

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 4 (QUATTRO) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 IN ESECUZIONE DELLA PREVISIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024 – PIAO 2024-2026.**

**CON RISERVA DI UNA (1) UNITÀ A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE.**

<b>1.</b>	<b>Il termine massimo di durata dei procedimenti è stabilito:</b>
A	Dal regolamento adottato da ciascuna amministrazione, salvo i casi in cui è stabilito direttamente dalla legge;
B	Dalla legge, salvo i casi in cui sia stabilito diversamente dal regolamento adottato da ciascuna amministrazione;
C	Dal responsabile del procedimento, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge o dal regolamento;
<b>2.</b>	<b>Con quale atto il Sindaco ed i componenti della Giunta possono essere rimossi quando compiono atti contrari alla Costituzione o gravi e persistenti violazioni di legge?</b>
A	Con ordinanza del Prefetto;
B	Con decreto del Presidente della Repubblica;
C	Con Decreto del Ministero dell'Interno;
<b>3.</b>	<b>Ai sensi dell'art.1, comma 8 della Legge 190/2012, la predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione:</b>
A	Non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione;
B	Deve essere completata entro il 30 giugno di ciascun anno;
C	Può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione;
<b>4.</b>	<b>La prima seduta del Consiglio Comunale deve essere convocata:</b>
A	Il giorno in cui viene proclamato eletto il Sindaco;
B	Entro la prima data utile dopo la proclamazione dell'elezione del Sindaco e del nuovo Consiglio e comunque non oltre trenta giorni dalla proclamazione;
C	Entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione;
<b>5.</b>	<b>Secondo le disposizioni del TUEL, il Piano Esecutivo di Gestione:</b>
A	Con riferimento al primo esercizio è redatto solo in termini di competenza;
B	È approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza;
C	È approvato dal Consiglio entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di cassa;
<b>6.</b>	<b>La richiesta di accesso civico disciplinata dall'art.5 del D.Lgs. 33/2013:</b>
A	È sottoposta ad alcune limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente;
B	Non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente;
C	Deve essere motivata;
<b>7.</b>	<b>Cos'è una reversal di incasso o di cassa?</b>
A	È il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore;
B	È la somma che il Comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili;
C	È il titolo mediante il quale l'Ente ordina al Tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore;

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 4 (QUATTRO) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 IN ESECUZIONE DELLA PREVISIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024 – PIAO 2024-2026.**

**CON RISERVA DI UNA (1) UNITÀ A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE.**

<b>8.</b>	<b>Secondo quanto stabilito dall'art.55 ter comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il procedimento disciplinare, che abbia ad oggetto, in tutto o in parte, fatti in relazione ai quali procede l'autorità giudiziaria:</b>
A	È proseguito e concluso anche in pendenza del procedimento penale;
B	Deve essere necessariamente concluso dopo il procedimento penale;
C	Viene automaticamente sospeso;
<b>9.</b>	<b>Ai sensi dell'art.147- quinquies del TUEL, il controllo sugli equilibri finanziari è svolto:</b>
A	Dalla Corte dei Conti;
B	Dall'organo di Revisione Contabile e dalla Corte dei Conti;
C	Sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione;
<b>10.</b>	<b>Con riferimento al rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che abbiano rivestito cariche in partiti politici (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)?</b>
A	Si, se sono trascorsi più di 2 anni dalla cessazione dalle cariche.
B	Si, se sono trascorsi più di 3 anni dalla cessazione dalle cariche
C	Si, se sono trascorsi più di 5 anni dalla cessazione dalle cariche.
<b>11.</b>	<b>Sono requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:</b>
A	I presupposti di fatto e di diritto;
B	Il verificarsi della condizione sospensiva e del termine;
C	La compatibilità e la competenza;
<b>12.</b>	<b>Il "silenzio facoltativo" disciplinato dall'art. 16, Legge N° 241/1990:</b>
A	Prevede che l'amministrazione procedente, nel caso in cui il parere non sia reso nei termini di venti giorni, debba procedere indipendentemente dall'espressione del parere.
B	Prevede che l'amministrazione procedente non possa prescindere dall'espressione del parere, ma in caso di inerzia dell'organo consultivo, possa acquisirlo aliunde.
C	Prevede che l'amministrazione procedente, nel caso in cui il parere non sia reso nei termini di trenta giorni, debba procedere indipendentemente dall'espressione del parere.
<b>13.</b>	<b>L'istituto della revoca (art. 21-quinquies, legge N° 241/1990):</b>
A	Produce effetti retroattivi;
B	Non trova applicazione per i provvedimenti ad effetti istantanei, in quanto tale istituto ha ad oggetto solo provvedimenti amministrativi discrezionali con efficacia durevole;
C	Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo;
<b>14.</b>	<b>Cosa comporta l'assegnazione del lavoratore a mansioni proprie di una qualifica superiore al di fuori delle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001?</b>
A	È nulla, ma al lavoratore è corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore. Il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggiore onere conseguente, se ha agito con dolo o colpa grave.
B	È valida a tutti gli effetti, e al lavoratore è corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.
C	È nulla, e al lavoratore non può essere corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 4 (QUATTRO) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 IN ESECUZIONE DELLA PREVISIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024 – PIAO 2024-2026.**

**CON RISERVA DI UNA (1) UNITÀ A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE.**

<b>15.</b>	<b>Riguardo alle categorie patologiche del provvedimento amministrativo, attiene alla rispondenza dell'assetto degli interessi consacrato nell'atto ai principi di buona amministrazione:</b>
A	Illiceità;
B	Invalidità;
C	Inopportunità;
<b>16.</b>	<b>Il Regolamento del Consiglio comunale:</b>
A	È approvato a maggioranza assoluta.
B	È approvato con la stessa maggioranza richiesta per l'approvazione dello Statuto.
C	È approvato con la maggioranza dei presenti.
<b>17.</b>	<b>Il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 è:</b>
A	Obbligatorio e vincolante;
B	Obbligatorio ma non vincolante;
C	Facoltativo;
<b>18.</b>	<b>A norma del disposto di cui al comma primo dell'art. 101 del d.lgs. n. 267/2000, il Segretario dell'ente, non confermato, revocato o comunque privo di incarico è collocato:</b>
A	In posizione di disponibilità per la durata massima di tre anni.
B	In posizione di disponibilità per la durata massima di due anni.
C	D'ufficio in mobilità presso altre pubbliche amministrazioni per la durata massima di due anni;
<b>19.</b>	<b>L'accertamento tecnico:</b>
A	Può essere definito come la facoltà di scelta fra più comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico e per il perseguimento di un fine rispondente alla causa del potere esercitato.
B	Consta di due momenti fondamentali quello del giudizio e quello della scelta.
C	Si ha quando la p.a. si affida a criteri attinti dalle c.d. scienze esatte, prive di qualsiasi margine valutativo o di opinabilità.
<b>20.</b>	<b>Tra gli strumenti di matrice conservativa del provvedimento, l'istituto della ratifica:</b>
A	Elimina il vizio di incompetenza relativa;
B	Non ha efficacia retroattiva;
C	È un provvedimento che non consente di sanare vizi ma la correzione di mere irregolarità.
<b>21.</b>	<b>Nel PEG le spese sono articolate in:</b>
A	Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
B	Missioni, titoli, programmi, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
C	Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, articoli ed eventualmente in capitoli.
<b>22.</b>	<b>Ai sensi dell'art. 175, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), entro quale termine possono essere deliberate le variazioni di bilancio per l'utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti?</b>
A	Entro il 30 novembre di ciascun anno;
B	Entro il 30 settembre di ciascun anno;
C	Entro il 30 dicembre di ciascun anno;

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 4 (QUATTRO) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 IN ESECUZIONE DELLA PREVISIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024 – PIAO 2024-2026.**

**CON RISERVA DI UNA (1) UNITÀ A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE.**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 4 (QUATTRO) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 IN ESECUZIONE DELLA PREVISIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024 – PIAO 2024-2026.

CON RISERVA DI UNA (1) UNITÀ A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE.

<b>23.</b>	<b>Motivazione del provvedimento amministrativo (art. 3, Legge N° 241/1990). Indicare l'affermazione corretta.</b>
A	I provvedimenti amministrativi concernenti il personale devono essere motivati solo quando la motivazione sia espressamente richiesta in relazione alla natura dell'atto.
B	In caso di provvedimenti vincolati la motivazione è ridotta alla c.d. giustificazione, ovvero alle norme di legge poste a fondamento dell'atto.
C	Le ragioni giuridiche che devono essere contenute nella motivazione sono le situazioni fattuali individuate dall'amministrazione e da questa poste a fondamento dei provvedimenti.
<b>24.</b>	<b>Possono essere impugnati gli atti preparatori?</b>
A	Si, in quanto tali atti presentano tutti i requisiti formali e sostanziali degli atti amministrativi.
B	No, non possono essere impugnati gli atti che, pur presentando i requisiti formali e sostanziali degli atti amministrativi, sono privi di autonoma capacità lesiva.
C	Si, in quanto atti dotati di autonoma capacità lesiva.
<b>25.</b>	<b>A norma del disposto di cui al comma 1, art. 21 septies, Legge N° 241/1990, il provvedimento che manca degli elementi essenziali è:</b>
A	Annullo;
B	Inesistente;
C	Nullo;
<b>26.</b>	<b>I requisiti di obbligatorietà del provvedimento amministrativo:</b>
A	Operano ex nunc;
B	Sono richiesti dalla legge perché un atto già perfetto, sia valido;
C	Operano ex tunc;
<b>27.</b>	<b>I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge:</b>
A	La Giunta e i funzionari dell'ente;
B	Il Consiglio ed i funzionari dell'ente;
C	La Giunta e il Sindaco;
<b>28.</b>	<b>A norma di quanto disposto dall'art.38 D.Lgs. 267/2000, le dimissioni dalla carica di consigliere:</b>
A	Sono revocabili fino alla presa d'atto da parte del Consiglio;
B	Non necessitano di presa d'atto da parte del Consiglio e sono immediatamente efficaci;
C	Necessitano di presa d'atto;
<b>29.</b>	<b>Il delitto di corruzione è:</b>
A	Un reato mono soggettivo;
B	In tutti i casi un reato omissivo proprio;
C	Un reato pluri soggettivo e a concorso necessario;
<b>30.</b>	<b>Il delitto di peculato è perseguitibile:</b>
A	A querela di parte;
B	Sempre d'ufficio;
C	In alcuni casi d'ufficio, in altri a querela di parte;

<b>1.</b>	<b>Le aree a rischio corruzione:</b>
A	Variano a seconda del soggetto che svolge l'incarico istituzionale;
B	Non variano a seconda della tipologia dell'attività istituzionale;
C	Variano a seconda della tipologia dell'attività istituzionale;
<b>2.</b>	<b>Come si chiama il provvedimento con cui una PA rimuove un limite legale all'esercizio di un diritto soggettivo?</b>
A	Autorizzazione;
B	Ingiunzione;
C	Concessione;
<b>3.</b>	<b>Per essere eletto consigliere comunale e' necessario:</b>
A	Essere elettore di quel comune, saper leggere e scrivere ed avere compiuto 21 anni nel giorno fissato per le elezioni;
B	Essere elettore di quel comune a saper leggere e scrivere;
C	Essere elettore di un qualsiasi comune della Repubblica ed aver compiuto 18 anni nel giorno fissato per le elezioni;
<b>4.</b>	<b>L'orario settimanale di lavoro dei dipendenti comunali a tempo pieno è fissato in:</b>
A	36 ore;
B	40 ore;
C	35 ore;
<b>5.</b>	<b>A norma dell'art. 119 della Costituzione, le risorse derivanti da tributi propri, compartecipazioni al gettito di tributi erariali e fondo perequativo servono a Comuni, Città Metropolitane e Regioni per:</b>
A	Coprire i costi dei servizi pubblici essenziali;
B	Finanziare integralmente le funzioni pubbliche loro attribuite;
C	Finanziare almeno una parte delle funzioni fondamentali di ciascun Ente;
<b>6.</b>	<b>Perché, quando il governo adotta i decreti-legge, deve presentarli alle camere?</b>
A	Per la loro conversione in legge;
B	Per dare esecutività alle norme in essi contenute;
C	Per ottenerne la promulgazione;
<b>7.</b>	<b>A norma dell'articolo 21 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), se l'interessato si oppone al trattamento dei dati personali che lo riguardano, il titolare del trattamento deve sempre astenersi dal trattare ulteriormente i dati?</b>
A	No, per questo fine occorre che l'interessato dimostri la prevalenza del motivo per cui chiede la fine del trattamento rispetto al diritto al trattamento del titolare;
B	Sì, sempre;
C	No, se dimostra l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento;
<b>8.</b>	<b>La classificazione dei documenti informatici:</b>
A	E' un'attività obbligatoria nel sistema di gestione informatica dei documenti di un'Area Organizzativa Omogenea e si applica a tutti i documenti prodotti e acquisiti dalla stessa AOO;
B	Viene effettuata dalle amministrazioni pubbliche attraverso il sistema di protocollazione;
C	Riguarda solamente i documenti prodotti da ciascuna area organizzativa omogenea di una PA;

<b>9.</b>	<b>In cosa consiste il c.d. Split Payment?</b>
A	E' il sistema introdotto dalla legge di stabilità del 2015 che implica la scissione del pagamento dell'Iva da parte della pubblica amministrazione;
B	E' il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti locali;
C	E' il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle PA;
<b>10.</b>	<b>Il bilancio consolidato del comune è approvato:</b>
A	Entro il 30 giugno dell'anno successivo;
B	Entro il 30 settembre dell'anno successivo;
C	Entro il 30 aprile dell'anno successivo;
<b>11.</b>	<b>Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione informa dell'avvio del procedimento:</b>
A	Normalmente con forme di pubblicità idonee e solo eccezionalmente mediante comunicazione personale;
B	Sempre mediante forme di pubblicità idonee, con esclusione della comunicazione personale;
C	Normalmente mediante comunicazione personale, a meno che essa non sia possibile o risulti particolarmente gravosa per il numero dei destinatari;
<b>12.</b>	<b>Quale dei documenti indicati di seguito deve essere allegato al bilancio di previsione finanziario?</b>
A	L'elenco dei residui;
B	La relazione del Sindaco;
C	La relazione del responsabile del servizio finanziario;
<b>13.</b>	<b>L'accertamento delle entrate:</b>
A	Non è sottoposto ad alcuna regola particolare;
B	E' effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva, con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;
C	E' effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva, con imputazione contabile allo stesso esercizio;
<b>14.</b>	<b>Qual è la durata della pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente?</b>
A	La durata ordinaria della pubblicazione rimane fissata in cinque anni, decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione;
B	La durata della pubblicazione varia in funzione della tipologia di atti da pubblicare. La durata ordinaria varia da un minimo di un anno fino ad un massimo di cinque anni;
C	La durata ordinaria della pubblicazione rimane fissata in un anno, fatti salvi diversi termini previsti dalla normativa per specifici obblighi;
<b>15.</b>	<b>I pareri dei responsabili dei servizi sono richiesti su:</b>
A	Le proposte di deliberazione che comportano impegni di spesa o diminuzione delle entrate;
B	Tutte le proposte di deliberazione;
C	Le proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo;

<b>16.</b>	<b>L'organo competente ad adottare il provvedimento finale, se diverso dal responsabile del procedimento:</b>
A	Può arbitrariamente discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento;
B	Può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento, ma deve indicarne la motivazione nel provvedimento finale;
C	Non può mai discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento;
<b>17.</b>	<b>Come si attua l'autotutela amministrativa?</b>
A	Con una valutazione discrezionale della P.A. che interviene su conflitti attuali o potenziali riferiti a suoi provvedimenti;
B	Mediante l'annullamento dell'atto proposta dell'interessato;
C	Con un'azione della P.A. che interviene per tutelare l'interesse dei terzi danneggiati;
<b>18.</b>	<b>E' possibile l'esercizio di competenze gestionali da parte degli assessori comunali</b>
A	Si, ma solo nei comuni con meno di 3000 abitanti, ove previsto dal regolamento;
B	No, si tratta di competenze dei dirigenti;
C	Si, ma solo nei comuni con meno di 5000 abitanti, ove previsto dal regolamento;
<b>19.</b>	<b>Cosa si intende per esecutorietà del provvedimento amministrativo</b>
A	L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e previa pronuncia giurisdizionale;
B	L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e senza previa pronuncia giurisdizionale;
C	Il potere di produrre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica del destinatario;
<b>20.</b>	<b>Il procedimento di formazione di un contratto ad evidenza pubblica si avvia generalmente:</b>
A	Con l'approvazione degli atti di gara;
B	Con l'esecuzione
C	Con la determinazione a contrarre;
<b>21.</b>	<b>L'atto emanato da un organo diverso da quello competente, entrambi appartenenti allo stesso ente, e' affetto da quale vizio</b>
A	Eccesso di potere;
B	Violazione di legge;
C	Incompetenza relativa;
<b>22.</b>	<b>A norma del disposto di cui all'art. 37 del Tuel, il Consiglio comunale si compone di</b>
A	Sindaco e un numero di consiglieri individuato dallo Statuto;
B	Sindaco e un numero di consiglieri individuato dalla legge;
C	Sindaco e un numero di consiglieri individuato da apposito regolamento;
<b>23.</b>	<b>Ai sensi del decreto legislativo n. 118 del 2011, gli impegni possono essere assunti oltre il limite dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione?</b>
A	No, devono essere assunti entro tale limite;
B	Si, ma solo con riferimento alle spese di personale;
C	Si, è possibile;

<b>24.</b>	<b>La specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:</b>
A	È un elemento costitutivo del mandato di pagamento;
B	È un elemento costitutivo dell'atto di liquidazione;
C	È un elemento costitutivo dell'impegno di spesa;
<b>25.</b>	<b>Ai sensi dell'art. 162 del TUELL, la redazione del bilancio di previsione finanziario deve riferirsi:</b>
A	Ad un biennio;
B	Ad un triennio;
C	Al singolo esercizio finanziario di riferimento che dura un anno;
<b>26.</b>	<b>Un procedimento amministrativo deve essere svolto secondo criteri di economicità?</b>
A	Si, a norma di legge;
B	Si, ma solo nel caso in cui si tratti di un procedimento relativo ad attività produttive;
C	No, deve essere svolto solo secondo il principio di imparzialità e di efficacia;
<b>27.</b>	<b>Cosa si intende per "accesso generalizzato"?</b>
A	L'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (art. 5, co. 1 del d.lgs. 33/2013);
B	L'accesso ai dati e documenti detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5, co. 2 del d.lgs. 33/2013);
C	L'accesso disciplinato della l. n. 241/1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
<b>28.</b>	<b>Quali delle seguenti affermazioni sul regolamento di contabilità è corretta:</b>
A	Viene approvato dall'organo esecutivo;
B	Viene adottato dall'organo consiliare secondo le direttive regionali;
C	Viene approvato dal Consiglio Comunale;
<b>29.</b>	<b>Quale è in ambito comunale l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo (art. 42 Tuel)?</b>
A	La Giunta Comunale;
B	Il Consiglio Comunale;
C	Il Sindaco;
<b>30.</b>	<b>Ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 62/2013, il dipendente che venga a conoscenza di eventuali situazioni d'illecito nell'amministrazione...</b>
A	Ha un obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria e di segnalazione al proprio superiore gerarchico;
B	Ha esclusivamente un obbligo di segnalazione nei confronti del superiore gerarchico che provvederà alla denuncia all'autorità giudiziaria;
C	Ha esclusivamente un obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria;

<b>1.</b>	<b>In base al principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs 118/2011:</b>
A	Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della scadenza dell'obbligazione;
B	Non esiste alcuna distinzione tra la fase di registrazione e la fase di imputazione della spesa;
C	Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione;
<b>2.</b>	<b>Ai sensi del d.lgs. 267/2000, l'accertamento:</b>
A	è la fase consistente nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente;
B	è la fase che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente;
C	è la fase in cui sorge per l'ente il diritto al credito;
<b>3.</b>	<b>In quale caso il provvedimento amministrativo non è annullabile per mancata comunicazione di avvio del procedimento?</b>
A	Quando il provvedimento sia stato pubblicato all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" dell'Amministrazione;
B	Quando l'Amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato;
C	Quando l'Amministrazione dimostri che la mancata comunicazione è dipesa da legittimo impedimento o cause di forza maggiore;
<b>4.</b>	<b>Quali sono le caratteristiche più significative che differenziano la PEC rispetto all'e-mail tradizionale?</b>
A	La qualità del servizio, che nel caso della PEC viene certificata;
B	La certificazione dell'invio e della consegna del messaggio; l'opponibilità a terzi delle evidenze relative alle operazioni di invio e ricezione di un messaggio;
C	La velocità di consegna;
<b>5.</b>	<b>La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione:</b>
A	E' fonte unicamente di responsabilità disciplinare;
B	Non ha rilevanza dal punto di vista disciplinare ma è determinante per quanto riguarda la responsabilità amministrativa e contabile;
C	E' rilevante anche ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti;
<b>6.</b>	<b>Quale attribuzione del Consiglio comunale è fondamentale tra quelle indicate di seguito?</b>
A	Deliberazione di regolamento dettagliato dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
B	Approvazione Convenzioni tra comuni;
C	Nomina dei dirigenti;
<b>7.</b>	<b>Il diritto di accesso agli atti e' sempre esercitabile?</b>
A	Si, sempre;
B	Si, fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere;
C	Si, entro dieci anni dalla produzione dell'atto;
<b>8.</b>	<b>Come possono essere definiti i residui passivi?:</b>
A	Somme accertate e non riscosse al termine dell'esercizio;

B	Somme liquidate e non pagate al termine dell'esercizio;
C	Somme impegnate e non pagate al termine dell'esercizio;
<b>9.</b>	<b>Per quale tipologia di atti l'art. 3 della L. n. 241/90 richiede l'obbligo di motivazione?</b>
A	Per gli atti a contenuto vincolato ampliativi di diritti soggettivi;
B	Per gli atti a carattere generale;
C	Per gli atti normativi;
<b>10.</b>	<b>In base all'art. 54 del d.lgs. 165 del 2001, è corretto affermare che il Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A. contiene anche disposizioni che riguardano la qualità dei servizi che devono essere resi ai cittadini?</b>
A	Si. Il Codice è definito anche in funzione delle misure di organizzazione necessarie per garantire la qualità dei servizi;
B	No. Il Codice contiene principalmente norme volte alla prevenzione dei fenomeni di corruzione;
C	No, il codice contiene solamente norme comportamentali di carattere generale riferite ai pubblici dipendenti;
<b>11.</b>	<b>Il Sindaco tra le sue competenze ...</b>
A	Rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
B	Redige e sottopone alla Giunta gli atti di indirizzo e finanziari;
C	Approva le Determinazioni del Segretario Generale;
<b>12.</b>	<b>Relativamente alle variazioni di bilancio è corretto affermare che:</b>
A	Sono di competenza inderogabile del consiglio comunale;
B	Sono di competenza della giunta comunale, ma debbono essere comunicate al consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza;
C	Possono essere adottate in via d'urgenza dalla giunta comunale, ma debbono essere sottoposte a ratifica da parte del consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza;
<b>13.</b>	<b>Ai sensi della legge 241/90, in quali casi il provvedimento amministrativo non deve essere motivato?</b>
A	Qualora riguardi lo svolgimento dei concorsi pubblici;
B	Qualora concerna atti normativi a contenuto generale;
C	Qualora riguardi l'organizzazione amministrativa;
<b>14.</b>	<b>Secondo il dettato dell'art. 21-septies della legge n. 241/1990, la nullità del provvedimento amministrativo può essere provocata dalla mancanza degli elementi essenziali?</b>
A	Si, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è nullo;
B	No, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è annullabile;
C	No, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è illegittimo;
<b>15.</b>	<b>Secondo il D.lgs. 36/2023 il responsabile unico del progetto (RUP):</b>
A	Non può essere lo stesso per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e per la fase di affidamento;
B	Diversamente sa quanto accadeva nel D.lgs. 50/2016, viene nominato solamente per le fasi di affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

C	Viene nominato per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
<b>16.</b>	<b>Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 62/2013, il dipendente che venga a conoscenza di eventuali situazioni d'illecito dell'amministrazione..</b>
A	Ha esclusivamente un obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria;
B	Ha un obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria e di segnalazione al proprio superiore gerarchico;
C	Ha esclusivamente un obbligo di segnalazione nei confronti del superiore gerarchico che provvederà alla denuncia all'autorità giudiziaria;
<b>17.</b>	<b>Per una amministrazione pubblica è possibile rifiutare al richiedente l'accesso agli atti?</b>
A	Si', sempre quando si tratti di documenti di un procedimento che interessa più persone;
B	No, mai;
C	Si, ma esclusivamente nei casi e nei modi previsti dalla legge;
<b>18.</b>	<b>E' corretto affermare che secondo il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali?</b>
A	Non è corretto in quanto l'accettazione di qualunque regalo, anche di modico valore, costituisce reato;
B	Non è corretto in quanto i regali o le altre utilità possono essere accettati purché non siano riconducibili ad un tentativo di corruzione e a patto che vengono acquisiti al patrimonio del comune;
C	E' corretto, ma i codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono escludere la possibilità di ricevere regali o altre utilità, ancorché di modico valore;
<b>19.</b>	<b>Integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Si tratta dei principi...</b>
A	Sanciti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e ai quali deve essere ispirata la loro condotta;
B	Che stanno alla base della stesura del bilancio di previsione;
C	Sanciti dal Tuel e che devono ispirare l'attività politica del sindaco;
<b>20.</b>	<b>E' possibile l'esercizio di competenze gestionali da parte degli assessori comunali:</b>
A	si, ma solo nei comuni con meno di 5000 abitanti, ove previsto dal regolamento;
B	no, si tratta di competenze dei dirigenti;
C	si, ma solo nei comuni con meno di 3000 abitanti, ove previsto dal regolamento;
<b>21.</b>	<b>Commette il reato di falsità ideologica in atto pubblico il pubblico ufficiale che, formando un atto, attesta falsamente che un fatto è stato da lui compiuto:</b>
A	Se agisce per trarne profitto;
B	Se agisce per recare ad altri un danno;
C	Se agisce nell'esercizio delle sue funzioni;
<b>22.</b>	<b>In cosa consiste il controllo di regolarità amministrativo contabile?</b>
A	Nel controllo costante degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa;
B	Nella verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in termini di congruenza tra i risultati

	conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
C	Nel rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte di ogni responsabile di servizio e nel rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario;
<b>23.</b>	<b>Quale dei seguenti vizi di legittimità produce l'annullabilità dell'atto per eccesso di potere?</b>
A	Il vizio di forma;
B	L'erronea valutazione dei fatti;
C	Il contenuto illegittimo;
<b>24.</b>	<b>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, l'accertamento attuale di entrate future:</b>
A	E' sempre ammesso;
B	E' possibile solo a seguito di autorizzazione del dirigente del settore finanziario e del revisore dei conti;
C	E' escluso;
<b>25.</b>	<b>In base a quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva per certificare di non aver riportato condanne penali?</b>
A	si, sempre;
B	no, in nessun caso;
C	si, ma solo per i cittadini italiani e residenti in Italia;
<b>26.</b>	<b>I controlli di legittimità sugli atti amministrativi:</b>
A	Sono diretti a verificare l'attività amministrativa nel suo complesso al fine di valutarne il grado di efficacia;
B	Sono diretti a verificare la corrispondenza dell'atto alle norme di legge;
C	Sono diretti a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto per l'amministrazione;
<b>27.</b>	<b>E' previsto un termine entro il quale la pubblica amministrazione e' tenuta a concludere il procedimento amministrativo a seguito dell'iniziativa di parte?</b>
A	il termine è di 120 giorni, se non diversamente disposto;
B	il termine è di 90 giorni, se non diversamente disposto;
C	il termine è di 30 giorni, se non diversamente disposto;
<b>28.</b>	<b>Ai fini del D.P.R. 445/2000, per "documento di riconoscimento" si intende:</b>
A	Ogni documento, rilasciato su supporto informatico, da una pubblica amministrazione dello Stato o degli enti locali, che consenta di dimostrare l'identificazione personale del titolare;
B	Ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consente l'identificazione personale del titolare;
C	Solo il documento cartaceo munito di fotografia del titolare e rilasciato da una PA che vi appone timbro a secco;
<b>29.</b>	<b>E' corretto affermare che un ordine di servizio può essere considerato fonte di diritto?</b>
A	Si', ma con efficacia limitata all'organizzazione dell'ufficio;
B	Sì;
C	No, perché l'ordine di servizio riguarda solo l'organizzazione interna di un ufficio;

<b>30.</b>	<b>Nell'ipotesi di affidamento diretto, cos'è la decisione di contrarre?</b>
A	Un atto mediante il quale la P.A. individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economicofinanziaria e tecnico-professionale;
B	E' l'atto scritto con cui si formalizza il contratto;
C	Un negozio preliminare rispetto alla stipula del contratto;

<b>1.</b>	<b>COME SI COSTITUISCE IL RAPPORTO DI LAVORO CON L'ENTE LOCALE?</b>
A	Con l'approvazione della graduatoria del concorso;
B	Con la stipulazione del contratto di lavoro
C	Con il provvedimento di nomina adottato dall'organo competente;
<b>2.</b>	<b>COSA SI INTENDE PER ESECUTORIETÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?</b>
A	L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e senza previa pronuncia giurisdizionale;
B	L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e previa pronuncia giurisdizionale;
C	Il potere di produrre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica del destinatario;
<b>3.</b>	<b>CON QUALE PROVVEDIMENTO VIENE RITIRATO UN ATTO AMMINISTRATIVO ILLEGITTIMO?</b>
A	Amnistia d'ufficio;
B	Concessione d'ufficio;
C	Annulloamento d'ufficio;
<b>4.</b>	<b>IN BASE AL GDPR (REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI):</b>
A	In considerazione del preminente interesse pubblico il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici avviene senza particolari limitazioni;
B	Qualunque trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto se fondato su basi legali specificate dal GdPR stesso;
C	Il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è generalmente consentito per qualsiasi scopo;
<b>5.</b>	<b>QUAL È IL TERMINE PER IL RILASCIO DEI PARERI OBBLIGATORI EX ART.16 COMMA 1 DELLA Legge N° 241/90?</b>
A	10 giorni;
B	20 giorni;
C	25 giorni;
<b>6.</b>	<b>NEGLI ENTI LOCALI, QUALE ORGANO È COMPETENTE A DELIBERARE IL BILANCIO DI PREVISIONE?</b>
A	Il Consiglio Comunale;
B	La Giunta Comunale;
C	Il Dirigente;
<b>7.</b>	<b>AI SENSI DELL'ART.55 COMMA 5 D.LGS. 165/01, NEL CORSO DELL'AUDIZIONE INNANZI ALL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, IL DIPENDENTE PUÒ FARSI ASSISTERE:</b>
A	Da un procuratore ovvero da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato;
B	Da un procuratore o da un rappresentante sindacale, ma quest'ultimo deve essere scelto necessariamente nell'ambito delle organizzazioni firmatarie del contratto collettivo di comparto;
C	Solo da un procuratore;

<b>8.</b>	<b>CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE I COMPITI DEL DIPENDENTE PER DARE ATTUAZIONE AL PIANO ANTICORRUZIONE SONO:</b>
A	Relazionare trimestralmente sul rispetto dei tempi procedurali, dichiarare eventuali conflitti di interesse anche potenziale o apparente in cui dovesse incorrere, denunciare le condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza per la ragione del suo lavoro;
B	Applicare il vademecum e riferire su anomalie procedurali;
C	Relazionare mensilmente sul rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche, sul rispetto dei tempi procedurali, riferire tempestivamente su eventuali anomalie, dichiarare eventuali conflitti di interesse anche potenziale o apparente in cui dovesse incorrere, denunciare le condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza per ragione del suo lavoro.
<b>9.</b>	<b>AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, L'INTERESSATO HA DIRITTO DI OTTENERE IL BLOCCO DEI DATI TRATTATI IN VIOLAZIONE DI LEGGE?</b>
A	No, mai;
B	Solo se si tratta di dati sensibili;
C	Si;
<b>10.</b>	<b>AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 8 DELLA LEGGE 190/2012, NEGLI ENTI LOCALI, IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEVE?</b>
A	Adottare entro il 31 gennaio di ogni anno, il piano triennale di prevenzione della corruzione;
B	Entro il 31 gennaio di ogni anno definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
C	Affidare a soggetti estranei all'amministrazione l'attività di elaborazione del piano triennale di prevenzione della corruzione;
<b>11.</b>	<b>LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE POSSONO ESSERE DICHIARATE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILI?</b>
A	Si, limitatamente alle materie espressamente previste dalla legge;
B	Si, con voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti;
C	No, tale possibilità esiste solo per le deliberazioni della Giunta;
<b>12.</b>	<b>LE LINEE DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA DELL'ENTE LOCALE SONO CONTENUTE:</b>
A	Nella Relazione Previsionale e Programmatica;
B	Nel Bilancio di previsione;
C	Nel Documento Unico di Programmazione;
<b>13.</b>	<b>CHI SONO I C.D. "CONTROINTERESSATI" SECONDO LA Legge N° 241/90?</b>
A	I soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al procedimento;
B	Tutti i soggetti. Individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza;
C	Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento oggetto dell'istanza di accesso;
<b>14.</b>	<b>QUALE, TRA LE SEGUENTI, È CAUSA DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO?</b>
A	Aspettativa;
B	Inidoneità fisica permanente assoluta;
C	Trasferimento sede;

<b>15.</b>	<b>IL RICORSO IN OPPOSIZIONE:</b>
A	Può essere proposto per motivi di merito;
B	Può essere proposto solo a tutela di diritti soggettivi;
C	Non può essere proposto per motivi di legittimità;
<b>16.</b>	<b>È CORRETTO DEFINIRE INSANABILE UN ATTO AMMINISTRATIVO NULLO?</b>
A	Si;
B	No, è un atto giuridicamente esistente e pertanto è sempre sanabile;
C	No, l'atto nullo in casi particolari può essere sanato;
<b>17.</b>	<b>COME SI CHIAMA IL PROVVEDIMENTO CON CUI UNA P.A. RIMUOVE UN LIMITE LEGALE ALL'ESERCIZIO DI UN DIRITTO SOGGETTIVO?</b>
A	Concessione;
B	Ingiunzione;
C	Autorizzazione;
<b>18.</b>	<b>RIGUARDO AI CONTROLLI SUGLI ORGANI, NEL CONTROLLO SOSTITUTIVO REPRESSIVO:</b>
A	L'organo controllore, ha nei confronti del controllato, sia il potere di sostituzione sia la possibilità di irrogare sanzioni amministrative.
B	L'amministrazione è legittimata solo a sostituirsi all'organo controllato di cui sia stata acclarata l'inerzia, anche nominando, all'occorrenza, un commissario "ad acta".
C	L'organo controllore può solo comminare, in capo al titolare dell'organo controllato, sanzioni amministrative o disciplinari.
<b>19.</b>	<b>NELLA DISCREZIONALITÀ AMMINISTRATIVA:</b>
A	La facoltà di scelta della p.a. può solo riguardare il quando e il quomodo.
B	La p.a. è tenuta ad individuare e valutare tutti i fatti e gli interessi rilevanti, sulla base di una adeguata istruttoria nel rispetto della l. n. 241/1990.
C	Non acquista particolare rilievo, nel momento del giudizio, l'istituto della partecipazione procedimentale
<b>20.</b>	<b>A NORMA DI QUANTO DISPONE IL COMMA 1, ART. 14, DELLA LEGGE N. 241 DEL 1990, LA CONFERENZA DEI SERVIZI VIENE CONVOCATA:</b>
A	Prevalentemente per disporre ispezioni.
B	Prevalentemente per disporre accertamenti tecnici;
C	Per effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo.
<b>21.</b>	<b>A NORMA DI QUANTO DISPONE L'ART. 9 DEL REG. (CE) N. 2016/679/UE È CONSENTITO TRATTARE DATI PERSONALI CHE RIVELINO LE OPINIONI POLITICHE DI UNA PERSONA FISICA?</b>
A	No, è vietato fatte salve le specifiche ipotesi previste nel citato Regolamento.
B	Sì, è consentito indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
C	No, è tassativamente vietato.
<b>22.</b>	<b>LA REGOLA GENERALE DELL'OBBLIGO DI MOTIVAZIONE POSTA ALL'ART. 3, L. N. 241/1990 SUBISCE DELLE ECCEZIONI SPECIFICAMENTE INDIVIDUATE DALLO STESSO LEGISLATORE. IL CO. 2, ART. 3 PRESCRIVE CHE LA MOTIVAZIONE NON È RICHIESTA:</b>
A	Per gli atti normativi.
B	Per gli atti riguardanti l'organizzazione amministrativa.
C	Per i provvedimenti riguardanti lo svolgimento dei pubblici concorsi;

<b>23.</b>	<b>GLI ELEMENTI ACCIDENTALI DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO:</b>
A	Sono apponibili anche se non congrui con il contenuto e la funzione svolta dal provvedimento.
B	Qualora mancanti comportano la nullità del provvedimento;
C	Se impossibili o illeciti sono considerati come non apposti;
<b>24.</b>	<b>AI SENSI DELL'ART. 163 DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL) NEL CORSO DELLA GESTIONE PROVVISORIA L'ENTE:</b>
A	Può disporre pagamenti di canoni, imposte e tasse.
B	Non può disporre pagamenti per le spese di personale.
C	Può assumere solo obbligazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
<b>25.</b>	<b>NEL PEG, LE SPESE SONO ARTICOLATE IN:</b>
A	Missioni, titoli, programmi, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
B	Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
C	Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, articoli ed eventualmente in capitoli.
<b>26.</b>	<b>IN QUALI CASI, IL PUBBLICO UFFICIALE RISPONDE DEL REATO DI CONCUSSIONE?</b>
A	Quando, mediante induzione in errore, costringe taluno a dare o promettere indebitamente denaro o altra utilità;
B	Quando, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o promettere indebitamente denaro o altra utilità;
C	Quando ritarda o omette un atto del suo ufficio;
<b>27.</b>	<b>IL BILANCIO DI PREVISIONE PUÒ SUBIRE VARIAZIONI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO?</b>
A	Sì, di competenza e di cassa;
B	Sì, solo di competenza;
C	No, salvi i casi autorizzati dal Prefetto;
<b>28.</b>	<b>AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 267/2000, QUAL È IL SOGGETTO COMPETENTE ALL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI?</b>
A	La Giunta Comunale;
B	Il Consiglio Comunale;
C	Il Segretario Comunale;
<b>29.</b>	<b>LA LEGGE 241/90 PREVEDE CHE ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO SIA DATA COMUNICAZIONE</b>
A	Al capo dell'amministrazione competente per il rilascio del provvedimento
B	All'organo competente a ricevere eventuali ricorsi da parte degli interessati
C	Ai soggetti individuati o facilmente individuabili ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento;
<b>30.</b>	<b>AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, CON QUALI MODALITÀ VIENE VOTATA LA MOZIONE DI SFIDUCIA DEL CONSIGLIO COMUNALE VERSO IL SINDACO?</b>
A	A scrutinio segreto;
B	A scrutinio palese, per alzata di mano;
C	A scrutinio palese, per appello nominale;

<b>1.</b>	<b>Secondo l'art. 175 del TUEL le variazioni al bilancio:</b>
A	Sono sempre di competenza del responsabile del servizio finanziario
B	Sono sempre di competenza della Giunta fatti salvi i casi indicati dall'art. 175 commi 5-bis e 5-quater, per i quali la competenza spetta al Consiglio
C	Fatti salvi i casi indicati nei commi 5-bis e 5-quater dell'art. 175, competono al Consiglio
<b>2.</b>	<b>Ai sensi dell'art 77 della Costituzione e della legge 400/1988, un decreto legge entra in vigore:</b>
A	Il giorno stesso della sua pubblicazione in Gazzetta ufficiale;
B	Dopo il quindicesimo giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;
C	Al momento della sua conversione in legge;
<b>3.</b>	<b>Relativamente ai "provvedimenti degli organi del comune" possiamo correttamente affermare che:</b>
A	Rientrano tra di essi i provvedimenti di determinazione adottati dai responsabili degli uffici;
B	Non rientrano tra di essi i provvedimenti di determinazione adottati dai responsabili degli uffici;
C	Non vi rientrano gli atti del sindaco;
<b>4.</b>	<b>Ai sensi del D. Lgs. 82/05 e ss.mm.ii., che cos'è la copia informatica di un documento analogico?</b>
A	Il documento informatico avente contenuto simile a quello del documento analogico da cui è tratto;
B	Il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto;
C	Il documento informatico avente contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;
<b>5.</b>	<b>Le deliberazioni del consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili?</b>
A	No, tale possibilità esiste solo per le deliberazioni della Giunta
B	Si', con il voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti
C	Si', limitatamente alle materie espressamente previste dalla legge
<b>6.</b>	<b>L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione:</b>
A	richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta; l'istanza;
B	non richiede motivazione;
C	richiede sempre una motivazione;
<b>7.</b>	<b>L'articolo 21-septies della legge 241/1990, stabilisce che l'atto viziato da difetto assoluto di attribuzione:</b>
A	E' annullabile d'ufficio;
B	E' nullo;
C	E' annullabile su istanza dei soggetti interessati;
<b>8.</b>	<b>Quali sono gli atti amministrativi tipici con cui i dirigenti assumono le decisioni necessarie per realizzare gli obiettivi stabiliti dagli indirizzi e dalle programmazioni dell'ente?</b>
A	le ordinanze gestionali
B	le determinazioni
C	le deliberazioni
<b>9.</b>	<b>Secondo le norme in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi i controinteressati</b>

	<b>sono:</b>
A	coloro che hanno presentato opposizione alla richiesta di accesso agli atti
B	coloro che dall'accesso agli atti vedrebbero compromessa la loro riservatezza
C	coloro che hanno un interesse contrario a quello di chi richiede l'accesso agli atti
<b>10.</b>	<b>Secondo il Codice dell'amministrazione digitale, gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezzo di documenti informatici?</b>
A	Si se le relative procedure sono effettuate in modo tale da garantire la conformita' ai documenti originali e sono conformi alle Linee guida Agid
B	No, le amministrazioni pubbliche devono conservare anche i documenti originali in modo da poter verificare la corrispondenza ad essi dei documenti informatici
C	Si sempre
<b>11.</b>	<b>I messi comunali:</b>
A	Notificano atti di carattere amministrativo (ordinanze, verbali, convocazioni, inviti, avvisi, circolari, ed ogni altra forma di atto) per conto dell'amministrazione comunale e su richiesta di altri enti, purchè nei limiti del territorio comunale di competenza;
B	Notificano atti di carattere amministrativo (ordinanze, verbali, convocazioni, inviti, avvisi, circolari, ed ogni altra forma di atto) esclusivamente per conto dell'amministrazione comunale di cui sono dipendenti;
C	Notificano qualunque tipo di atto, compresi quelli giudiziari;
<b>12.</b>	<b>La legalizzazione della firma:</b>
A	E' l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identita' della persona che sottoscrive;
B	E' l'attestazione ufficiale della legale qualita' di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti, nonchè dell'autenticita' della firma stessa;
C	E' un'attestazione di autenticità' della firma che puo' essere effettuata solo da un notaio;
<b>13.</b>	<b>In ordine alla violazione degli obblighi di trasparenza, il D.lgs. 33/2013:</b>
A	Prevede sanzioni;
B	Non prevede sanzioni;
C	Prevede sanzioni solo a carico dei dirigenti;
<b>14.</b>	<b>Una delle materie indicate rientra nella legislazione esclusiva dello Stato. Quale?</b>
A	Protezione civile e governo del territorio;
B	Legislazione elettorale, organi di governo e funzioni fondamentali dei Comuni;
C	Tutela e sicurezza del lavoro;
<b>15.</b>	<b>Secondo il GdPR l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano...</b>
A	In entrambi i casi indicati nelle altre risposte;
B	Solo nel caso in cui l'interessato revochi il consenso su cui si basa il trattamento conformemente a quanto disposto dal GdPR;
C	Solo se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
<b>16.</b>	<b>A chi deve essere rivolta la richiesta di accesso agli atti?</b>
A	solo all'amministrazione che ha formato il documento;

B	all'amministrazione che ha formato il documento o lo detiene stabilmente;
C	all'amministrazione del luogo in cui è residente l'istante;
<b>17.</b>	<b>In cosa consiste il controllo di regolarità amministrativo-contabile?</b>
A	Nel rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte di ogni responsabile di servizio e nel rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario;
B	Nella verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti Nella verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
C	Nel controllo costante degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa;
<b>18.</b>	<b>L'annullamento di un atto amministrativo ha efficacia:</b>
A	dopo 30 giorni da quando viene disposto;
B	ex tunc (retroattiva);
C	ex nunc (non retroattiva);
<b>19.</b>	<b>L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata dal funzionario responsabile dell'entrata:</b>
A	La ragione del credito, la sussistenza di idoneo titolo giuridico, il debitore, la somma da incassare;
B	La ragione del credito, il debitore, la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza;
C	La ragione del credito, la sussistenza di idoneo titolo giuridico, il debitore, la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza;
<b>20.</b>	<b>La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione:</b>
A	Non ha rilevanza dal punto di vista disciplinare ma è determinante per quanto riguarda la responsabilità amministrativa e contabile;
B	E' rilevante anche ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ognqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti;
C	E' fonte unicamente di responsabilità disciplinare;
<b>21.</b>	<b>La notifica effettuata nelle mani di un familiare del destinatario dell'atto è valida:</b>
A	Sempre e in ogni caso;
B	Solo se eseguita presso la residenza del destinatario, nel rispetto dei presupposti previsti dalla legge;
C	Anche quando venga eseguita presso l'abitazione del familiare;
<b>22.</b>	<b>Le pubbliche amministrazioni possono conferire ai propri dipendenti incarichi che non siano compresi nei compiti e doveri d'ufficio?</b>
A	Si, è sempre possibile il conferimento;
B	Mai, è espressamente fatto divieto di conferimento;
C	Si, esclusivamente se espressamente previsti o disciplinati da norme o se espressamente autorizzati;
<b>23.</b>	<b>Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio sono:</b>
A	Un disavanzo di amministrazione;
B	Residui attivi;

C	Residui passivi;
<b>24.</b>	<b>Quale delle seguenti affermazioni è corretta?</b>
A	La liquidazione coincide con il pagamento;
B	La liquidazione è registrata contabilmente quando l'obbligazione diviene effettivamente esigibile;
C	La liquidazione è registrata contabilmente dopo che il mandato di pagamento viene eseguito;
<b>25.</b>	<b>L'art. 21-quater della legge 241/1990 stabilisce che i provvedimenti amministrativi efficaci sono eseguiti immediatamente. A tale proposito è corretto affermare che l'efficacia o l'esecuzione può' essere sospesa e che il termine della sospensione può' essere prorogato?</b>
A	No, in quanto l'efficacia non è suscettibile di sospensione
B	Si è corretto, ma il termine della sospensione non puo' essere prorogato
C	Si, per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario e il termine della sospensione puo' essere prorogato una sola volta
<b>26.</b>	<b>La programmazione del fabbisogno del personale delle pubbliche amministrazioni ha durata:</b>
A	Quinquennale;
B	Triennale;
C	Annuale;
<b>27.</b>	<b>La fattispecie del risarcimento del danno è conseguente all'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento amministrativo. L'affermazione precedente è corretta?</b>
A	E' falsa. La fattispecie del risarcimento del danno è conseguente solo all'inosservanza dolosa del termine di conclusione del procedimento amministrativo;
B	E' falsa. La fattispecie del risarcimento del danno è conseguente all'inosservanza sulla motivazione del provvedimento;
C	Si;
<b>28.</b>	<b>La ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, sono elementi costitutivi:</b>
A	Della liquidazione;
B	Del mandato di pagamento;
C	Dell'impegno di spesa;
<b>29.</b>	<b>Il provvedimento amministrativo:</b>
A	deve essere motivato solo se comporta una compressione della sfera giuridica del destinatario;
B	deve essere sempre motivato anche se di contenuto positivo, fatta eccezione per gli atti normativi a contenuto generale;
C	e' motivato o non motivato a discrezione dell'amministrazione che adotta l'atto;
<b>30.</b>	<b>Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti è possibile prevedere la nomina ad assessore di cittadini non eletti tra i consiglieri comunali?</b>
A	No, questa possibilità' è prevista dalla norma per i soli comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
B	Si, se lo statuto prevede questa facoltà;
C	Si, la norma prevede per tutti i comuni l'obbligo di nomina ad assessore di soli cittadini non eletti tra i consiglieri comunali;

<b>1.</b>	<b>Il responsabile del procedimento:</b>
A	non sempre coincide con il responsabile del provvedimento finale;
B	coincide sempre con il responsabile del provvedimento finale;
C	non può essere il dirigente o il responsabile del servizio;
<b>2.</b>	<b>Il silenzio assenso e':</b>
A	Un comportamento inerte dell'Amministrazione che diventa significativo, in senso favorevole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore;
B	Un comportamento inerte dell'Amministrazione che inficia il procedimento;
C	Un comportamento inerte dell'Amministrazione che integra un provvedimento tacito di diniego;
<b>3.</b>	<b>Ai sensi dell'art. 1, comma 10, della legge 190/2012, quale tra i seguenti è un meccanismo di prevenzione della corruzione?</b>
A	La riduzione delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
B	La maggiore riservatezza e protezione delle informazioni nelle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
C	La rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
<b>4.</b>	<b>Il procedimento di accesso civico:</b>
A	deve concludersi con provvedimento espresso e non necessita di motivazione;
B	deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza;
C	può concludersi anche con provvedimento tacito entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza;
<b>5.</b>	<b>"Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate per le quali non sia venuto a scadere nello stesso esercizio finanziario il diritto di credito". La regola citata fa parte:</b>
A	Del principio di competenza finanziaria;
B	Del principio dell'equilibrio di bilancio;
C	Del principio di integrità;
<b>6.</b>	<b>Il provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell'articolo 21-octies, esclusi i casi di cui al medesimo articolo 21-octies comma 2, può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole. Tale provvedimento secondo l'art. 21-novies..</b>
A	E' suscettibile di convalida, sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole;
B	Può produrre i suoi effetti solo laddove si verifichi la quiescenza da parte degli interessati o la ratifica dell'atto da parte dell'organo competente;
C	Non può essere mai convalidato;
<b>7.</b>	<b>Quali atti sono accessibili per il Consigliere comunale?</b>
A	Solo quelli per i quali il consigliere vanti un interesse personale e diretto;
B	Tutti gli atti dell'amministrazione di appartenenza, purché l'accesso sia funzionale all'espletamento del mandato;
C	Solo gli atti deliberativi;
<b>8.</b>	<b>Il pubblico ufficiale che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di pubblica sicurezza, deve essere compiuto senza ritardo, commette il reato di:</b>
A	Interruzione di pubblico servizio;

B	Abuso d'ufficio;
C	Rifiuto di atti d'ufficio;
<b>9.</b>	<b>Ai sensi del d.lgs. 267/2000, la liquidazione:</b>
A	costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare assunto;
B	costituisce la fase del procedimento di entrata attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare assunto;
C	costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza;
<b>10.</b>	<b>Da quale organo ed entro quale data, ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 267/2000, deve essere deliberato il rendiconto?</b>
A	dall'organo consiliare, entro il 30 aprile dell'anno successivo;
B	dalla giunta, entro il 30 aprile dell'anno successivo;
C	dal collegio dei revisori, entro il 15 agosto dell'anno in corso;
<b>11.</b>	<b>Quale forma di cooperazione ha introdotto la legge 241/1990 per evitare che le amministrazioni pubbliche, a fronte di problemi di particolare complessità, debbano esprimersi in luoghi e/o tempi diversi?</b>
A	Protocollo di intesa;
B	Conferenza di servizi;
C	Accordo di programma;
<b>12.</b>	<b>Quale delle seguenti affermazioni è corretta in merito al DURC?</b>
A	Non è indispensabile per l'efficacia dell'aggiudicazione del contratto;
B	Deve essere richiesto dalle stazioni appaltanti e dagli enti aggiudicatori;
C	Deve essere fornito dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante;
<b>13.</b>	<b>Riguardo alla violazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici è corretto affermare che:</b>
A	Tale violazione è fonte unicamente di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare;
B	Tale violazione è fonte unicamente di responsabilità disciplinare e amministrativa;
C	Tale violazione può essere fonte anche di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente;
<b>14.</b>	<b>Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo sono:</b>
A	Oggetto, condizione, modo;
B	Soggetto, forma, condizione;
C	Soggetto, oggetto, forma;
<b>15.</b>	<b>Le ordinanze di natura gestionale, salvo diversa e espressa disposizione di legge, sono di competenza:</b>
A	Del sindaco in veste di capo dell'amministrazione, in quanto trattasi di atti che comportano responsabilità di carattere politico;
B	Dei dirigenti o responsabili dei servizi in virtù del principio di distinzione delle competenze tra apparato politico e burocratico;
C	Del sindaco in veste di ufficiale del governo e rappresentante legale dell'ente;

<b>16.</b>	<b>Nella comunicazione di avvio del procedimento, qualora si tratti di procedimento ad iniziativa di parte, esiste un obbligo generale per l'amministrazione di indicare la data di presentazione dell'istanza?</b>
A	Si;
B	No;
C	Si, ma solo se l'istanza provenga da altra pubblica amministrazione;
<b>17.</b>	<b>Che cosa sono i debiti fuori bilancio?</b>
A	sono debiti contratti dall'econo;mo;
B	sono debiti per spese non quantificabili da coprire a consuntivo;
C	sono debiti derivanti, tra l'altro, da sentenze passate in giudicato, da necessità di copertura di disavanzi di consorzi, aziende ed istituzioni, ecc.
<b>18.</b>	<b>Nell'ambito della documentazione amministrativa, la dichiarazione sostitutiva di certificazione...</b>
A	Deve essere sottoscritta sempre in presenza del responsabile del procedimento;
B	Deve essere sottoscritta dall'interessato;
C	Deve essere sottoscritta in presenza di un pubblico ufficiale;
<b>19.</b>	<b>Secondo l'art. 72 del D.lgs. 36 del 2023, cosa si intende per "Procedure ristrette"?</b>
A	Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto;
B	Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti;
C	Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta;
<b>20.</b>	<b>Che differenza sussiste tra il titolare del trattamento dei dati e il responsabile del trattamento?</b>
A	Il titolare è il "soggetto" che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; il "responsabile del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
B	Il titolare è colui al quale i dati si riferiscono, il responsabile è colui che tratta dati personali per conto dell'interessato;
C	Nessuna, le due figure coincidono;
<b>21.</b>	<b>Il potere di emanare provvedimenti nell'adempimento di funzioni di competenza statale da parte del Sindaco:</b>
A	Viene esercitato, allo scopo di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, sempre e solo su richiesta del Prefetto;
B	Viene esercitato, informandone preventivamente il Prefetto, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana;
C	Si esercita, su indirizzo della Giunta comunale, al solo fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana che comportino conseguenze sull'ordinata convivenza delle popolazioni dei comuni contigui o limitrofi;
<b>22.</b>	<b>Che effetto produce la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà reso a norma del D.P.R. n. 445/2000?</b>
A	Il T.U. n. 445/2000 commina la sanzione della destituzione dall'impiego;
B	Costituisce violazione dei doveri d'ufficio, ma soltanto qualora sussista dolo;
C	Costituisce violazione dei doveri d'ufficio;
<b>23.</b>	<b>Secondo l'art. 1 co. 14 della L. 190/2012, la violazione da parte dei dipendenti dell'amministrazione delle misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione...</b>

A	Costituisce illecito disciplinare;
B	Costituisce illecito penale;
C	Non costituisce illecito disciplinare
<b>24.</b>	<b>Quale delle seguenti affermazioni sui doveri del dipendente pubblico e' da ritenersi corretta?</b>
A	Il dipendente ha il dovere di comunicare la propria eventuale adesione o appartenenza ad associazioni e organizzazioni, inclusi i partiti politici e sindacati;
B	Il dipendente può accettare compensi, regali o altre utilità di valore non superiore a 500 euro ma deve comunque dichiararli;
C	Il dipendente ha l'obbligo di segnalare al proprio superiore eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza;
<b>25.</b>	<b>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per l'attivazione degli investimenti, gli Enti locali NON possono utilizzare</b>
A	entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
B	avanzo di amministrazione;
C	mutui attivi e prestiti personali;
<b>26.</b>	<b>Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico, salvo specifiche eccezioni, sono tenuti a...</b>
A	rendere riconoscibile il proprio nome mediante l'uso di cartellini identificativi;
B	dichiarare il proprio nominativo solo se esplicitamente richiesto dall'utente;
C	non dichiarare mai all'utenza il proprio nome, ma a dichiarare invece il proprio codice identificativo;
<b>27.</b>	<b>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., le previsioni di entrata del bilancio di previsione finanziario sono classificate in...</b>
A	titoli e tipologie;
B	missioni e programmi;
C	titoli e programmi;
<b>28.</b>	<b>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il bilancio di previsione finanziario ha carattere...</b>
A	Compensativo;
B	provvisorio;
C	autorizzatorio;
<b>29.</b>	<b>Quale tra le seguenti alternative è la definizione di Extranet?</b>
A	Rete locale, o un raggruppamento di reti locali, usata all'interno di una organizzazione, di un'impresa, per la comunicazione e l'accesso alle informazioni aziendali, che può essere ad accesso ristretto;
B	Insieme di reti che connettono tra loro le reti locali aziendali, rese accessibili a clienti, partner o altre persone esterne all'organizzazione;
C	Rete a livello mondiale che mette a disposizione degli utenti collegati informazioni, file, materiale di vario genere in forma di pagine ipertestuali;
<b>30.</b>	<b>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Piano Esecutivo di Gestione della Giunta...</b>
A	dimostra l'esito della gestione delle somme economiche;
B	definisce gli obiettivi di gestione da affidare ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie;
C	evidenzia analiticamente i costi ed i ricavi della gestione;