



COMUNE DI FONNI

PROVINCIA DI NUORO

Via San Pietro, 4– 08023 Fonni (NU)

Codice Fiscale n.: 00169690914

Tel. n. 0784/591300 – Fax n. 0784/591319

E-Mail finanze@comunefonni.gov.it – pec: servizi finanziari.fonni@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO

CIG: ZA4217EF09

OGGETTO: Servizio Trasporto scolastico-
Periodo: 01/03/2018-31/05/2018

ART. 1 - PREMESSA

Per l'acquisizione del servizio l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale Richiesta di Offerta (RdO) nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale denominata "Sardegna CAT" categoria **Categoria AK 29 (Servizi di trasporto scolastico).**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto. Le condizioni del contratto di appalto servizi, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici. L'affidamento in oggetto è disposto con la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario/Istruzione n° 47 del 01/02/2018-SMART CIG: ZA4217EF09.

ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Fonni - Via S. Pietro, 4 – Fonni (NU)– tel. 0784/591320-321-300 PEC: servizi finanziari.fonni@legalmail.it - profilo del committente :www.comunefonni.gov.it.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni/e della scuola primaria e secondaria primo grado, residenti o domiciliati nel Comune di Fonni , presso l'istituto comprensivo di Fonni , da effettuarsi in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico, per l'anno scolastico 2018 (**periodo 01/03/2018-31/05/2018**) , da esperirsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, modificato dal D.lgs 56/2017, attraverso lo strumento dell'RDO (richiesta di offerta) sul portale SardegnaCat.

L'aggiudicazione del servizio in questione verrà disposta mediante applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016;

Il servizio rientra tra quelli classificati Categoria AK 29 (Servizi di trasporto scolastico).

Il servizio da erogare, per circa 37 utenti, comprende il tragitto di andata alla Scuola primaria di Piazza Matteotti e alla Scuola Secondaria di primo grado di Via Sorabile, il tragitto di ritorno dalle scuole al luogo di residenza/domicilio degli alunni o alle fermate stabilite dal Comune, secondo gli orari stabiliti dalle autorità scolastiche, compresi i rientri pomeridiani.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, la Stazione Appaltante procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 4 - DURATA :

La durata dell'appalto è di mesi quattro (4) con decorrenza presumibilmente dal 01.03.2018 e con scadenza 31.05.2018, secondo i giorni fissati dal calendario previsto dalla Autorità Scolastiche. E' prevista l'interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole secondo il calendario ministeriale.

ART. 5 Importo dell'appalto e prezzo a base di gara:

Importo a base d'asta: € 10.462,50, (diconsi Euro diecimilaquattrocentosessantaduevirgolacinquanta), al netto di IVA 10%, per un importo complessivo - IVA di legge inclusa, pari a € 11.625,00, soggetto a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali e/o condizionate. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida. L'importo per gli oneri della sicurezza è pari a zero.

ART. 6 – PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata da espletarsi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016, acquisizione di servizi sotto soglia con invio di R.d.O. sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale denominata "Sardegna CAT" rivolta agli operatori iscritti, abilitati e presenti per l'espletamento del servizio in argomento.

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016, con aggiudicazione al maggior ribasso percentuale applicato all'importo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016. Alle Imprese che presentino offerta in Raggruppamento o in Consorzio è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate. La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma Sardegna CAT nella categoria merceologica categoria ak29 – servizi di trasporto scolastico - in possesso dei requisiti di ordine generale, e di capacità tecnico professionale

ed economica finanziaria di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n° 50/2016, di seguito specificati, che abbiano presentato la manifestazione di interesse entro i termini previsti dall'avviso pubblico di cui alla Determinazione n° 409/2017.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico non deve trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere abilitato al Centro d'Acquisto Territoriale della Regione Autonoma della Sardegna alla categoria AK 29 "Servizio Trasporto scolastico".

Deve possedere i seguenti requisiti:

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

2) Possesso dei requisiti di abilitazione all'esercizio dell'attività di trasporto scolastico (possesso dell'attestato di idoneità professionale per i trasporti alle persone previsto dal D.Lgs. n° 395/2000 (già D. M. 20 dicembre 1991 n. 448) e successivo Decreto di attuazione del Ministero dei Trasporti n° 161/2005, o equivalente titolo comunitario).

3) Iscrizione nel registro regionale delle imprese autorizzate ad esercitare attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente, ai sensi della legge n. 218 dell'11/08/2003, della legge regionale n. 21 del 07/12/2005 e della determinazione n. 287 del 27/04/2006;

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;**
- **Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016):**

1. L'elenco delle principali forniture di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, effettuati nell'ultimo triennio, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un valore complessivo pari ad almeno € **10.462,50**, IVA esclusa, tutte svolte regolarmente e con buon esito (ovvero senza contestazioni per inadempienze ed applicazioni di penali). L'esperienza di cui al presente requisito potrà essere dimostrata anche attraverso il riferimento a contratti che riguardino separatamente le diverse attività di trasporto e di accompagnamento, purché venga consentita la verifica formale e sostanziale del possesso del requisito per il predetto importo complessivo. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell' art. 86 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

2. Possesso di mezzi idonei al servizio, in numero e capienza adeguati al numero degli alunni fruitori del servizio, rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative vigenti in materia di trasporto scolastico;
3. Per il personale addetto alla guida: possesso della patente della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

ART. 10 – SUBAPPALTO

Per l'espletamento dell'appalto oggetto della presente procedura di gara, l'appaltatore non può avvalersi del subappalto.

ART. 11 – DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RDO è integrata dai seguenti documenti:

- Allegato A) Lettera di invito;
- Allegato B) Capitolato di gara;
- Allegato C) Disciplinare di gara;
- Allegato D) Dichiarazioni;
- Allegato E) Modello offerta economica;
- Allegato F) Patto di integrità.

ART. 12 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

I soggetti invitati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre i termini indicati nella RdO a sistema, sul sito della centrale di committenza regionale SardegnaCAT all'indirizzo <https://www.sardegnacat.it/esop/ita-rashost/public/web/login.jst> tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo di SardegnaCAT. Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del CAT Sardegna. Con la presentazione dell'offerta, l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul SardegnaCAT. L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

- 1) "Busta di Qualifica" – Documentazione Amministrativa
- 2) "Busta Economica" – Offerta economica.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA):

La sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura. I documenti devono essere allegati on-line tramite la piattaforma:

- 1) Dichiarazioni -Allegato D;
- 2) Capitolato di gara – allegato B;
- 3) Disciplinare di gara- Allegato C;
- 4) Patto di integrità -Allegato F;

(EVENTUALE) PROCURA (Attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni (allegato D)

ART. 15 - BUSTA ECONOMICA

La sezione denominata “Busta economica” della RdO dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente:

OFFERTA ECONOMICA: (Allegato E): L'offerta economica, redatta utilizzando come schema il Modello Offerta Economica (Allegato E) che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, dovrà contenere l'indicazione (in cifre e in lettere) del ribasso percentuale da applicare sull'importo a base di gara pari a € 10.462,50 al netto di IVA (10%). L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, anche in modo virtuale, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativi all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale. Gli importi dei valori economici (prezzi/ribassi percentuali) indicati nella Dichiarazione di offerta economica dovranno essere espressi in cifre ed in lettere con massimo due cifre decimali dopo la virgola: in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il corrispettivo espresso in lettere. Nel caso in cui il concorrente abbia indicato più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

ART. 16 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D. Lgs n° 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 17 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE:

L'apertura dei plachi avverrà all'orario stabilito dalla RDO a sistema presso la sede del Comune di Fonni sito in San Pietro, 4, attraverso la procedura R.d.O. presente sul sito <https://www.sardegnavat.it/esop/ita-rashost/public/web/login.jst>. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del Servizio Finanziario/Istruzione, il quale esaminerà in qualità di RUP tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che, garantirà il servizio, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti. La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente. L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica.

ART. 18 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. n° 50/2016.

ART. 19 – STIPULA DEL CONTRATTO Il contratto si intende stipulato con la sottoscrizione di copia del capitolato di gara, del disciplinare di gara e del patto di integrità, per accettazione delle condizioni ivi contenute.

ART. 20 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Il termine per il pagamento delle competenze è fissato in di 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, ferma restando l'avvenuta esecuzione della prestazione in conformità alle specifiche recate dal presente disciplinare. La fattura dovrà essere intestata al “Comune di Fonni”, la stessa dovrà essere generata esclusivamente in formato elettronico, conforme allo standard “FatturaPA” e trasmessa al Comune attraverso il Sistema di Interscambio, di cui al D.M. 03/04/2013 n. 55; in difetto, non si potrà procedere ad alcun pagamento, neppure parziale. Sulla fattura emessa dovranno essere obbligatoriamente indicati, pena l'impossibilità di registrazione e conseguente necessità di procedere alla rettifica del documento:

- 1) il Codice Identificativo di Gara - CIG: ZA4217EF09;
- 2) il Codice Univoco Ufficio: K0Q63W;
- 3) la scadenza del pagamento: 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- 4) l'annotazione relativa alla “scissione dei pagamenti” ;

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della medesima, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e della regolarità contributiva (DURC). In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione. Il pagamento sarà eseguito esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, nel rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

ART. 21 – TRATTAMENTO DATI

Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della ammissione alla gara, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dalle Ditte partecipanti saranno trattati dal Comune di Fonni esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. I dati forniti saranno oggetto di diffusione nei limiti imposti dalle vigenti leggi in materia di pubblicità e trasparenza. Con l'invio dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare del trattamento è: Il Comune di Fonni, Via San Pietro, 4 – 08023 – Fonni (Nu).

ART. 22 - ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n° 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D. Lgs. n° 50/2016.

ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n° 50/2016 è il Dr. Carta Mario - tel. 0784/591321 – 320– email: finanze@comunefonni.gov.it.

ART. 24 – RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070679751 – fax 07067975230.

ART. 25 – PUBBLICITÀ DELLA GARA E CONSULTAZIONE ATTI

Il presente disciplinare è pubblicato nell'Albo pretorio della stazione appaltante, sul sito della stazione appaltante:-www.comunefonni.gov.it, sul sito Sardegna CAT:
<https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>.

ART. 26 - ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla Gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella R.d.O., nel disciplinare di gara, e nel patto d'Integrità. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente. Nelle dichiarazioni, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli offerenti devono avvenire sul sistema Sardegna CAT.

ART. 27 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma SardegnaCAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO/ISTRUZIONE
F.to Dr. Carta Mario**