

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Busia Giuseppe**
Indirizzo **Via Monte Spada, 6 08023 FONNI (NU)**
Telefono **+390784591300**
Fax **+390784591319**
E-mail **utcfonni@hotmail.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11/11/1970 - NUORO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Fonni – Via San Pietro, 4

Dipendente presso il Comune di Fonni in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D2, rivestendo i seguenti ruoli:

- Responsabile di procedimento nelle materie afferenti l'Area Tecnica;
- Responsabile dell'Area Tecnica (brevi periodi);

Ente Locale
Lavoro dipendente a tempo indeterminato

DAL 2017 (16 Gen)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Fonni – Via San Pietro, 4

Responsabile dell'Area Tecnica Comune di Fonni

Ente Locale
Lavoro dipendente a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Agrario di Nuoro
Qualifica conseguita
Diploma di Perito Agrario

Date (da – a)
2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Cagliari
Qualifica conseguita
Laurea in Ingegneria Civile

Date (da – a)
2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Abilitazione all'esercizio della professione di INGEGNERE (esame di stato maggio 2001)
Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione pratiche in materia di Lavori Pubblici, Servizi, Forniture, Edilizia Privata, Urbanistica, Tutela Paesaggistica, Manutenzioni; – Gestione Rapporti con Enti Terzi; – Gestione Rapporti con i cittadini e imprese;
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	scolastico scolastico scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali di comunicazione e dialettica, esperienza acquisita nelle relazioni interpersonali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di gestione, coordinamento e comando di gruppi di lavoro, acquisite nell'organizzazione quotidiana della gestione dell'Ufficio.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali applicativi del pacchetto Office. e software CAD
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B;
Fonni 13/06/2017	 <p>Giuseppe Busia</p>