



COMUNE DI FONNI

Provincia di Nuoro

Via San Pietro n°4, 08023 Fonni(NU)

Telefono 0784.591300 - Fax 0784.591319

Email : ufficio tecnico@comunefonni.gov.it

P.E.C.: servizitecnici.fonni@legalmail.it

Sito internet: www.comunefonni.gov.it

Ufficio competente: U.T.C.

Prot. n. 3189 Fonni lì 14.05.2014

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Gestione risorse a valere sulla programmazione del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) per l'intervento “Riqualificazione del Campo Sportivo Comunale in rione Coleo”.

Data validazione progetto : 22.10.2013

La norma di riferimento è il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs 12.04.2006, n. 163, di seguito chiamato semplicemente “Codice” e DPR 05.10.2010, n. 207, di seguito chiamato semplicemente “Regolamento”

OGGETTO DELL'APPALTO:

Tipo di appalto: APPALTO PUBBLICO DI LAVORI - ESECUZIONE

Codice Unico di Progetto C.U.P. : **I63E13000000006**

Codice Identificativo di Gara C.I.G. : **5758461059**

Luogo ISTAT – Comune di Fonni :

Codice CPV : oggetto principale : **45260000-7 Lavori di copertura e altri speciali lavori di costruzione**

CAPO 0 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006(requisiti di ordine generale), all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), alla legge n. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. n.81/2008 (Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori) e dell'art. 37 D.L. n. 78/2010 come convertito in L. n. 122/2010 (disposizioni antiriciclaggio).

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Soggetti ammessi alla partecipazione:

1. imprese singole in possesso di attestato SOA relativo alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori. In tal caso le categorie a qualificazione obbligatoria dovranno essere indicate, in modo specifico, tra le lavorazioni che l'operatore economico deve subappaltare, pena l'esclusione.
2. imprese singole in possesso di attestato SOA relativo alla categoria prevalente e a tutte o ad alcune categorie scorporabili/subappaltabili per i relativi singoli importi. Nel caso in cui i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili/subappaltabili non siano posseduti dal concorrente per l'intero importo devono da questo essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. In tale ultimo caso le categorie a qualificazione obbligatoria dovranno essere indicate, in modo specifico, tra le lavorazioni che il concorrente deve subappaltare, pena l'esclusione.
3. Raggruppamento temporaneo di concorrenti (RTC), anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR n. 207/2010.

CAPO I - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 9.2 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, all'ufficio protocollo del Comune di Fonni sito in Via San Pietro 4.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, deve contenere al suo interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A- Documentazione"**, **"B - Offerta Tecnica"** e **"C - Offerta Economica"**, e deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste. Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto 9.1 del bando di gara.

Nella busta **"A - DOCUMENTAZIONE"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione alla gara comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata secondo lo schema contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax

oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni). L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, secondo lo schema del **modello D**. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 il modello "D" va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire.

2) (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.

3) Cauzione provvisoria in originale, prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e al punto 10. Del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto 9. Del bando. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 Lgs. n. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.

4) Dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:

- a)** il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
 - b)** i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - c)** i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - d)** gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici;
- da rendere utilizzando lo schema di cui all'allegato **modello B**.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

5) Dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando lo schema di cui all'allegato **modello C**. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli

estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

6) (per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti) al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare **un'autodichiarazione** (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, delle categorie di cui al punto 4) del bando. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per le categorie e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

7) quietanza di pagamento dell'importo di **€ 20,00** a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, riportante il Codice di identificazione Gara del bando (Deliberazione 15/2/2010 pubblicata sulla G.U. n. 80/2010 e istruzioni operative in vigore dal 1/5/2010 pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it/riscossioni.html>) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme). In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.

8) Attestazione SOA (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare. In caso di avvalimento vedere il relativo punto.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

9) (qualora i documenti di cui al successivo Capo VII oppure l'attestato SOA siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc) copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

10) La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici avverrà secondo le previgenti modalità anziché ricorrere all'utilizzo del sistema cosiddetto AVCPASS, come previsto dall'art. 3, comma 1-bis del D.L. 30.12.2013 n. 150 (c.d. Milleproroghe), convertito in legge dal Senato in data 26.02.2014, con la quale è stato differito al 30.06.2014 tale obbligo previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20/12/2012 di attuazione dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006;

11) (in caso di avvalimento)

a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esaurente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.

b) attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, secondo le modalità previste al precedente punto 8. Il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascuna categoria.

c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo preferibilmente lo schema previsto nell'allegato **modello F**.

d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante

- consorziati per i quali il consorzio concorre (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006*).
- tutti i consorziati (*per gli altri tipi di consorzi*).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

12) Attestazione di presa visione dei luoghi e del progetto rilasciata dal Responsabile Unico del Procedimento.

Nella busta **“B – OFFERTA TECNICA”** deve essere contenuta l'offerta tecnica costituita dai seguenti documenti :

Gli elaborati richiesti a corredo dell'offerta tecnica così come elencati al Capo III, ai punti B.1– B.2 e B.3 del presente disciplinare, a meno della quantificazione economica, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante e da tecnico abilitato.

A pena di esclusione non dovrà essere inserito nessun elemento di valutazione economica dell'offerta.

Alle soluzioni tecniche migliorative rispetto al progetto posto a base di gara, che il concorrente si impegna a realizzare con oneri economici a proprio carico, è riservato un punteggio massimo di **80 punti** ripartiti tra i sotto riportati elementi di valutazione di natura qualitativa:

		PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
A)	OFFERTA ECONOMICA	20
B)	OFFERTA TECNICA	80

Specificazione offerta tecnica		PARZIALE	TOTALE
B1)	Miglioramento Tecnico proposte di miglioramento riferite all'adozione di soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento della resa e la qualità dell'opera.	65	65
B2)	Misure di riduzione impatto lavori proposte relative all'organizzazione del cantiere ed all'esecuzione dei lavori finalizzate a ridurre le interferenze tra l'esecuzione dei lavori in appalto e lo svolgimento delle attività pubbliche svolte sulle aree e infrastrutture interferenti.	5	5
B3)	Riduzione del tempo di ultimazione rispetto ai 180 giorni previsti per l'esecuzione dei lavori, comprensivi dei tempi necessari per l'esecuzione dei miglioramenti proposti.	10	10

Nella busta **“C – OFFERTA ECONOMICA”** deve essere contenuta :

la **dichiarazione** circa il ribasso unico percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara, espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'ente.

Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.

Qualora il concorrente si proponga come associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, tutti i documenti relativi all'offerta economica devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

1) note sull'offerta tecnica :

- a)** dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- b)** non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- c)** non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- d)** sono ammesse solo le varianti c.d. "migliorative" cioè quelle che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto posto a base di gara, senza tuttavia stravolgerne l'identità. **Le varianti non devono comportare modifiche che obblighino ad un nuovo esame e ad un nuovo nulla osta e/o approvazione da parte delle Amministrazioni competenti. L'offerta tecnica dovrà comprendere esclusivamente opere la cui spesa sia ammissibile, e pertanto direttamente imputabile e pertinente all'operazione ammessa al finanziamento di cui trattasi. Alle eventuali proposte prive dei prescritti inderogabili requisiti sarà attribuito il punteggio pari a 0.**
- e)** il progetto a base di gara non è suscettibile di modificazioni che ne alterino la sostanzialità, saranno escluse le offerte che prevedono una modifica sostanziale del progetto tale da snaturare, a giudizio insindacabile della commissione, il progetto posto a base di gara;
- f)** non possono essere offerti prodotti con caratteristiche tecniche inferiori a quelle in progetto. Ciascun prodotto offerto deve rispettare i requisiti minimi essenziali nonché la normativa vigente in materia; in caso contrario sarà attribuito il punteggio pari a 0.
- g)** tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio o sub-criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero;
- h)** le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

L'offerta dovrà essere illustrata da relazione descrittiva (max 15 facciate formato A4 e max 3 fogli formato A1 ripiegato in formato A4) comprensiva di cronoprogramma delle lavorazioni redatto in base alla riduzione dei tempi di esecuzione, così come proposta dall'Offerente, contenente le fasi lavorative intercorrenti dal verbale di consegna dei lavori al verbale di ultimazione delle opere.

CAPO II – APERTURA PLICHI E BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”

La Commissione giudicatrice di gara, il giorno fissato al punto 14. del bando di gara, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plachi e delle buste “A – documentazione” e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalse i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più R.T.C. oppure in orma singola e in R.T.C. ed in tal caso ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
5. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati che non siano in possesso dell'attestazione SOA (concorrenti stabiliti in altri paesi aderenti all'U.E) viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla

richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al successivo Capo VII. Ai concorrenti sorteggiati verrà verificato il possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seconda seduta pubblica la Commissione unica di gara procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno trasmesso la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal

caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Tale seconda seduta pubblica non avrà luogo qualora tutti i soggetti sorteggiati al precedente punto 5. abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica mediante attestato SOA oppure presentando la documentazione di cui al Capo VII nella busta A. Si

verificheranno le attestazioni mediante la consultazione dei dati forniti dall'Osservatorio dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici con le conseguenze di cui sopra in caso di esito negativo della verifica.

CAPO III- VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, successivamente alla chiusura delle operazioni di verifica dei requisiti di ammissione a seguito apertura della busta "A Documentazione", o in data e luogo successivamente comunicati, all'apertura della busta "B - offerta tecnica" dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche (max 80 punti) contenute nella Busta "B" e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i seguenti criteri:

1) OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica è riservato il punteggio massimo di punti 80 ripartiti fra i sotto riportati elementi di valutazione di natura qualitativa.

B1) Miglioramento tecnico

Questi miglioramenti si riferiscono all'adozione di soluzioni tecniche finalizzate a migliorare la resa e la qualità dell'opera.

Sono considerati opere o interventi di miglioramento quelli rivolti a produrre un indubbio miglioramento in termini di qualità del prodotto finale, nel rispetto delle prescrizioni del progetto tecnico esecutivo e che apportino indubbi vantaggi in termini di resa dell'opera intera o di parti dell'opera così come progettata, e che il concorrente si impegna a realizzare con oneri economici a proprio carico.

Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile alla somma di tutti i miglioramenti tecnici/tecnologici proposti è di **65 punti** ;

La valutazione del miglioramento della qualità dell'opera sarà effettuata in relazione all'entità delle opere interessate dal miglioramento, valutate prendendo a riferimento la quantità di opere strettamente interessate al miglioramento, riferita all'importo dei lavori di progetto posto a base di appalto. Di conseguenza verrà stilata una prima graduatoria di merito per la successiva applicazione del coefficiente della prestazione.

Elaborati richiesti a corredo

L'accettazione dell'offerta di miglioramento è subordinata alla dimostrazione della sua efficacia attraverso:

- 1) relazione tecnica e relazione illustrativa di livello preliminare (artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 207/2010)
- 2) adeguati schemi progettuali di livello preliminare (art. 21 del D.P.R. n. 207/2010)
- 3) cronoprogramma differenziale delle varie fasi operative
- 4) computo/i metrico/i non estimativo con annesso riferimento a tutte le voci di capitolato con le relative quantità delle opere interessate dai miglioramenti proposti;

B2) Misure di riduzione dell'impatto lavori

Riguardano soluzioni e accorgimenti tecnici finalizzati a mitigare le interferenze dei lavori rispetto all'ambiente e alla popolazione, nonché a migliorare la gestione dell'attività di cantiere e la riduzione dei rischi sulla sicurezza dei terzi.

Possono essere ammesse soluzioni mirate ad incidere in maniera significativa sulle proposte relative

all'organizzazione del cantiere ed all'esecuzione dei lavori finalizzate a ridurre le interferenze tra l'esecuzione dei lavori in appalto e lo svolgimento delle attività pubbliche svolte sulle aree e infrastrutture interferenti;

Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile è di **5 punti**;

Elaborati richiesti a corredo

L'accettazione dell'offerta di miglioramento è subordinata alla dimostrazione della sua efficacia attraverso:

- 1) Relazione tecnica e relazione illustrativa della/e soluzione/i proposta/e
- 2) Eventuali elaborati grafici rappresentativi
- 3) Eventuale cronoprogramma se richiesti maggiori tempi di esecuzione

B3) Minor tempo complessivamente stimato per l'esecuzione dei lavori

Questo miglioramento riguarda la diminuzione dei tempi complessivi di esecuzione dell'opera anche per effetto delle tecniche migliorative offerte sotto il paragrafo B1, e/o delle particolari condizioni favorevoli di cui gode l'offerente dimostrate sulla base di apposito cronoprogramma dei lavori, conguagliata con il maggior tempo eventualmente richiesto per l'esecuzione delle misure per la riduzione dell'impatto dei lavori di cui al paragrafo B2, da riferirsi al tempo contrattuale previsto dal capitolato speciale d'appalto pari a 180 giorni naturali e consecutivi.

Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile al minor tempo complessivamente offerto è di **punti 10**.

Per la valutazione del minor tempo stimato verrà stilata separata graduatoria di merito per l'applicazione del coefficiente della prestazione. Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, per ogni offerta, verranno considerati valori di riduzione del tempo utile fino ad un massimo di giorni 15 pari ad 1/6 (90 gg) del tempo utile di capitolato.

Il minor tempo offerto per l'esecuzione dell'opera concorre a determinare, in riduzione, il tempo utile contrattuale stabilito dall'art. 7.9 del Capitolato Speciale d'appalto, sul quale si applicheranno le relative penali stabilite dall'art. 7.9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per tutti i casi di offerta tecnica :

Ogni intervento proposto dovrà comprendere tutte le autorizzazioni e le opere accessorie necessarie per rendere l'opera funzionale; in caso contrario il miglioramento non sarà ritenuto ammissibile e verrà escluso dalla valutazione \square ogni intervento proposto potrà essere valutato una sola volta in relazione ad un unico elemento di valutazione di natura qualitativa (B.1 o B.2),

Anche sulla scorta degli indirizzi forniti dalla competente Autorità di vigilanza (Deliberazione n. 291 del 26 luglio 2001 e Determinazione n. 16 del 22 gennaio 2003) eventuali proposte di modifica alla progettazione esecutiva non potranno configurare un'alternativa progettuale, ma dovranno limitarsi ad innovazioni complementari e strumentali ovvero potranno essere finalizzate al miglioramento dei lavori, nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto esecutivo posto a base di gara.

La valutazione dei singoli elementi B1) e B2) sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, attraverso l'utilizzo della seguente formula : $C(a) = \Sigma n [W_i * V2(a)i]$

Dove :

C(a) rappresenta l'indice di valutazione attribuito all'offerta (a);

Σn è la sommatoria;

n è il numero totale di requisiti o sub-requisiti rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i è il punteggio (peso) attribuito al requisito o sub-requisito i-esimo;

V2(a)i è il coefficiente della prestazione riferito all'offerta a rispetto al requisito **i**, variabile tra zero e uno.

I coefficienti **V2(a)i** sono determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente 1 (uno), attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, ed il coefficiente 0 (zero), attribuito a quelli posti a base di gara.

Clausola di sbarramento: è importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo superiore a 48 punti.

1) note sulla attribuzione del punteggio relativo alla riduzione del tempo di ultimazione:

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione sulla base del cronoprogramma elaborato da ciascun concorrente assegnerà il punteggio tecnico relativo secondo la seguente formula:

$$PTempi = T \times RTempi$$

$$RTempi \max$$

Dove:

$$T = \text{punteggio massimo previsto (15)}$$

$RTempi$ = riduzione del tempo complessivo (espresso in giorni naturali consecutivi) per l'esecuzione delle opere (a partire dalla data di consegna dei lavori fino alla data del verbale di ultimazione delle opere) offerto dal Concorrente.

$RTempi \max$ = riduzione del tempo complessivo (espresso in giorni naturali consecutivi) per l'esecuzione delle opere (a partire dalla data di consegna dei lavori fino alla data del verbale di ultimazione delle opere) massima tra quelle presentate dai Concorrenti ammessi.

La Commissione non assegnerà alcun punteggio alla ditta che avrà presentato un cronoprogramma in cui le varie fasi non appaiano giustificate in relazione alla tempistica.

In caso di aggiudicazione detto cronoprogramma costituirà oggetto di rimodulazione del crono programma del progetto esecutivo ed allegato al contratto d'appalto.

2) OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica (max 20 punti), la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$E = Ro \times C$$

Ri

Dove:

E = punteggio da attribuire al concorrente considerato;

Ro = Ribasso percentuale offerto

C = punteggio massimo previsto (20)

Ri = Ribasso percentuale più alto

CAPO IV - AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

La Commissione giudicatrice di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "C – offerta economica" presentate dai concorrenti che hanno raggiunto il punteggio previsto al Capo III del presente disciplinare (clausola di sbarramento).

La Commissione giudicatrice attribuisce poi i punteggi in base ai fattori previsti al Capo III punto 2) del presente disciplinare.

OFFERTA ECONOMICA. La Commissione procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

La Commissione unica di gara **procede alla determinazione della soglia di anomalia** delle offerte secondo quanto previsto all'art. 86 comma 2 D.Lgs. n. 163/2006. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, la Commissione unica di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 121 del Regolamento, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione (comprensivi della Commissione giudicatrice e degli organismi di verifica del progetto ai sensi dell'art. 54 comma 5 del Regolamento).

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine

perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni alla Commissione unica di gara che, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica, pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e all'aggiudicazione provvisoria della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 del Codice.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore.

Qualora anche questi dovessero essere uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD n. 827/1924.

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto nella graduatoria complessiva non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, si verificheranno le attestazioni di qualificazione mediante la consultazione dei dati forniti dall'Osservatorio dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, con le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara. Se tali concorrenti non sono in possesso dell'attestazione SOA (in quanto concorrenti stabiliti in altri paesi aderenti all'U.E, si chiederà di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, presentando la documentazione prevista al Capo VII.

Si procederà anche alla verifica del possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede come previsto nel Capo II nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici

desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

CAPO V - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un R.T.C. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al

capogruppo. E' vietata qualsiasi modifica alla composizione del R.T.C. rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora

l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

CAPO VI – ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillo" deve intendersi quanto indicato al CAPO I, atto alla chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
3. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A allegato).
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o correddati di traduzione giurata.
5. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.P.R. n. 642/1972.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
7. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento.
Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia al Responsabile del Procedimento.
8. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
9. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
10. La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di:
 - a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario
 - b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti
 - c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
11. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
 - a) presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
 - b) all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
12. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
13. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

14. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
15. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
16. Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
17. Il corrispettivo è determinato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 a MISURA.
18. Il ritiro dell'offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". La presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.
19. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.
20. MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI : ai sensi dell'art. 106 comma 2 del Regolamento, è **obbligatorio** che il Legale Rappresentante oppure il Direttore Tecnico oppure un dipendente munito di atto di delega notarile esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di R.T.C. o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione a cura del Responsabile del Procedimento o altro delegato a seguito di tale visita sui luoghi oggetto di intervento. **Tali sopralluoghi avverranno tassativamente nei giorni Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 solo previo appuntamento telefonico presso l'Ufficio Tecnico LL.PP. (tel. 0784 591 346) o ad altri recapiti indicati nel Bando di Gara.** Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico (fatta eccezione per gli operatori economici facenti parte dello stesso R.T.C.) e, qualora ciò si verifichi, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.
21. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.
22. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.
23. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
24. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.
25. Per elaborati grafici si intendono rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.).
26. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.

CAPO VII

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVO PER I SOGGETTI AVENTI SEDE NEGLI STATI ADERENTI ALL'UE DIVERSI DALL'ITALIA (IN MANCANZA DELL'ATTESTATO SOA)

1) certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 D.P.R. n. 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto 4. del bando ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

(http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=e77767640a7780a501ea3bd08ee085d1).

Per i lavori il cui committente non sia tenuto all'applicazione del Codice e del Regolamento, occorre presentare la documentazione prevista ai commi 5 e 7 art. 86 del Regolamento. Nel caso di lavori eseguiti in proprio e non su committenza occorre presentare la documentazione prevista ai commi 6 e 7 art. 86 del Regolamento.

Se il contratto è stato eseguito a favore di amministrazioni pubbliche oppure organismi di diritto pubblico ai sensi del Codice, il concorrente trasmette un'autocertificazione nel quale indica l'oggetto, l'Ente, l'importo ed il periodo di prestazione; sarà compito della S.A. effettuare le necessarie verifiche.

Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;

dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello H allegato), corredata da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili ecc.).

2) (*per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1*) elenco dei lavori, (seguendo puntualmente il modello G allegato), analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredata dalla documentazione di cui al punto 1;

3) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello H allegato), corredata da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili ecc.).

L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

I certificati di esecuzione dei lavori devono essere presentati in originale oppure in copia conforme ai sensi del DPR n. 445/2000.

Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio: copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infranuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 253 comma 9-bis del Codice i documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi ai migliori cinque anni del decennio antecedente la data di pubblicazione del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento ai migliori cinque anni del decennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del bando.

Allegati :

- *Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D).*
- *Dichiarazione delle percentuali di esecuzione delle categorie di lavorazioni per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti (modello E).*
- *Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (modello F).*
- *Dichiarazione relativa alla «idoneità» tecnica» (Modello G).*
- *Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello H).*

**IL R.U.P. /IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Mario Demartis**