



# Comune di Fonni

Provincia di Nuoro

## Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione giuridica del Personale

Determinazione n. 90 del 14/05/2024

Proposta di settore n. 34 del 13/05/2024

**Oggetto:** Selezione pubblica per esami finalizzata al reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di una unità nel profilo di Funzionario tecnico - Area dei funzionari e elevata qualificazione, comparto Funzioni locali. Assunzione vincitore Ing. Massimo Soru.

### La Responsabile dell'Area Amministrativa

#### Dato atto che:

1. con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 13 ottobre 2023 è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni 2023-2024-2025 e il Piano annuale delle assunzioni 2023, così come confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
2. nella suddetta deliberazione l'organo esecutivo autorizzava l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico – Area Dei Funzionari e elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area Tecnica e di Vigilanza del Comune di Fonni;
3. con propria determinazione dirigenziale n. 337 del 14.12.2023 è stato approvato l'avviso di selezione e indetta la selezione pubblica per esami finalizzata al reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di una unità nel profilo di Funzionario tecnico (ex Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D) Area dei funzionari e di elevata qualificazione, comparto Funzioni locali da assegnare all'Area Tecnica;
4. con propria determinazione n. 6 del 09.01.2024 sono stati ammessi alla selezione pubblica i candidati in possesso dei requisiti richiesti;
5. con propria determinazione n. 17 del 24.01.2024 è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto;
6. che le prove d'esame, si sono svolte conformemente a quanto previsto dal bando, lex specialis della procedura, e dai provvedimenti summenzionati;
7. le operazioni di selezione si sono concluse con le risultanze di cui al verbale n. 4, redatto in data 07/03/2024, e dal quale risulta la graduatoria di merito stabilita dalla Commissione Giudicatrice;
8. all'esito delle prove la Commissione ha ritenuto vincitore l'Ing. Massimo Soru, meglio generalizzato in atti;
9. con determinazione n. 52 del 03/04/2024 sono stati approvati i verbali della selezione di che trattasi;

**Dato atto che** il Comune di Fonni ha rispettato tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni e non incorre nel divieto di assunzione di personale, tra gli altri ha:

1. ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
3. ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15/04/2024.
4. ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
5. ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006) contenuto all'interno del PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale 27 del 15/04/2024;
6. ha approvato in data 28.12.2023 con deliberazione Consiglio Comunale n. 54 il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
7. ha approvato in data 06.05.2024 con deliberazione Consiglio Comunale n. 6 il rendiconto di gestione 2023;

**Considerato che** le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2024/2026 e rispettano i vincoli legislativi in materia di spesa di personale.

**Visti:**

10. il Dlgs n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
11. il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
12. il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
13. il D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e D.P.R. 16.06.2023 n. 82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
14. la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
15. il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
16. il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",
17. il D.lgs 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale";
18. il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
19. il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
20. il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali del 16/11/2022, triennio 2019/2021;
21. il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 21.11.2023;
22. l'Atto di adozione revisione nuovi profili professionali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21.11.2023;
24. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28.12.2023, di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

**Dato atto che** con nota prot. n. 3841/2024 il candidato vincitore in graduatoria, Ing. Massimo Soru per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, ha dato la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto e alla decorrenza del rapporto di lavoro a far data dal 20.05.2024;

**Rilevato che** è stato accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso al pubblico impiego da parte del soggetto interessato, in base alla documentazione acquisita agli atti d'ufficio;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**Di dare atto che:**

1. gli oneri connessi all'assunzione in argomento trovano copertura negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
2. sul presente atto sarà acquisito il visto attestante la copertura finanziaria dal responsabile dell'area economico-finanziaria;

**Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Maria Coccollone;

**Di dare atto che** il soggetto che adotta il presente provvedimento, nonché il responsabile del procedimento, non si trovano in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Ritenuto pertanto** che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'Ingegnere Massimo Soru - Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni.

**D E T E R M I N A**

Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di procedere:
  - all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'ingegnere Massimo Soru, come identificato agli atti di questo ente, in qualità di funzionario tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da incardinare presso l'Area Tecnica e di vigilanza;
  - alla conseguente stipula di apposito contratto di lavoro;
2. Di fissare la decorrenza del rapporto di lavoro a far data dal 20.05.2024;
3. Di dare atto che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;
4. Di attribuire al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. Di pubblicare il presente atto sul Sito Istituzionale – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso;
7. Di trasmettere il presente atto:
  - all'Area Economico-Finanziaria e ufficio personale economico per gli adempimenti di competenza;
  - al soggetto interessato per opportuna conoscenza.

**Il Responsabile del Procedimento**

**La Responsabile dell'Area Amministrativa**



### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con **parere Favorevole**.

**Fonni**, 13/05/2024

**La Responsabile dell'Area Amministrativa**  
f.to Dott.ssa Rita Cadau

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con **parere Favorevole**.

**Fonni**, 14/05/2024

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
f.to Rag. Mario Carta

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 47, comma 1, della legge 142/90.

Fonni, 14/05/2024

**L'addetto alle Pubblicazioni**

Dott.ssa Rita Cadau

### ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Fonni, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**