



**COMUNE DI FONNI  
PROVINCIA DI NUORO**

**Oggetto: Attestazione sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione ai sensi della delibera ANAC . 43/2016**

**Documento di attestazione**

- A. Il Responsabile della Trasparenza del Comune di Fonni, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 della delibera n. 43/2016.
- B. Il responsabile della Trasparenza ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

**ATTESTA**

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione del Comune di Fonni(NU).

Fonni 04/02/2016

Assunta Cipolla

<sup>1</sup>  
Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

**Scheda di sintesi sulla rilevazione – Responsabile della Trasparenza  
(degli OIV o strutture equivalenti)**

**Data di svolgimento della rilevazione 04/02/2016**

**Estensione della rilevazione**

**Il Comune di Fonni non è strutturato con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome.**

**Procedure e modalità seguite per la rilevazione**

Per poter procedere alla verifica della conformità tra quanto rilevato nella Griglia e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione , il Responsabile della Trasparenza ha proceduto al controllo delle pagine oggetto di rilevazione, e a conservarne traccia documentale su un capione delle pubblicazioni riferita alla data di rilevazione.

In particolare è stata eseguita:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- verifica sul sito comunale per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;

**Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione**

*Dal controllo effettuato emerge la necessità di garantire un aggiornamento più costante dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le tempistiche indicate nell'allegato 1 della delibera CIVIT(ora ANAC) n. 50/2013.*

*Si riscontra altresì la necessità di completare l'implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente " con il caricamento dei dati relativi ad alcune sottosezioni, in particola modo nelle sottosezioni "Enti Controllati", "Bandi di Gara e Contratti", "Interventi straordinari e di emergenza", Si invita, infine l'Ente a utilizzare per le pubblicazioni il formato APERTO (gli open/libre office ODT e ODS, XML, il RTF) o elaborabile (DOC, XLS).*

*Anche il PDF stampa è ammissibile. Non sono considerati aperti o elaborabili le immagini (JPG, GIF, TIFF) e i PDF scansionati.*