

Elenco Obiettivi		Ente	Comune di Fonni	Programamzione Obiettivi di Performance 2018									
		PERFORMANCE ORGANIZZATIVA											
		CdR Primario	Obiettivo Operativo: Giunta	Obiettivo Gestionale: Dirigenti	Peso Obiettivo Performance Organizzativa: Giunta						Cod.	CdR Coinvolti	
					Segretario								
Importanza					Impatto Esterno								
N					Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa			
Programmazione obiettivi di Performance Organizzativa	2	Segretario	Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. Il Responsabile primario (Segretario) verrà valutato in funzione del grado di attuazione delle azioni previste nel regolamento, mentre di ciascun dirigente verrà valutata la correttezza degli atti calcolata come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate in sede di controllo e il punteggio massimo conseguibile	x				x			<a href="#">Org.2</a>	Tutti
	3	Segretario	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. I	x				x			<a href="#">Org.3</a>	Tutti
	4	Segretario	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Il Responsabile primario (Segretario) verrà valutato in funzione del grado di attuazione delle azioni previste nel PTPC sotto la sua diretta responsabilità, mentre di ciascun dirigente verrà valutato il grado di compliance delle azioni previste nel PTPC di diretta responsabilità, calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate in sede di controllo e il punteggio massimo conseguibile.	x				x			<a href="#">Org.4</a>	Tutti

	5	Segretario	Garantire la corretta attuazione di quanto previsto dal legislatore nazionale negli ambiti rilevanti per i cittadini in tema di privacy	Assicurare il presidio e il rispetto dei parametri fissati dal legislatore nazionale in materia di privacy. Il Responsabile primario verrà valutato in funzione del grado di attuazione delle azioni previste per l'adeguamento dell'ordinamento dell'ente alla materia della privacy, mentre di ciascun dirigente verrà valutato il grado di compliance delle azioni previste in tema di privacy di diretta responsabilità, calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate in sede di controllo e il punteggio massimo conseguibile.	x			x			<a href="#">Org.5</a>	Tutti
--	---	------------	---	---	---	--	--	---	--	--	-----------------------	-------