



**COMUNE DI FONNI**  
Provincia di Nuoro  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Procedura aperta  
ai sensi dell'art. 60 del d.Lgs. 50/2016  
**CIG: 728087936C**

**Gara d'appalto**

per la gestione del **Servizio di Assistenza Domiciliare**

*Allegato alla determinazione del Responsabile n. del 350 del 01/12/2017.*

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

DENOMINAZIONE UFFICIALE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

**DENOMINAZIONE:** Ufficio Servizi Sociali comune di Fonni-

**INDIRIZZO:** Ufficio Protocollo Comune di FONNI Via San Pietro n. 4,

**PUNTI DI CONTATTO:** telefono:0784/57301-0784/57306-0784/591307

e-mail: [servizisocialifonni@tiscali.it](mailto:servizisocialifonni@tiscali.it) , sito internet: [www.comune.fonni.gov.it](http://www.comune.fonni.gov.it)

**ULTERIORI INFORMAZIONI SONO DISPONIBILI PRESSO:** Ufficio Servizi Sociali , ubicato in Via San Pietro n.4 - Fonni, dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 - Telefono 0784/57301-0784/57306-0784/591307

**I DOCUMENTI DI GARA SONO DISPONIBILI PRESSO:** sito del Comune di Fonni

[www.comunefonni.gov.it](http://www.comunefonni.gov.it)

I documenti non verranno trasmessi via fax e/o via mail.

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE VANNO INVIATE A:** Ufficio Servizi Sociali c/o Comune di Fonni , Via San Pietro n. 4 - 08023 - FONNI(NU) entro le ore 12.30 del 15/01/2018.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

II.1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

**TIPO DI APPALTO:** Servizi.

**DENOMINAZIONE:** "Servizio di Assistenza Domiciliare, Servizi ausiliari a favore di anziani, diversamente abili e famiglie in difficoltà. per IL Comune di Fonni.

**RIFERIMENTI:** ALLEGATO IX, CPV: 85320000-8

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Fonni

**BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** Oggetto del presente bando è la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di persone anziane, persone con disabilità fisica e/o psichica, nuclei familiari, residenti nel territorio del COMUNE DI FONNI per particolari contingenze o per la non completa autosufficienza, si trovino in condizioni di temporanea o permanente difficoltà a provvedere autonomamente al soddisfacimento dei bisogni primari, alla cura della propria

persona e di garantire il soddisfacimento delle esigenze domestiche, al fine di salvaguardare l'autonomia e la permanenza nel proprio nucleo familiare e nella abituale residenza.

**DIVISIONE IN LOTTI:** No

**AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI:** No

ENTITA' DELL'APPALTO

**ENTITÀ DELL'APPALTO:** L'importo dell'appalto è stimato in **572.770.000** IVA inclusa

**IMPORTO A BASE D'ASTA:** L'importo a base d'asta è dato dal costo orario del personale, individuato in **€ 17,93** IVA inclusa per gli OSS E ADEST e in **€ 15,14** IVA inclusa per gli AUSILIARI.

Con l'aggiunta di € 10.000.00 iva compresa per spese di collaborazione con l'Ente nella organizzazione di attività culturali, ricreative, gite e incontri da programmare volta per volta con il Servizio Socio Culturale del Comune.

Tali importi sono da ritenersi comprensivi di spese di gestione.

DURATA DELL'APPALTO

**PERIODO:** La durata del servizio è di 35 (trentacinque) mesi con decorrenza presumibile dal **1** febbraio 2018 al 31/12/2020

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1 - CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:** Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo dell'appalto secondo i termini e le modalità di cui al Disciplinare di gara.

**PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:** Fondo Unico, Trasferimenti R.A.S., Fondi Bilanci Comunali, Contribuzione utenza.

#### **III.2 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**SOGGETTI:** Possono partecipare alla gara gli operatori economici secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara.

**REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:** Si rimanda al disciplinare di gara.

**CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:** Si rimanda al disciplinare di gara.

**CAPACITA' TECNICA:** Si rimanda al disciplinare di gara.

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

#### **IV.1 - TIPO DI PROCEDURA DI GARA**

**PROCEDURA:** PROCEDURA APERTA mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. indetta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio SERVIZI SOCIALI COMUNE DI FONNI

**CRITERIO AGGIUDICAZIONE OFFERTA:** Le offerte verranno selezionate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 71 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà tenuto conto, inoltre, dei criteri indicati nel Disciplinare di gara (Offerta tecnica: 80 punti - Offerta economica 20 punti).

#### **IV.3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**RICEZIONE OFFERTE: TERMINI E MODALITÀ** Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è stabilito - improrogabilmente - per il **giorno 15/01/2018 - ore 12:30** (farà fede il protocollo dell'Ente).

A pena di esclusione, le offerte dei concorrenti dovranno pervenire **all'Ufficio Servizi Sociali c/o Comune di FONNI, Via SAN Pietro n. 4- 08023 - FONNI (NU)** a mezzo di Servizio Postale o equiparato con Raccomandata A/R, tramite Corriere o tramite recapito a mano, in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente e dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo dell'impresa concorrente.

**RELATIVE PRESCRIZIONI:** La documentazione dovrà essere prodotta in originale ed in lingua italiana.

**PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE:** Data della gara **16/01/2018 - ore 10.00.**

#### **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

##### **V. 1 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

#### **TUTELA DATI PERSONALI (D. LGS. 196/2003)**

**ACCESSO AGLI ATTI (L. 241/90)** Titolare del trattamento . Responsabile del trattamento, in qualità di responsabile del procedimento, è la Assistente Sociale Gregu Maria Rosa

**DISPOSIZIONI FINALI:** Si specifica, infine, che:

In ogni caso, la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente bando comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nello stesso ed in tutti i documenti ad esso afferenti.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare nessuna pretesa al riguardo;

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

Il Responsabile del Procedimento è la - la Assistente Sociale Gregu Maria Rosa

#### **DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE: -**

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale di appalto
- Modello A - Domanda di partecipazione
- Modello B - Ulteriore Dichiarazione a corredo della domanda di partecipazione
- Patto d'Integrità
- Modello C - Offerta Economica

#### ***Il Responsabile Unico del Procedimento***

**F.to** Assistente Sociale Gregu Maria Rosa

# **Capitolato d'Appalto per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare per il Comune DI FONNI**

**CIG..728087936C**

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato disciplina il servizio di assistenza domiciliare in gestione associata per il Comune di Fonni volto all'assistenza domiciliare ad anziani in stato di bisogno, persone con *handicap* fisico e/o psichico e nuclei familiari a rischio socio-sanitario.

Tale servizio dovrà espletarsi secondo le modalità esplicitate nel presente capitolato.

## **Art. 2**

### **Carattere del servizio**

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi pubblico ed essenziale, ai sensi degli artt. 1 e 2 della L. 146/1990, e come tale non può essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore,

## **Art. 3**

### **Destinatari**

I destinatari del Servizio oggetto dell'appalto sono gli anziani, i disabili e le famiglie in difficoltà residenti nel Comune di FONNI che si trovino nelle seguenti situazioni:

- anziani in stato di bisogno che vivono soli o in coppia o anche in famiglia quando quest'ultima non sia in grado (anche temporaneamente) di garantire da sola l'aiuto necessario;
- persone con *handicap* fisico e/o psichico (totale o parziale) per cui si riveli essenziale un supporto, anche temporaneo, per l'autonomia personale e di relazione;
- nuclei familiari a rischio socio-sanitario.

Gli inserimenti saranno effettuati dai Servizi Sociali del Comune di FONNI - presso cui dovranno pervenire le istanze da parte dell'utenza interessata, secondo le modalità e le caratteristiche individuate nel regolamento comunale.

## **Art. 4**

### **Finalità e prestazioni**

Il servizio, istituito in conformità alle disposizioni della L. n. 328/2000, artt. 15 e 22 comma 2, e della L. R. n. 23/2005, è costituito dal complesso degli interventi di natura socio-sanitaria, integrati e finalizzati a favorire la permanenza nel domicilio delle persone in condizioni di temporanea e/o permanente difficoltà, mediante un sostegno volto al soddisfacimento dei bisogni primari, alla cura dell'igiene personale e degli spazi di vita dell'utente. Si configura, inoltre, come strumento finalizzato alla cura e all'assistenza di persone anziane e/o diversamente abili ma, allo stesso tempo, esso costituisce un efficace intervento di prevenzione e contenimento di condizioni di salute ed abbandono.

Obiettivo primario da conseguire nell'ambito del servizio è la professionalità degli interventi, al fine di consentire la realizzazione di servizi qualitativamente validi in termini di efficienza e funzionalità.

Altro obiettivo consiste nel favorire la permanenza dell'individuo nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, evitando l'istituzionalizzazione e stimolando la vita di relazione.

Il servizio, in particolare, si esplica nelle seguenti prestazioni:

- a)** ausilio volto a favorire l'autosufficienza preservando e potenziando le capacità residue dell'utente;
- b)** cura dell'igiene personale in ogni suo aspetto, vestizione, aiuto nella deambulazione, movimento degli arti invalidi, somministrazione dei pasti, disbrigo pratiche e commissioni, accompagnamento presso pubblici uffici, strutture sanitarie o commerciali, socializzazione;
- c)** mobilitazione della persona invalida e/o allettata, collaborazione con il personale Asl nella prevenzione e cura piaghe da decubito, correzioni di eventuali posture scorrette, somministrazione e controllo della corretta assunzione dei farmaci, controllo dell'alimentazione. La Ditta aggiudicataria, per il tramite del proprio personale impegnato nel servizio, dovrà, inoltre, segnalare l'eventuale presenza di situazioni al momento non monitorate e di competenza del Servizio Sanitario;
- d)** aiuto nella preparazione e nell'assunzione dei pasti. Nei casi in cui i soggetti siano privi di sostegno familiare e non siano autosufficienti, si provvederà all'aiuto nella preparazione dei pasti principali, all'acquisto dei generi alimentari e all'aiuto nell'assunzione dei pasti in caso di grave infermità;
- e)** aiuti domestici: qualora l'utente viva solo, questa prestazione comprende tutte le attività finalizzate a mantenere in modo decoroso l'ambiente abitativo. Le attività che il personale dovrà espletare sono indicate di seguito: arieggiare gli ambienti, rifare il letto, riordinare la biancheria e gli indumenti, pulire e spolverare, raccogliere rifiuti da eliminare, pulire i pavimenti, i mobili, i servizi igienici, verificare l'ordine nella biancheria, nel vestiario e negli armadi. Le attività svolte per il riordino dell'abitazione si distingueranno in pulizie ordinarie (riordino degli ambienti utilizzati quotidianamente) e straordinarie (riordino delle stanze non utilizzate quotidianamente e pulizie più approfondite di tutti gli ambienti), attività di lavanderia e stireria. Le pulizie straordinarie si effettueranno nelle situazioni di necessità, da valutarsi da parte del Servizio Sociale comunale di riferimento (presumibilmente 5 volte all'anno);
- f)** aiuti domestici in caso di convivenza dell'utente con altre persone non fruitrici del servizio: verrà effettuata solo l'igiene della camera dell'assistito e dei servizi igienici se utilizzato esclusivamente da quest'ultimo;
- g)** cambio della biancheria: garantire al soggetto interessato il cambio e il lavaggio degli indumenti e degli effetti personali;
- h)** assistenza assunzione farmaci, dietro supporto del medico curante. Questa prestazione riguarda l'assistenza che viene fornita perché la persona interessata esegua in modo corretto le prescrizioni farmacologiche. Tale assistenza nell'assunzione dei farmaci deve essere eseguita, laddove è necessario, tenendo conto delle indicazioni del medico curante;
- i)** accompagnamento "fisico" per disbrigo pratiche e commissioni. Questa prestazione comprende il disbrigo di pratiche burocratiche, ritiro pensione se autorizzati, pagamento bollette, acquisto generi alimentari, vestiario, medicinali, accompagnamento presso ambulatori per visite di base o specialistiche;
- j)** accompagnamento in luoghi di socializzazione. Questa prestazione riguarda la collaborazione con l'Ente gestore nell'organizzazione di attività ricreativo culturali, gite e incontri;
- k)** le pulizie eccezionali (vetri, scale, terrazze ed altro) regolarmente programmate, previste all'interno dell'orario di intervento, e quelle straordinarie di inizio intervento in casi di condizioni igieniche precarie;
- l)** (solo per ausiliari) pulizia ambiente generica, supporto alle O.S.S. e alle A.D.E.S.T. nelle pulizie eccezionali;
- m)** quanto altro necessario rientrante nelle competenze e ritenuto indispensabile in base al progetto personalizzato di ciascun utente.

## **Art. 5**

### **Decorrenza e durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di 35 (trentacinque) mesi decorrenti dal verbale di inizio del servizio; l'inizio del servizio avverrà presumibilmente dal 1 febbraio 2018 al 31/12/2020

## **Art. 6**

### **Organizzazione del servizio e personale**

Il servizio di assistenza domiciliare si svolge normalmente presso il domicilio abituale dell'utente, eccezionalmente dovrà essere prestato nel luogo dove l'assistito sia temporaneamente ospitato (parenti, amici o altri), ovvero presso strutture ospedaliere qualora sia ricoverato e non vi siano familiari in grado di assisterlo.

La Ditta aggiudicatrice dovrà garantire, per il triennio, un minimo di ore **annuali** pari a : n.11.000 di cui n. 9.500 per gli Operatori Socio-Sanitari (O.S.S.), e per gli Assistenti domiciliari e n. 1.500 per gli Ausiliari.

Il servizio verrà erogato dal Lunedì al Sabato, prevalentemente in orario diurno nella fascia oraria 07.30/20.00 e, a seconda delle esigenze. L'attivazione degli interventi, come definiti dal Servizio Sociale comunale di competenza, dovrà essere attivata entro 2 giorni dalla segnalazione. Su richiesta del Servizio Sociale comunale e per fronteggiare situazioni gravi ed urgenti, soprattutto in caso di mancanza di risorse familiari, il servizio dovrà essere garantito anche di domenica o altro giorno festivo, senza alcun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

Tale intervento dovrà essere garantito entro sessanta minuti dalla chiamata che potrà avvenire via *fax*, telefono o posta elettronica certificata all'indirizzo che la ditta segnalerà alla firma del contratto.

La Ditta dovrà indicare al Comune di Fonni la persona ed i recapiti suddetti cui fare riferimento per i casi di emergenza.

L'Amministrazione, inoltre, in relazione ad esigenze e circostanze sopravvenute, si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, il numero degli utenti del servizio; sono possibili, inoltre, in corso di esecuzione del contratto, contrazioni od estensioni orarie.

Il piano di intervento per ciascun assistito dovrà essere **esclusivamente** quello fornito dall'operatore sociale comunale e sarà elaborato sulla base delle esigenze dell'utenza. Qualora il piano non venisse rispettato le eventuali ore aggiuntive saranno a totale carico della Ditta Appaltate

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente al piano di intervento predisposto per ogni assistito dal Servizio Sociale di riferimento ed in ogni caso non potrà rifiutare la prestazione del servizio, che dovrà essere reso anche in presenza di particolari patologie o di condizioni disagiate dell'utente. Il Servizio Sociale Comunale, organizza e coordina il servizio, cura l'unitarietà, la coerenza e la continuità degli interventi, tenendo presenti gli aspetti organizzativi e gestionali, attraverso la continua verifica sull'efficacia degli stessi, anche nella direzione di ottimizzare, nell'ambito di parametri di qualità, l'impiego razionale delle risorse.

### **b) Referente della Ditta**

La Ditta aggiudicataria dovrà individuare un Referente, che dovrà essere in grado di raggiungere la sede del Comune entro un'ora dalla richiesta, che potrà essere formulata via *fax* o telefono o posta elettronica certificata, e avrà il compito di curare e verificare, in collaborazione con il Servizio sociale Comunale le seguenti attività:

- 1.** gestione e controllo del personale e degli orari di lavoro;
- 2.** rapporti con il Servizio Sociale comunale;
- 3.** elaborazione scritta del programma generale del Servizio di Assistenza Domiciliare;

4. elaborazione di una relazione di aggiornamento sull'andamento del servizio da trasmettere con cadenza trimestrale al Responsabile del Servizio Sociale del Comune-;
5. elaborazione di una relazione di aggiornamento inerente l'andamento dei singoli casi da trasmettere con cadenza trimestrale al Comune di Fonni.

### **c) Personale**

Il personale deve possedere la qualifica di "Assistente domiciliare e dei servizi tutelari" (A.D.E.S.T.) o di "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.).

L'Ausiliaria deve essere in possesso di esperienza biennale in ambito di assistenza ad anziani e/o portatori di handicap svolta per conto di cooperative sociali e debitamente documentata.

La Ditta Appaltatrice dovrà mettere a disposizione tale personale, in 'numero e secondo il monte ore previsti nel presente capitolato.. Esso svolgerà le funzioni di cui all'art. 4 del presente capitolato.

Per tutte le figure indicate, deve essere garantita, inoltre, la partecipazione alle riunioni con il Servizio Sociale comunale per l'aggiornamento sull'andamento del servizio, con cadenza mensile o in base alle esigenze dello stesso. Il tempo impiegato non verrà computato ai fini dei corrispettivi per le prestazioni.

### **Art. 7**

#### **Gestione del personale**

I titoli di studio saranno considerati validi solo se rilasciati da un Ente Pubblico dello Stato di appartenenza. Qualora il titolo di studio sia rilasciato da uno Stato diverso da quello italiano, occorrerà presentare l'attestazione di riconoscimento del titolo abilitante all'esercizio della professione rilasciato in termini di legge dallo Stato Italiano, con relativa traduzione in lingua italiana.

La Ditta si impegna a garantire la continuità del servizio oggetto dell'appalto anche a fronte di imprevisti, a evitare turnazioni (che non presentino carattere di eccezionalità), provvedendo, altresì, alle opportune sostituzioni od integrazioni del personale che, ad una verifica del Servizio Sociale comunale, dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, ovvero incompatibile con l'utente.

Tutto il personale è vincolato, da un punto di vista etico, deontologico, oltre che giuridico ex art. 622 c.p., al segreto professionale ed è, pertanto, tenuto a mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio in oggetto e dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dello stesso o in ragione di esso; dovrà effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio.

Il personale dovrà osservare, inoltre, una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti assistiti. La ditta si impegna inoltre, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del D.P.R. 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici.

Il Servizio Sociale comunale ha facoltà di richiedere all'appaltatore la sostituzione degli operatori che risultino non idonei a seguito di disservizio, anche sotto gli aspetti del corretto rapporto e della disponibilità nei confronti dell'utenza.

Il personale impiegato dovrà, inoltre, tenere con cura la documentazione relativa alle presenze, compilare la modulistica e accertarsi che la stessa venga sottoscritta dall'utente; avvertire il Responsabile del Servizio Sociale del Comune di FONNI dell'assenza dell'utente; non apportare unilateralmente modifiche alla calendarizzazione degli interventi.

Il personale dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti. Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate. La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso il Responsabile dell'Ufficio Servizi sociali può contestare, in maniera motivata, un operatore proposto dal soggetto affidatario, per inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

La sostituzione del personale, per malattie o altre esigenze debitamente documentate, dovrà essere immediata in modo da evitare la sospensione del servizio. Il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito. Ogni sostituzione del personale dovrà essere autorizzata preventivamente dal Servizio Sociale comunale, salvo casi imprevedibili e urgenti per cui tale procedura, non potendo trovare applicazione in modo preventivo, verrà attivata immediatamente dopo la sostituzione.

Sarà, inoltre, cura della Ditta informare con congruo anticipo l'utente della sostituzione in atto. Le sostituzioni programmate e definitive devono prevedere un'ora di affiancamento tra l'operatore uscente e l'operatore sostituito, il tutto ad esclusivo onere della Ditta Appaltatrice.

L'Appaltatore è tenuto a garantire il servizio di cui al presente capitolato anche in caso di sciopero del proprio personale.

La Ditta assicura, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato al servizio con la predisposizione di un piano annuale dei corsi di formazione e aggiornamento da trasmettere alla Stazione Appaltante.

#### **Art. 8**

##### **Applicazione delle norme del C.C.N.L. e di altre disposizioni relative al personale**

La Ditta deve garantire la gestione del servizio con l'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui utilizzi personale con rapporto di lavoro subordinato è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di settore e negli accordi locali integrativi dello stesso.

Non è ammesso il ricorso a prestazioni lavorative di carattere autonomo e saltuario se non preventivamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.

La ditta è tenuta al rispetto delle disposizioni relative all'assunzione obbligatoria dei disabili, ai sensi della L. 68/99, per tutta la durata contrattuale.

L'Amministrazione si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei lavoratori necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Il nominativo del Responsabile della Sicurezza dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga a fornire, su semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione, tutta la documentazione necessaria per la verifica della regolarità contrattuale, previdenziale ed



assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con il personale occupato presso il Servizio, nonché l'elenco degli operatori utilizzati nella gestione dello stesso.

## **Art. 9**

### **Dotazione strumentale**

Il personale utilizzato nel servizio dovrà essere dotato di:

- 1) camice;
- 2) guanti sterili monouso idonei al trattamento della persona e dei prodotti alimentari e medicinali;
- 3) tesserino di riconoscimento con fotografia - lo stesso dovrà contenere il nominativo dell'operatore, il Comune di riferimento e la seguente dicitura "Servizio di Assistenza Domiciliare -".

L'aggiudicatario dovrà disporre di una sede operativa attrezzata con segreteria telefonica e *telefax* attivi 24 ore su 24.

Le spese relative al presente articolo sono a completo carico dell'aggiudicatario.

## **Art. 10**

### **Responsabilità verso prestatori di lavoro e terzi**

L'Aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando l'Amministrazione appaltante da ogni eventuale pretesa risarcitoria da parte di terzi.

A tal fine deve stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto idonea polizza RCT/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio.

Tale assicurazione dovrà prevedere adeguati massimali di garanzia e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dall'esercizio di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'appalto, come descritti nel presente capitolato d'oneri, comprese le attività complementari e accessorie rispetto a quelle principali, nessuna esclusa.

La Ditta Aggiudicataria dovrà comprovare, producendo copia della polizza all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio, l'avvenuta stipulazione della prescritta copertura assicurativa, la quale dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto. A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, la Ditta Aggiudicataria si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza. In caso di mancato rinnovo e presentazione del relativo attestato comprovante la copertura il contratto si risolverà di diritto per inadempimento contrattuale.

Resta precisato che costituirà onere a carico della ditta aggiudicataria, il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

## **Art. 11**

### **Cauzioni**

Il concorrente deve costituire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita da cauzione o fideiussione, con validità per almeno 180 giorni dalla data della gara, in una delle forme previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità.

L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, costituita nei modi e nelle forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, la Ditta dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10%

dell'importo contrattuale netto e comunque nei modi, forme e importi, all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. del 13.2.1959 n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c.c. comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità (oppure attestazione di regolare esecuzione) delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

#### **Art. 12**

##### **Forma e Spese contrattuali**

Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa.

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del D.P.R. del 30/12/1982 n° 955.

#### **Art. 13**

##### **Corrispettivi d'appalto - Modalità di pagamento**

L'importo dell'appalto è stimato in **€ 572.770.00** comprensivo di IVA al 5%.

Il costo orario a base di gara è fissato in **€ 17,93** IVA inclusa per gli Operatori Socio-Sanitari (O.S.S.) e per gli Assistenti domiciliari e dei servizi tutelari (A.D.E.S.T.), **€ 15,14** IVA inclusa per gli Ausiliari, comprensivi delle spese di gestione e della somma di € 10.000.00 per spese di organizzazione attività di socializzazione., da programmare con il servizio socio- culturale del Comune..

La liquidazione dei compensi a favore della Ditta appaltatrice avverrà, dietro presentazione di regolari fatture al Comune di Fonni secondo le modalità specificate più sotto.

Quest'ultime dovranno essere emesse soltanto a seguito del rilascio, da parte del comune di FONNI, del C.d.P. (Certificato di pagamento) con riguardo alle ore di servizio effettivamente prestate dagli operatori (O.S.S., A.D.E.S.T., Ausiliari) della Ditta Aggiudicataria, relativamente alla trasmissione del certificato di pagamento, sarà cura della Ditta Aggiudicataria far pervenire presso il Comune di Fonni che dovrà provvedere alla liquidazione, il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate a favore di ciascun assistito controfirmato dal Servizio Sociale prima dell'emissione della fattura. Allegata alla fattura dovrà essere presentata una di chiarazione di responsabilità sulla corretta applicazione dei C.C.N.L.

La liquidazione verrà effettuata entro 60 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo previo rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte dello Sportello Unico Previdenziale territorialmente competente. In caso di inadempienza contributiva, gli Enti tratteranno dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il mancato rilascio del D.U.R.C. o il rilascio di un D.U.R.C. irregolare comportano la sospensione dei pagamenti e la Ditta non può più vantare il pagamento del suo credito in alcun modo.

La Ditta è obbligata ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle pubbliche commesse, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e prevenire infiltrazioni di tipo criminale.

In tutti i casi in cui le transazioni sono eseguite senza avvalersi di Banche o Poste S.p.A. la Stazione Appaltante procede ad una risoluzione immediata del contratto.

Gli Enti hanno facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per le Amministrazioni o nei confronti di terzi.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto.

#### **Art. 14**

##### **Divieto di cessione a terzi**

Nel caso di fusione di società, la Stazione Appaltante potrà, ad insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 15**

##### **Controlli e valutazione di qualità**

La Ditta si impegna a trasmettere con cadenza trimestrale al Responsabile del Servizio una relazione tecnica sull'andamento del servizio, come previsto nell'art. 6, lett. B, punto 4) del presente capitolato, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso e la verifica dei risultati raggiunti.

Al Responsabile del servizio Sociale e suoi incaricati, dipendenti e/o consulenti esterni, competono le funzioni di ispezione e controllo, l'emanazione di richiami e contestazioni all'aggiudicatario, la proposta di risoluzione del contratto in danno allo stesso.

La Ditta deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

#### **Art. 16**

##### **Controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione del contratto, saranno demandate al giudizio del Tribunale Civile del Foro di Nuoro, con esclusione del collegio arbitrale.

#### **Art. 17 Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali provvederà ad affidare al Rappresentante Legale della Ditta la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all'attività oggetto dell'appalto. La Ditta assume pertanto i seguenti impegni:

- Garantire l'applicazione di tutte le misure di sicurezza riguardanti il trattamento dei dati personali e sensibili;
- Redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;
- Attuare tutte le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- Restituire al Titolare del trattamento, una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella Banca Dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma.

Il Responsabile del Procedimento individuato è . **l'Assistente Sociale Gregu Maria Rosa.**

## **Disciplinare di Gara** per la gestione del **Servizio di Assistenza Domiciliare** *per il Comune di FONNI*

### **Procedura Aperta**

ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016

**CIG..728087936C**

### **Premessa:**

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI Fonni alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernenti il "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE", come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico, che forma parte integrante del presente disciplinare.

**In esecuzione della determinazione n. 349 del 01/12/2017 del Responsabile del Servizio Socio Culturale Comune di Fonni è stata decretata la procedura per l'affidamento del contratto per il servizio in esame.**

A quanto sopra si provvede mediante apposita procedura di gara "aperta", finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi dell'art. 60 e 71 del D. Lgs. n. 50/2016 e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016 e alle condizioni sotto riportate.

### **1. Soggetto appaltante**

Ufficio Servizi Sociali – Comune di FONNI Via san Pietro n.4i, - 08023 FONNI (NU) - telefono: 0784/591301/591306/307 - fax 0784/591319 - e-mail [servizisocialifonni@tiscali.it](mailto:servizisocialifonni@tiscali.it)

### **2. Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di persone anziane, persone con disabilità fisica e/o psichica, nuclei familiari, residenti nel territorio di Fonni che, per particolari contingenze o per la non completa autosufficienza, si trovino in condizioni di temporanea o permanente difficoltà a provvedere autonomamente al soddisfacimento dei bisogni primari, alla cura della propria persona e di garantire il soddisfacimento delle esigenze domestiche, al fine di salvaguardare l'autonomia e la permanenza nel proprio nucleo familiare e nella abituale residenza.

### **3. Tipo Appalto : Servizi.**

**4. LUOGO DI ESECUZIONE:** Gli interventi previsti dovranno essere attuati presso il Comune di FONNI Le sedi principali nelle quali si svolgeranno le diverse attività sono i domicili degli utenti.

**5. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** è la Responsabile dell'ufficio SOCIALE DEL COMUNE DI FONNI , tel: 0784/591301/306/307 - fax: 0784/591319, email:[servizisocialifonni@tiscali.it](mailto:servizisocialifonni@tiscali.it) oppure - Posta elettronica certificata: [servizi-sociali.fonni@legalmail.it](mailto:servizi-sociali.fonni@legalmail.it).

**DIVISIONE IN LOTTI:** No

**AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI:** No

## **6. Importo appalto**

L'importo dell'appalto è stimato in Euro 572.770.00 Iva inclusa

L'importo a base d'asta è dato dal costo orario del personale, individuato in:

€ 17,93 IVA inclusa per O.S.S/ADEST.; € 15,14 IVA inclusa per Ausiliario; Tali importi sono da ritenersi comprensivi di spese di gestione. e della somma di € 10.000.00 per spese di organizzazione attività di socializzazione., da programmare con il servizio socio- culturale del Comune.

**7.LE PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:** Fondo Unico, Trasferimenti R.A.S., Fondi Bilanci Comunali, contribuzione utenza.

## **8. Durata del servizio**

La durata del servizio è di 35 mesi (trentacinquw), con decorrenza presumibile dal mese di **febbraio 2018**

Alla scadenza il rapporto è risolto di diritto.

## **9.REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE**

Requisito minimo di partecipazione a pena di esclusione:

a)- Aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni, 2015, 2016 2017 almeno un servizio identico a quello oggetto del presente appalto , di 12 mesi pari a € 150.000,00

**La comprova del requisito,** è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

-b) Possesso di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2005 o prove relative all'impiego di misure equivalenti;

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

Il requisito di iscrizione alla C.C.I.A.A.

a) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

b) Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale.

I requisiti della certificazione (Certificazioni di qualità):

- a1) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduta da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono i servizi;
- b1) Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduta direttamente dal consorzio e dai singolo consorziati esecutori che eseguono i servizi.

Soltanto in caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti di certificazione per la parte della prestazione che intende eseguire. A tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti del servizio e la relativa percentuale di esecuzione che i partecipanti della RTI eseguiranno.

#### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 11,455.40 ad salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - in contanti, con versamento presso il Tesoriere Comunale Banco di Sardegna IBAN IT6910100003245521300305645 . In tal caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Ambito dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi e che ne disciplinano le relative attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- riportare l'autentica della sottoscrizione;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dovranno essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- prevedere espressamente
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;



- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

## **11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 70,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

### **REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS - PASSOE**

**PASSOE:** documento che attesta che l'OE (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma del concorrente a titolo di conformità.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anac.it](http://www.anac.it)) - Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di inserirlo nella Busta della documentazione amministrativa.

Il Codice PASSOE non esonera l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico. Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di

firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

## **12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Per poter partecipare alla gara, la ditta interessata dovrà far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Fonni in plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca (a pena di nullità dell'offerta) a questo Ente **non più tardi delle ore 12.30 del giorno 15/01/2018** L'asta si terrà presso il Comune di Fonni il giorno 16/01/2018 Alle ore 10.00.

Su tale plico dovrà essere indicato il nome e l'esatto indirizzo della Ditta e dovrà apporsi la seguente dicitura:, Appalto per il Servizio di Assistenza Domiciliare per il Comune di Fonni.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

**1) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (secondo lo schema predisposto dal Comune- allegato "A" al presente bando)** con la quale il rappresentante legale della ditta concorrente dichiara:

- ☐ Di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- ☐ che accetta tutte le condizioni della procedura di gara stabilite dall'Amministrazione e di obbligarsi all'osservanza della disciplina e delle normative vigenti in materia;
- ☐ **l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del nuovo Codice dei contratti, e normativa di settore ed in particolare:**

### **Requisiti di ordine generale**

**.1** ☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla

partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; **(art. 80, comma 1, lett. a)**

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; **(art. 80, comma 1, lett. b);**

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; **(art. 80, comma 1, lett. c)**

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; **(art. 80, comma 1, lett. d);**

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; **(art. 80, comma 1, lett. e);**

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; **(art. 80, comma 1, lett. f);**

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; **(art. 80, comma 1, lett. g)**

**1.2)** ☐ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non sono cessati dalla carica il titolare, il socio di società in nome collettivo, i soci accomandatari, l'amministratore munito dei poteri di rappresentanza, il direttore tecnico;

**ovvero**

☐ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

Generalità Soggetto Luogo e data di nascita Ruolo Data di cessazione

**1.3 )** ☐ che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs 50/2016 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla

partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; **(art. 80, comma 1, lett. a);**

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; **(art. 80, comma 1, lett. b);**

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; **(art. 80, comma 1, lett. c)**

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; **(art. 80, comma 1, lett. d);**

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; **(art. 80, comma 1, lett. e);**

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; **(art. 80, comma 1, lett. f);**

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; **(art. 80, comma 1, lett. g)**

**(ovvero, se presenti condanne)**

☐ che il Sig. \_\_\_\_\_, cessato nell'anno antecedente ha subito condanne relativamente a:

\_ Tipologia reato \_\_\_\_\_

\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P ; Anno \_\_\_\_\_; Esito:

\_\_\_\_\_;

e di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (indicare quali)

\_\_\_\_\_;

**2) ☐ l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto; (art. 80, comma 2);**

**3)** ☐ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; **(art. 80, comma 4);**

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio indirizzo CAP Città Fax Tel. N O T E

**4)** ☐ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D. Lgs 50/2016; **(art. 80, comma 5, lett. a)**

**5)** ☐ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni **(art. 80, comma 5, lett. b);**

**(ovvero, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)**

☐ di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ con autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

**(ovvero)**

☐ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

**6)** ☐ di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità; **(art. 80, comma 5, lett. c)**

**7)** ☐ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016; **(art. 80, comma 5, lett. d)**

**8)** ☐ di non aver partecipato alla preparazione della procedura d'appalto ovvero che la partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza; **(art. 80, comma 5, lett. e)**

**9)** ☐ che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; **(art. 80, comma 5, lett. f)**

10) ☐ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione; **(art. 80, comma 5, lett. g);**

11) ☐ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa; **(art. 80, comma 5, lett. h)**

12) ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68; **(art. 80, comma 5, lett. i)**

13) ☐ di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l, del D. Lgs. n. 50/2016; **(art. 80, comma 5, lett. l)**

14) ☐ di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente; **(art. 80, comma 5, lett. m)**

**(Ovvero)**

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

**(Ovvero)**

☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti \_\_\_\_\_) che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**Dichiara inoltre**

- ☐ Per le Cooperative o loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/2004, e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
- ☐ Per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale in Sardegna, l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi Assistenza Domiciliare Le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo;
- ☐ che la ditta è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di.....al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta sono le seguenti (precisare: titolo, qualifica, dati anagrafici, codice fiscale e residenza):

- 
- ❑ di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - ❑ di considerare il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo;
  - ❑ La Ditta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Fonni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
  - ❑ Di accettare il patto di integrità tra il Comune di Fonni e il partecipante alla gara;
  - ❑ di mantenere le posizioni previdenziali ed Assicurative di seguito elencate, e di essere in regola con i relativi versamenti:  
INPS: Sede di \_\_\_\_\_ Matricola N° \_\_\_\_\_ INAIL:  
Sede di \_\_\_\_\_ Matricola N° \_\_\_\_\_

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- ❑ la Ditta ha svolto con esito positivo, nel triennio 2015/2016/2017, continuativamente, Servizi relativi all'oggetto del presente appalto per conto di Enti pubblici, indicare: Ente presso il quale si è svolto il Servizio Periodo di svolgimento (indicare giorno, mese ed anno di inizio e fine) Importo comprensivo di IVA;  
anno 2015 – Servizio di \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_ periodo di svolgimento \_\_\_\_\_  
anno 2016 – Servizio di \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_ periodo di svolgimento \_\_\_\_\_  
anno 2017 – Servizio di \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_ periodo di svolgimento \_\_\_\_\_
- ❑ che i Servizi sono stati espletati in conformità del contratto, (indicare se ci sono state rescissioni per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali).
- ❑ Disponibilità delle figure professionali in possesso del titolo di studio e delle qualifiche professionali richieste nel presente bando, con almeno **12 mesi** di esperienza lavorativa maturata, e riconosciute idonee dalle vigenti normative in materia di Servizi Socio-assistenziali.
- ❑ che la Ditta ha la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo, in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste previste nel Capitolato d'Appalto;
- ❑ Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità per attività socioassistenziali. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**



- ❑ Referenze bancarie, da comprovare con Dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/1993. In caso di raggruppamento tale referenza deve essere presentata da ciascuna impresa.
- ❑ Fatturato specifico annuale per i Servizi Assistenza Domiciliare Anziani , realizzato nel triennio 2015/2016/2017, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici, pari ad almeno **€ 150.000.00 (importo annuale a base di gara)**  
fatturato specifico d'impresa annuo nel servizio oggetto della gara nel triennio pari a:  
2015 €. \_\_\_\_\_  
2016 €. \_\_\_\_\_  
2017€. \_\_\_\_\_
- ❑ fatturato globale d'impresa pari a:  
2015 €. \_\_\_\_\_  
2016 €. \_\_\_\_\_  
2017 €. \_\_\_\_\_

**La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D.Lgs n° 50/2016, dovrà essere** resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, in particolare

- ✓ del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- ✓ dagli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza soci accomandatari, **cessati dalla carica nell'ultimo anno;**

**3) Cauzione Provvisoria** in una delle forme previste nel presente Bando alla voce "Garanzie richieste" e nel Capitolato Speciale d'Appalto costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 comma 7 (se sussiste la situazione) del D. Lgs 18/04/2016, n° 50, di durata non inferiore ai 180 giorni.

**4) copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta;

**5) copia fotostatica della Certificazione di Qualità,**

**6) Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo** (per le sole cooperative sociali o loro consorzi)

**7) Dati per la richiesta del DURC**

**8) referenza bancaria**

**9) copia del Capitolato Speciale D'Appalto timbrato e firmato in ogni sua pagina**

**10) copia versamento contributo ANAC**

**11) Attestazione ANAC** contenente la generazione del **"PASSOE"**;

**12) - Patto Di Integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (Allegato E). **Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;**

•

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA E QUALITATIVA**

**Nella busta denominata "Busta Tecnica" dovranno essere inseriti, i sotto elencati documenti sottoscritti o firmati digitalmente ( qualora la ditta partecipante segua quest'ultima ipotesi, al fine di garantire la riservatezza dei dati dovrà salvare il tutto in un cd che sarà inserito nell'apposita busta,)**

**RELAZIONE TECNICA**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Prestazionale, la descrizione dei servizi in gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo.

La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro le 30 pagine, escluse le pagine relative ai curricula e descrizione dell'offerente;
- c) dovrà essere redatta in carattere Arial di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

Nella busta “economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

a) il prezzo offerto, in cifre e in lettere, IVA esclusa;

b) il ribasso percentuale da applicare all’importo posto a base di gara, in cifre e in lettere, IVA esclusa;

In caso di discordanza tra prezzo a pasto offerto e ribasso percentuale offerto prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda .

Saranno ammesse solo offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo a base d’asta.

L’offerta economica dovrà essere in competente bollo. Si precisa a tal fine che occorre scaricare il documento in cui applicare la marca da bollo da € 16,00 provvedere all’annullamento della medesima con apposizione di firma sulla stessa. **Qualora si utilizzi la firma digitale, l’offerta dovrà essere salvata nell’apposito cd e inserito nella busta con la dicitura offerta economica..**

#### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

•La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del requisito di idoneità professionale e di natura tecnico organizzativo ed economico-finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all’art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 12 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
--	-------------------------	-------------------

<b>1</b>	<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Offerta tecnica</b>	<b>80</b>

I punteggi sull'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi :

#### •Offerta economica

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo a ciascuna offerta più bassa (più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta da valutare}^{(a)} \times \text{Punteggio massimo 20 (voce A)}}{\text{Offerta più conveniente}^{(a)}}$$

Nota a): espressa in percentuale

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. Punteggio risultante 3,23456 punteggio attribuito 3,234) .

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena esclusione, al prezzo posto a base d'asta. I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata dell'appalto.

In caso di offerte che ottengano lo stesso punteggio complessivo si preferirà la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di parità nell'offerta tecnica si procederà tramite sorteggio in seduta pubblica.

### **OFFERTA TECNICA Max Punti 80**

. L'Offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti elementi:

**A Qualità del Servizio MAX Punti 48**

**B Qualità organizzativa MAX Punti 16**

**C Capacità innovativa MAX Punti 16**

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di **40** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica pari a 80 punti.

Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

La Commissione valuterà l'Offerta Tecnica ed assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il relativo punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

### **1. OFFERTA TECNICA PUNTI max 80**

L'offerta tecnica verrà valutata attraverso la presentazione di una proposta di Progetto esecutivo, contenente le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel presente Bando e nel Capitolato Speciale.

La proposta dovrà essere sintetica e di facile consultazione, contenuta entro massimo **30 pagine (esclusi eventuali allegati) redatte con carattere arial di dimensione 12.**

Il punteggio di cui al presente punto verrà attribuito a discrezione della Commissione di gara in base ai seguenti indicatori:

#### ***Sezione A - QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 48***

Verranno attribuiti da 0 a 3 punti per ogni sottoindicatore:

0 =insufficiente 1 =sufficiente 2= buono 3 = ottimo

#### **Indicatore 1- CAPACITÀ PROGETTUALE MAX PUNTI 18**

**1.1** Modalità organizzative per l'erogazione del Servizio;

**1.2** Programmazione delle attività ;

**1.3** Conoscenza del territorio (contesto socio demografico e problematiche);

**1.4** Obiettivi e risultati da raggiungere;

**1.5** Evidenza delle opportunità e criticità del Servizio.

**1.6** Modalità organizzative per la gestione delle risorse umane;

#### **Indicatore 2 - METODOLOGIE DI INTERVENTO MAX PUNTI 15**

**2.1** Forme di collaborazione con il Privato Sociale territoriale;

**2.2** Capacità e modalità di utilizzazione delle risorse del Volontariato;

**2.3** Collaborazione con i Servizi socio sanitari presenti nel territorio;

**2.4** progettazione personalizzata;

**2.5** Impostazione dei rapporti con l'utenza e con i familiari;

### Indicatore 3 – GESTIONE DEL PERSONALE MAX PUNTI 6

**3.1** Modalità organizzative per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del Personale con organizzazione dell'eventuale turnistica e indicazione delle modalità utilizzate per la gestione delle emergenze ecc.);

**3.2** Disponibilità di un Coordinatore pedagogico e indicazione delle attività di Coordinamento generale;

### Indicatore 4 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE MAX PUNTI 9

**4.1** Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità;

**4.2** Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/efficienza del Servizio;

**4.3** Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza;

### **Sezione B – QUALITA' ORGANIZZATIVA: Max 16 Punti**

#### Indicatore 1 – ORGANIZZAZIONE DI BASE DEL CONCORRENTE MAX PUNTI 16

Punteggi 0=insufficiente      1=sufficiente      2=buono      4=ottimo

**1.1** Descrizione dotazione strumentale:

**1.2** Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il Personale impiegato:

**1.3** Tenuta e cura della documentazione necessaria per la gestione complessiva del Servizio:

**1.4** numero degli operatori, qualificazione ed esperienza maturata oltre i requisiti minimi richiesti (Valutazione Complessiva);

### **Sezione C – CAPACITA' INNOVATIVA: Max 16 Punti**

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone.

Circa l'espletamento delle attività e dei Servizi integrativi e migliorativi che la Ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione, si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le proposte di cui al presente punto dovranno tuttavia essere concordate con l'Ente Appaltante.

**2. L'OFFERTA ECONOMICA PUNTI max 20** deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo di **€545.494.00**, posto a base di Gara.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**20 punti**) secondo la seguente formula di proporzione inversa:

$$P = P_m \times O_p$$

**Ob**

ove: **P** = Punteggio da attribuire all'Offerta; **P<sub>m</sub>** = punteggio massimo (24 punti); **O<sub>p</sub>** = offerta proposta (da ciascuna Ditta partecipante); **Ob** = Offerta economica più conveniente per l'Amministrazione.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

***L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.***

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. A parità di punteggio ulteriore la Gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte anormalmente basse, che presentano una percentuale di ribasso tale da non garantire alla Cooperativa il rispetto della legge Regionale 16/97 e i C.C.N.L. del settore di riferimento, saranno sottoposti a valutazione.

### **Operazioni di gara**

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica in data **16/01/2018 alle ore 10.00** all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le tre buste:

- **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**
- **busta N. 2: Offerta Tecnica;**
- **busta N. 3: Offerta economica.**

Si procederà quindi (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 1 e si verificherà la regolarità del suo contenuto.

Successivamente si procederà (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 2 contenente la documentazione tecnica.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata, nella stessa seduta si procederà all'apertura della busta n.3 contenente le offerte economiche.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.:

#### **18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla



richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;

d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;

e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

## **19. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**19.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

**19.2** In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

•A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nuoro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **22. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

**22.1.** L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

**22.2.** Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

**22.3.** In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

**22.4.** La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

ü garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione;

ü polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di concessione nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000) e con validità non inferiore alla durata del contratto.

ü comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

**22.5.** L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

**22.6.** Sono a carico del concessionario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando di gara (G.U.R.I., piattaforma MIT anche tramite i sistemi informatizzati regionali, e pubblicazione sui quotidiani), da rimborsare all'Amministrazione entro 60 dall'aggiudicazione.

**22.7.** In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Fonni, li

Il Responsabile Area Sociale, Culturale ) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fonni..

***Il Responsabile Unico del Procedimento Ass. Sociale Gregu Maria Rosa.***

Allegati:

1. Capitolato Speciale d'Appalto
2. Disciplinare
3. Modello A) Domanda partecipazione alla gara e relative dichiarazioni
4. Modello B) Dichiarazione per soggetti di cui all'art. 80, c. 3 D. Lgs. n. 50/2016;
5. Patto d'integrità
6. Modello C – Offerta Economica.

## COMUNE DI FONNI

### PATTO DI INTEGRITA'

**SERVIZIO DI GESTIONE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI C.I.G. 728087936C**

#### **Art. 1 Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Fonni adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N. 50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 .
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale di questo Ente e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

#### **Art. 2 Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

1) L'operatore economico:

- a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287 del 1990, dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
  - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
  - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

**Art. 3 Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

- a. L'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Fonni si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale dell'Ente, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b. si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c. si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d. si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e. si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.

- f. si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
  - g. si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
  - h. si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
  - i. si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
    - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
    - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
    - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
    - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
    - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### **Art. 4 Violazione del Patto di integrità**

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:

1.a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;

1.b) la risoluzione di diritto del contratto;

1.c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;

1.d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

#### **Art. 5 Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

F.to Rosanna Verachi

---