

Disciplinare di gara.



Appalto del servizio: " Mensa scolastica a favore delle Scuola dell'Infanzia (compresa la Sezione Primavera), Scuola Primaria e Secondaria di I Grado dell'Istituto Comprensivo di Fonni per gli Anni Scolastici 2022/2023 (con inizio presumibilmente a Marzo 2023) e 2023/2024 con opzionedi rinnovo per l'Anno Scolastico 2024/2025"

CIG: 9663848BA4

Disciplinare di gara

Sommario

Premessa.....	3
Articolo 1 - Stazione appaltante	3
Articolo 2 – Documenti di gara	3
Articolo 3 – Procedura di gara	3
Articolo 4 – Oggetto dell'appalto	4
Articolo 5 – Importo stimato dell'appalto e finanziamento	4
Articolo 6 – Durata dell'appalto.....	4
Articolo 7 – Rinnovi.....	4
Articolo 8 – Revisione dei prezzi.....	4
Articolo 9 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	5
Articolo 10 – Requisiti generali.....	6
Articolo 11 - Requisiti speciali.....	6

Disciplinare di gara.

11.1. Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) D.lgs. n. 50/2016	6
11.2. Requisiti di capacità economico/finanziaria art. 83, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 50/2016	6
11.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale art. 83, comma 1, lett. c) D.lgs. n. 50/2016	7
11.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete, GEIE	7
11.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	8
Articolo 12 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	8
Articolo 13 – Avvalimento	8
Articolo 14 – Subappalto	9
Articolo 15 - Garanzia provvisoria.	9
Articolo 16 – Versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)	11
Articolo 17 – Sopralluogo	11
Articolo 18 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	11
Articolo 19 – Contenuto della “Busta di Qualifica”	12
19.1) Istanza di partecipazione	12
19.2) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	14
19.3) Documento Unico di Gara Europeo.....	15
Articolo 20 - Contenuto della “Busta Tecnica”	16
Articolo 21 - Contenuto della “Busta Economica”	17
Articolo 22 – Soccorso istruttorio.....	17
Articolo 23 – Criterio di aggiudicazione.....	18
23.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.	18
23.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.	
20	
Articolo 24 - Offerte anormalmente basse.....	20

Disciplinare di gara.

Articolo 25 – Chiarimenti.....	20
Articolo 26 - Termini, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte	20
Articolo 27 – Verifica di anomalia delle offerte.....	22
Articolo 28. Aggiudicazione dell'appalto e stipulazione del contratto.....	22
Articolo 29 - Trattamento dei dati personali	23

Disciplinare di gara.

Premessa

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Fonni, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente la gestione del servizio di *"Mensa scolastica a favore della Scuola dell'Infanzia (compresa la sezione primavera), Scuola Primaria e Secondaria di I Grado dell'Istituto Comprensivo di Fonni per gli Anni Scolastici 2022/20203 (con inizio presumibilmente a Marzo 2023) e 2023/2024 con opzione di rinnovo per l'Anno Scolastico 2024/2025"*.

Articolo 1 - Stazione appaltante.

Denominazione: Comune di Fonni;

Settore di riferimento: Area Finanziaria – Tributi – Personale
(contabile) - Informatica e Pubblica Istruzione

Responsabile del Procedimento: Dott. Mario Carta;

Indirizzo: Via San Pietro 4, 08023 Fonni (NU);

Stato: Italia;

Provincia: Nuoro

Codice Fiscale: 0169690914;

Partita I.V.A.: 00169690914;

Telefono: 0784-59131;

Sito web: www.comune.fonni.nu.it;

Pec: protocollo.fonni@legalmail.it.

Articolo 2 – Documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare;
 - 2.1. Allegato n. 1 al Disciplinare - Istanza di partecipazione;
 - 2.2. Allegato n. 2 al Disciplinare - Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
 - 2.3. Allegato n. 3 al Disciplinare – Schema di offerta economica;
 - 2.4. Allegato n. 4 al Disciplinare - Patto di integrità;

Disciplinare di gara.

2.5. Allegato n. 4 al Disciplinare - Codice di comportamento;

3. Capitolato speciale d'appalto.

3.1. Allegato n. 1 al Capitolato – DUVRI;

3.2. Allegato n. 2 al Capitolato – Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologicheed igieniche delle materie prime;

3.3. Allegato n. 3 al Capitolato – Grammature;

3.4. Allegato n. 4 al Capitolato - Stagionalità degli alimenti;

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SardegnaCAT e sul sito internet: www.comune.fonni.nu.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Articolo 3 – Procedura di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. n. 50/2016, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, a sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Numero di riferimento CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. Potranno partecipare gli operatori economici iscritti e abilitati al portale SardegnaCAT nella Categoria merceologica **AG26 "Ristorazione e Catering"**.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Disciplinare di gara.

Articolo 4 – Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 con opzione di rinnovo per l'anno scolastico 2024/2025, con decorrenza presunta dal prossimo mese di Marzo 2023, mediante la preparazione, distribuzione e somministrazione dei pasti in quantità variabile a seconda della presenza degli alunni e del personale scuola.

La ditta appaltatrice erogherà il servizio mensa utilizzando:

- una sede adeguata per la predisposizione dei pasti (centro cottura) disponibile nel territorio del Fonni, ad una distanza massima di 5 km dalla sede di somministrazione dei pasti, e un deposito per le derrate alimentari, regolarmente autorizzati e conformi alla legislazione igienico sanitaria vigente;
- i locali assegnati dal Comune per la somministrazione dei pasti.

Il servizio dovrà essere effettuato dall'appaltatore con propria organizzazione e proprio personale.

È altresì oggetto del servizio la pulizia dei locali di consumo come meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto.

La Ditta si impegna ad iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

Articolo 5 – Importo stimato dell'appalto e finanziamento.

Il valore dell'appalto al netto dell'IVA, è pari a **euro 309.522,80**, di cui:

- **euro 306.597,48**, oltre IVA al 4%, per l'erogazione di circa n. 53.366 (cinquantatremilatrecentosessantasei) pasti nel biennio 2022/2023 e 2023/2024 —
— importo soggetto a ribasso;
- **euro 2.925,32**, oltre IVA, per oneri sulla sicurezza da interferenze dettagliati nel DUVRI - importo non soggetto a ribasso;

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio comunale, contribuzione dell'utenza e finanziamento MIUR per il personale docente avente diritto.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara.

L'importo offerto per il servizio in oggetto si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la gestione a regola d'arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di

Disciplinare di gara.

quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Articolo 6 – Durata dell'appalto.

L'appalto avrà una durata di n. 13 (tredici) mesi corrispondenti a n. 2 (due) anni scolastici, con decorrenza dal mese di marzo 2023 e scadenza il mese di giugno 2024.

Il servizio dovrà essere erogato dal mese di ottobre al mese di maggio (fino a giugno solo per la scuola dell'infanzia e sezione primavera) di ciascun anno scolastico.

Articolo 7 – Rinnovi.

decorrenza dal mese di ottobre 2024 al mese di giugno 2025 (anno scolastico 2024/2025) per un importo di euro 219.518,40 di cui:

- **euro 217.443,72**, oltre IVA al 4%, per l'erogazione di circa n. 37.490 (trentasettemilaquattrocentonovanta) pasti – importo soggetto a ribasso;
- **euro 2.074,68**, oltre IVA, per oneri sulla sicurezza da interferenze dettagliati nel DUVRI - importo non soggetto a ribasso.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato dall'amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

Il valore stimato globale dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, è pari a **euro 529.041,20** al netto dell'IVA.

Articolo 8 – Revisione dei prezzi.

A partire dal secondo anno scolastico (2023/2024) i prezzi sono aggiornati in aumento o in diminuzione in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 2% rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta.

Articolo 9 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici regolarmente registrati sulla

Disciplinare di gara.

piattaforma telematica della Centrale di Committenza regionale SardegnaCAT per la categoria merceologica AG26 "Ristorazione e Catering".

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazioni di reti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice dei contratti, possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di reti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Disciplinare di gara.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Disciplinare di gara.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Articolo 10 – Requisiti generali.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. n. 50/2016, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del D.lgs. n. 50/2016. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011.

Articolo 11 - Requisiti speciali.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

11.1. Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) D.lgs. n. 50/2016

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto.
- per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- per le Cooperative Sociali: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 8/11/1991 n. 381.

Disciplinare di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

11.2. Requisiti di capacità economico/finanziaria art. 83, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 50/2016

Aver realizzato un **fatturato globale d'impresa**, negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), pari al valore posto a base d'asta nel settore di attività del presente appalto;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

11.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale art. 83, comma 1, lett. c) D.lgs. n. 50/2016

Disciplinare di gara.

Aver svolto, nel triennio antecedente (2019/2020/2021) alla pubblicazione del presente bando, almeno n.1 (UNO) servizio analogo a quello oggetto del presente appalto. La stazione appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto “servizi di ristorazione scolastica” con il confezionamento di un numero di pasti ad anno scolastico pari o superiore alla metà del numero dei pasti stimati per ciascun anno scolastico nel presente appalto (numero 19.000 pasti) e che abbia avuto regolare esecuzione peralmeno 24 mesi consecutivi nel triennio di riferimento.

I servizi devono essere stati eseguiti a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 86 comma 5 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

11.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese dirette, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per

Disciplinare di gara.

l'artigianato e l'iscrizione all'Albo delle Nazionali delle Società Cooperative, in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, deve essere posseduto da:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEI medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale, del fatturato specifico e della capacità tecnica-professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

11.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e l'iscrizione all'Albo delle Nazionali delle Società Cooperative, in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 47 del D.lgs. n. 50/2016, devono essere soddisfatti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Articolo 12 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, delle ditte partecipanti avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo dal portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi

Disciplinare di gara.

contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della delibera dell’ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di gara.

Articolo 13 – Avalimento.

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico- professionale di cui ai punti 11.2 e 11.3 anche mediante ricorso all’avalimento.

L’avalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall’articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l’avalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L’ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall’articolo 11 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l’obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l’ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l’ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l’ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l’impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avalimento. È

Disciplinare di gara.

sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Articolo 14 – Subappalto.

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale. È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

Articolo 15 - Garanzia provvisoria.

L'offerta è corredata a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 2% del prezzo base dell'appalto. Sono ammesse le riduzioni dell'importo della garanzia secondo quanto disposto dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016. Per fruire del beneficio della riduzione, l'operatore economico dichiara, in sede di offerta, il possesso del requisito. In caso di certificazioni è necessario presentare copia conforme all'originale della detta certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili

Disciplinare di gara.

all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

Disciplinare di gara.

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;

Disciplinare di gara.

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle

Disciplinare di gara.

consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Articolo 16 – Versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

I concorrenti sono tenuti a versare il contributo a favore dell'A.N.A.C. dell'importo di **euro 70,00**.

A tal fine, l'operatore economico deve generare avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." disponibile al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

Articolo 17 – Sopralluogo.

Prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intenda concorrere dovrà effettuare il sopralluogo obbligatorio presso le strutture scolastiche interessate, previo appuntamento telefonico da concordare con il rappresentante del comune, al fine di prendere visione dei locali, arredi, e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri della sicurezza, trasporto, pulizia, posti a carico dell'impresa aggiudicataria. Il sopralluogo potrà essere effettuato da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona da esso incaricata con specifica delega, previo appuntamento telefonico con il Responsabile del Servizio

Disciplinare di gara.

Finanziario. L'avvenuto sopralluogo dovrà essere certificato dall'ufficio. All'atto della presentazione dell'offerta le ditte saranno considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possono influire sulla formulazione dell'offerta. L'attestazione rilasciata dal comune, sottoscritta dalla parti interessate, non dovrà essere prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la stazione appaltante è già in possesso. Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati. E' escluso da tale adempimento l'aggiudicatario uscente.

Articolo 18 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.

I documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed **essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale** di cui all'art. 1, comma1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura espese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale <https://www.sardegna-cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>;
- l'abilitazione al portale Sardegna CAT.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria, iscritta nel portale SardegnaCAT, nella Categoria merceologia **AG26 "Ristorazione e Catering"**.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato al successivo Articolo 26, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 per n. 180 giorni dallascadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano

Disciplinare di gara.

ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa;
- Progetto tecnico;
- Offerta Economica;

Tutti i file della **Documentazione Amministrativa** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica**.

Tutti i file relativi all'**Offerta Tecnica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Tecnica**.

Tutti i file relativi all'**Offerta Economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Economica**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione

Disciplinare di gara.

di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Articolo 19 – Contenuto della “Busta di Qualifica”.

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere inseriti i sotto elencati documenti:

1. Istanza di partecipazione ed eventuale procura;
2. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
3. DGUE;
4. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
5. Eventuale documentazione che giustifica la riduzione della cauzione provvisoria;
6. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all’ ANAC;
7. PASSOE;
8. Patto di integrità controfirmato per accettazione;
9. Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Fonni controfirmato per accettazione;
10. Eventuale documentazione in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento;
11. Eventuale documentazione per i soggetti associati.

19.1) Istanza di partecipazione (allegato 1) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da redigersi conformemente allo schema di dichiarazione appositamente predisposto.

In particolare l’istanza dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell’impresa o da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

Disciplinare di gara.

1. i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016;
4. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia disicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara inclusi i criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale 10 marzo 2020 recante "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari";
7. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
8. di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel capitolato speciale d'appalto; di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute

Disciplinare di gara.

- nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo n. 159/2011;
10. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 11. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
 12. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;
 13. di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016), la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione;
 14. che la copia del PASSOE, allegato telematicamente sul portale SardegnaCAT in formato PDF, è conforme all'originale rilasciato, con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, dall'Autorità nazionale Anticorruzione attraverso il sistema AVCpass;
 15. che la copia della garanzia provvisoria, conforme alle disposizioni dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 ed alle richieste contenute nei documenti di gara, allegata telematicamente sul portale SardegnaCAT in formato PDF, è conforme all'originale in possesso del sottoscrittore;
 16. i requisiti posseduti ai fini dell'applicazione delle riduzioni previste dall'art. 93,

Disciplinare di gara.

comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 sull'importo della garanzia provvisoria di cui all'Articolo 15 - Garanzia provvisoria. - del presente disciplinare;

17. in riferimento all'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di affidamento di non essere soggetto alla presentazione di tale impegno in quanto microimpresa, piccola impresa, media impresa o raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole imprese, medie imprese; oppure di essere soggetto alla presentazione di tale impegno;
18. che tutti i documenti allegati telematicamente sul portale SardegnaCat (sia come scansioni dell'originale cartaceo, sia come documenti formati digitalmente) sono conformi agli originali, in possesso del sottoscrittore;
19. **per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, compresi i soggetti cessati dalla carica, l'assenza delle cause di esclusione di cui al medesimo articolo 80, commi 1, 2 e comma 5 lettera l) - (*In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara*).**

La domanda è sottoscritta:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di

Disciplinare di gara.

rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema@e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale

Disciplinare di gara.

di cui all'art.186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con indicazione del Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

19.2) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (allegato 2).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorre:

- dichiarare, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.lgs. n. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale incasso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorre:

- dichiarare, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.lgs. n. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale incasso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorre:

- a. dichiarare l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 conferendo mandato collettivo

Disciplinare di gara.

speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarare, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorre:

- produrre la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- produrre la dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- allegare copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, occorre:

- allegare copia autentica del contratto di rete;
- allegare copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- produrre la dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorre:

- **in caso di RTI costituito:** allegare copia del contratto di rete; copia del mandato

Disciplinare di gara.

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di RTI costituendo:** produrre copia a del contratto di rete con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale conrappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia diraggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

19.3) Documento Unico di Gara Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di

Disciplinare di gara.

avvalimento, e alla parte VI;

2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche-professionali.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti

Disciplinare di gara.

pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete parte-cipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai con-sorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Articolo 20 - Contenuto della "Busta Tecnica".

La "busta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, il Progetto tecnico, completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta.

Il progetto tecnico contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 23.1, i seguenti elementi:

1. **Schema organizzativo/piano operativo del servizio.** Schema organizzativo e funzionale che la Ditta intende predisporre per la realizzazione del servizio. Dovranno essere evidenziati: numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, indicazione delle rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni, modalità e tempi di consegna dei pasti, gestione imprevisti ed emergenze, tipologia dei mezzi ect. Il piano dei trasporti con l'indicazione del percorso, la tempistica di consegna dei pasti nei plessi scolastici, il numero e la tipologia di mezzi utilizzati per lo specifico servizio. Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza. Tipologia, descrizione, quantità delle attrezzature eventualmente destinate al servizio oltre quelle da fornire obbligatoriamente come d'acapitolato e quelle già presenti nel centro cottura. Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione

Disciplinare di gara.

dell'utenza.

Il cronoprogramma delle azioni e delle attività deve essere inserito obbligatoriamente a corredo dell'offerta tecnica;

2. **Modalità di acquisto degli alimenti.** Redazione di un Piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori). Fornitura di prodotti di coltivazione e di allevamento a filiera corta/Km 0 tra le seguenti categorie: ortaggi, frutta, legumi, cereali: indicare la/le specie e le quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della specie di ortaggio o frutta, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire; pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati: indicare la o le tipologie e le quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. Fornitura di ulteriori prodotti biologici certificati, rispetto alla percentuale minima richiesta all'art. 10 del capitolato per ciascuna categoria di alimenti. Fornitura di prodotti tradizionali di cui all'elenco nazionale dei prodotti agro alimentari tradizionali della Regione Sardegna aggiornato al 28.03.2022: indicare i prodotti e le quantità.
3. **Interventi innovativi e migliorativi del servizio.** Saranno prese in considerazione esclusivamente proposte aventi caratteristiche coerenti con tutto quanto prescritto nel Capitolato e che, effettivamente, rispondano alle necessità dell'Amministrazione, ovvero prestazioni aventi come obiettivo la salvaguardia della salute dei beneficiari del servizio e la tutela dell'ambiente.
4. **Certificazioni aziendali.** Possesso di certificazioni rilasciate da organismi accreditati, in corso di validità.

Per la redazione del progetto tecnico è richiesta chiarezza, sintesi ed efficacia espositiva in un massimo di 15 (quindici) pagine.

Dovrà essere allegato al progetto tecnico, l'elenco delle derrate alimentari, comprensivo dei nominativi delle aziende fornitrici e con copia dei pre-accordi/convenzioni stipulate con i produttori agricoli locali (es: coldiretti, produttori individuali, aziende agricole, etc.).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato

Disciplinare di gara.

prestazionale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico allega una *dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare*. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata del progetto tecnico adeguatamente oscurato nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

Articolo 21 - Contenuto della "Busta Economica".

La "busta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato 3 al presente disciplinare e contenere i seguenti elementi:

1. Il ribasso applicato all'importo unitario a base di gara al netto dell'IVA;
2. Il prezzo unitario offerto, al netto dell'IVA. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
3. La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
4. La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a euro 16,00 con le medesime modalità previste per l'istanza di partecipazione.

Articolo 22 – Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle

Disciplinare di gara.

dichiarazioni richiestee dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore adieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenutoe i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena diesclusione.

Articolo 23 – Criterio di aggiudicazione.

L'appalto è a

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- offerta tecnica: massimo 80 punti;
- offerta economica: massimo 20 punti.

23.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

1. Schema organizzativo / piano operativo del servizio - Massimo punti 35	
a. <u>Organizzazione del personale</u> . Schema organizzativo e funzionale che la Ditta intende predisporre per la realizzazione del servizio. Dovranno essere evidenziati: numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, indicazione delle rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni, ecc.;	Massimo 10 punti
b. <u>Piano di formazione del personale</u> . Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto all'art. 24 del	Massimo 5 punti

Disciplinare di gara.

Capitolato speciale d'appalto;	
c. <u>Piano dei trasporti e distribuzione dei pasti</u> Il piano dei trasporti deve indicare il percorso, la tempistica di consegna dei pasti nei plessi scolastici, il numero e la tipologia di mezzi utilizzati per lo specifico servizio.	Massimo 15 punti
d. <u>Monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza</u> . Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza e adozione di eventuali azioni correttive.	Massimo 5 punti
2. Modalità di acquisto degli alimenti - Massimo 30 punti	
a. <u>Acquisto derrate</u> . Redazione di un Piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori).	Massimo 5 punti
b. <u>Prodotti a km 0/filiera corta</u> . Si valuterà con maggior favore il progetto che preveda una maggiore percentuale di prodotti a Km 0/filiera corta tra le seguenti categorie: ortaggi, frutta, legumi, cereali con indicazione delle specie e delle quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della specie di ortaggio o frutta, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire; pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati con indicazione delle specie e delle quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire	Massimo 10 punti
c. <u>Prodotti biologici locali</u> . Fornitura di ulteriori prodotti biologici certificati, rispetto alla percentuale minima richiesta all'art. 10 del capitolato per ciascuna categoria di alimenti. Si valuterà con maggior favore il progetto che preveda una maggiore percentuale di prodotti provenienti da agricoltura biologica e/o a lotta integrata certificati rispetto al totale dei prodotti da fornire.	Massimo 10 punti
d. <u>Prodotti tradizionali</u> . Fornitura di prodotti tradizionali di cui all'elenco nazionale dei prodotti agro alimentari tradizionali della Regione Sardegna aggiornato al 28.03.2022. Indicazione dei prodotti forniti e quantità.	Massimo 5 punti

Disciplinare di gara.

3. Interventi innovativi e migliorativi del servizio – Massimo 10 punti	
a. <u>Risparmio energetico</u> . Soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione degli sprechi. Laboratori di educazione ambientale con particolare attenzione a quelli finalizzati alla sensibilizzazione sullo spreco e laboratori didattici (tipologia progetto, tipologia dei destinatari, tempistica, modalità e strumenti di attuazione).	Massimo 5 punti
b. <u>Promozione della cultura alimentare</u> . Realizzazione del piano di educazione alimentare previsto dal capitolato con la previsione del percorso educativo finalizzato alla promozione di modelli alimentari corretti, attraverso il coinvolgimento di figure professionali specifiche all'interno del contesto scolastico oltre che la collaborazione attiva con la Scuola.	Massimo 5 punti
4. Certificazioni aziendali –5 punti	
Possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da organismi accreditati, in corso di validità (allegare la relativa certificazione):	
<ul style="list-style-type: none">• certificazione ambientale secondo sistemi di gestione UNI EN ISO 14001:2015 o certificazione ambientale secondo sistemi di gestione EMAS;• certificazione UNI EN ISO 22000:2005 "Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare " o UNI EN ISO 22005:2008 " Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari".	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, **è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti**, Qualora la valutazione degli elementi tecnici non totalizzi almeno 45 punti su un massimo di 80, la stessa sarà ritenuta insufficiente e pertanto non si procederà all'apertura dell'offerta economica

23.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica. Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, sul prezzo posto a base d'asta. Il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a

Disciplinare di gara.

tutte le offertecalcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{\max} \cdot (Val_{\min} / Val_i)$$

Dove:

P_i = Punteggio economico

P_{\max} = Punteggio massimo

Val_{\min} = Offerta più bassa

Val_i = Offerta

fornitore X

Articolo 24 - Offerte anormalmente basse.

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Disciplinare di gara.

Articolo 25 – Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura in oggetto mediante la proposizione di quesiti scritti che potranno essere inoltrati al Responsabile del Procedimento a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.fonni@legalmail.it.

I quesiti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e presentati entro le **ore 12:00 del giorno 20 marzo 2023**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, ultimo periodo.

Articolo 26 - Termini, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte.

L'offerta dovrà essere presentata **esclusivamente** avvalendosi del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale **SardegnaCAT** sul sito internet www.sardegnaecat.it, sezione "Gare in busta chiusa (RDO)" entro le **ore 23:59 del giorno 26 marzo 2023**.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente atto per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi:

1. Prima fase (seduta pubblica): **in data 27 marzo, alle ore 10:00**, il R.U.P. procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa e alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalle fasi successive;
2. Seconda fase (seduta riservata): valutazione delle offerte tecniche da parte della commissione giudicatrice, nominata con determinazione del R.U.P., dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
3. Terza fase (seduta pubblica): apertura delle Buste Economiche e definizione della graduatoria finale dei concorrenti.

Le date relative all'apertura della busta tecnica e della busta di qualifica, verranno comunicate successivamente alla nomina della commissione giudicatrice attraverso la sezione "messaggistica" del portale "Sardegna CAT".

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di FONNI.

Disciplinare di gara.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di Gara.

Sarà comunque sempre possibile, per l'incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento, assistere alle operazioni di gara, in presenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte.

1. *Verifica Documentazione Amministrativa.* Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

2. *Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche.* La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la

Disciplinare di gara.

Piattaforma ai concorrenti ammessi. La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'articolo 23.2. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- b) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- c) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 23.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica si procede al sorteggio per individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

Disciplinare di gara.

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto nonrispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistentigli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivio ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Articolo 27 – Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP (eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice), valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Articolo 28. Aggiudicazione dell'appalto e stipulazione del contratto

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a

Disciplinare di gara.

verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopraindicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendola graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 il RUP può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura

Disciplinare di gara.

dell'Ufficiale rogante". Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Articolo 32 - Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Il Comune di Fonni con sede in Via San Pietro 4, e-mail: info@comune.fonni.nu.it, pec: protocollo.fonni@legalmail.it tel.: 0784/59131, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati al Trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa

Disciplinare di gara.

designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- ad altre Amministrazioni pubbliche, i cui dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria;

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Nicola Zuddas s.r.l. – nella persona dell'Avv. Ivan Orrù, e-mail: privacy@comune.it;

Il Responsabile del Servizio

Dott. Mario Carta