzativa	Amministrativo		Dirigente - Resp. Serv.: Daniela Falconi	Performance Organizzativa					Cod.															
Misione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1															
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								0.3															
Obiettivo Operativo									Durata															
									2017	2018	2019													
Gestire efficientemente le risorse economiche									✓	✓	✓													
Obiettivo Performance									✓															
Oggetto	Predisposizione dei documenti di programmazione economico - finanziaria nel rispetto dei tempi previsti																							
Risultato Atteso	Rispetto dei termini previsti/programmati dal servizio finanziario in collaborazione con l'assessore di riferimento, per la fornitura dei dati da parte dei servizi al servizio finanziario e da parte del servizio finanziario agli organi politici																							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura																
		Alto	Medio	Basso			10																	
	Importanza	x																						
	Impatto Esterno					x																		
	Complessità		x																					
Sistema di Misurazione																								
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo														
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%		0%															
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%		0%															
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%		0%															
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%		0%	0														
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%		0%															
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%		0%															
					Dir - P.O.		100%		0%															
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x									
Risorse umane impegnate																								
Dip.		Dip.		Dip.			Dip.																	
Dip.		Dip.		Dip.			Dip.																	
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo															
Revisione Obiettivo																								
Descrizione									Delibera di Revisione															

## Comune di Forni

Comune di Formia																							
Unità Organizzativa	Amministrativo		Dirigente - Resp. Serv.: Daniela Falconi	Performance Organizzativa					Cod.														
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1														
Programma	Segreteria generale								0.1														
Obiettivo Operativo									Durata														
Migliorare la programmazione dell'Ente									2017	2018													
Obiettivo Performance									2019	✓													
Oggetto	Valutare il grado di realizzazione del Documento Unico di Programmazione																						
Risultato Atteso	Trattandosi del primo anno di applicazione del DUP con un livello di dettaglio molto elevato si rende necessario valutarne la realizzazione utilizzando gli indicatori in esso presenti e mettere in evidenza eventuali criticità.																						
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura														
	Importanza		Alto	Medio	Basso				20														
	Impatto Esterno		x																				
	Complessità		x																				
	Realizzabilità				x																		
Sistema di Misurazione																							
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo													
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%		0%	0													
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%		0%														
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%		0%														
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%		0%														
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%		0%														
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%		0%														
					Dir - P.O.		100%		0%														
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x								
Risorse umane impegnate																							
Dip.		Dip.		Dip.				Dip.															
Dip.		Dip.		Dip.				Dip.															
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato				#DIV/0!	Indice di assorbimento effettivo													
Revisione Obiettivo																							
Descrizione									Delibera di Revisione														

Comune di Fonni																	
Unità Organizzativa	Amministrativo		Dirigente - Resp. Serv.:	Daniela Falconi		Performance Individuale			Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1										
Programma	Segreteria generale						0.1										
<b>Obiettivo Operativo</b>								<b>Durata</b>									
Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali								2017	2018								
								2019	✓								
<b>Obiettivo Performance</b>								✓									
Oggetto	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali.																
Risultato Atteso	Deposito della proposta di regolamento per la gestione dei servizi cimiteriali entro Novembre 2017.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
		Alto	Medio	Basso	13												
	Importanza		x														
	Impatto Esterno	x		x													
	Complessità		x														
<b>Sistema di Misurazione</b>																	
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%									
					Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>					1	2	3	4	12								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo									x								
<b>Risorse umane impegnate</b>																	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato		####	Indice di assorbimento effettivo									
<b>Revisione Obiettivo</b>																	
Descrizione								Delibera di Revisione									

Comune di Fonni														
Unità Organizzativa	Amministrativo		Dirigente - Resp. Serv.:	Daniela Falconi		Performance Individuale			Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1							
Programma	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						0.7							
Obiettivo Operativo						Durata								
Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e stato civile						2017	2018	2019						
Obiettivo Performance						✓	✓	✓						
Oggetto	Supportare l'evoluzione verso l'anagrafe della popolazione residente (ANPR) in sostituzione dell'indice nazionale delle anagrafi (INA) - Attivare registrazione donazione organi													
Risultato Atteso	Provvedere alla realizzazione e attivazione dell'iter amministrativo finalizzato alla promozione/sensibilizzazione e ricezione delle dichiarazioni di volontà dei cittadini sulla donazione di organi e tessutie di adesione alla donazione contestualmente al rinnovo Carta d'Identità.													
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura						
		Alto	Medio	Basso			12							
	Importanza		x											
	Impatto Esterno	x												
	Complessità		x											
	Realizzabilità	x												
Sistema di Misurazione														
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%						
					Dir - P.O.	100%		0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5					
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo														
Risorse umane impegnate														
Dip.		Dip.		Dip.				Dip.						
Dip.		Dip.		Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo														
Descrizione								Delibera di Revisione						