

**COMUNE DI FONNI**

Via San Pietro, 4– 08023 Fonni (NU)

Codice Fiscale n.: 00169690914

Tel. n. 0784/591300 – Fax n. 0784/591319

E-Mail [finanze@comunefonni.gov.it](mailto:finanze@comunefonni.gov.it) – pec: [servizifinanziari.fonni@legalmail.it](mailto:servizifinanziari.fonni@legalmail.it)

---

Spett.le Operatore Economico

Allegati n. 1  
Dichiarazione Sostitutiva

**INVIO COMPLETO DI ALLEGATI  
TRAMITE MEPA**

**OGGETTO:**

Lettera di invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n° 50/2016, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola primaria Grazia Deledda e la Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo di Fonni, periodo: **01/02/2019 – 08/06/2021** in base al calendario scolastico con l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – CIG: 7760489E1A

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

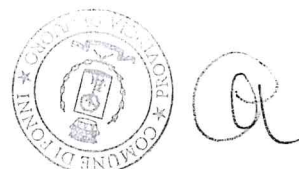
**Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Fonni (NU) – Vico S. Pietro, 21, Fonni (Nu) - Telefono 0784/591300 — sito istituzionale :[www.comune.fonni.gov.it](http://www.comune.fonni.gov.it)- PEC: [servizifinanziari.fonni@legalmail.it](mailto:servizifinanziari.fonni@legalmail.it);

**Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice:** Servizio Finanziario/Istruzione- Vico S. Pietro, 21, Fonni (Nu)- tel. 0784/591320-321 email: [finanze@comunefonni.gov.it](mailto:finanze@comunefonni.gov.it) – pec: [servizifinanziari.fonni@legalmail.it](mailto:servizifinanziari.fonni@legalmail.it)

**OGGETTO DELL'APPALTO**

**Tipo di appalto:** Servizi

**Denominazione dell'appalto:**



Procedura aperta per l’Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola primaria Grazia Deledda e la Scuola Secondaria di primo grado dell’Istituto comprensivo di Fonni, periodo: **01/02/2019-08/06/2021** in base al calendario scolastico con l’utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell’art. 60 del Dlgs 50/2016, come modificato dal DLGS 56/2017;

**Finanziamento:** Fondi Bilancio Comunale.

**Divisione in lotti:** NO

**Ammissibilità di varianti:** NO

Per partecipare alla presente gara a procedura aperta, a seguito di determinazione a contrattare n. 6 DEL 07.01.19 si dovrà far pervenire al Comune di Fonni l’offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MEPA entro e non oltre le ore **16,00 del 25/01/2019**.

L’affidamento definitivo sarà comunicato tramite procedura online su portale Me.Pa ai sensi e per gli effetti di cui all’ articolo 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016; a tal fine i concorrenti dovranno fornire la dichiarazione sostitutiva allegata agli atti di gara.

Si invita pertanto la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

**1. IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 63.277,83(+IVA 10% );**

**2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE:**

La presente gara a procedura aperta ha come oggetto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola primaria Grazia Deledda e la Scuola Secondaria di primo grado dell’Istituto.

**3. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto in oggetto viene affidato dal **01/02/2019-08/06/2021**.

In ogni caso la Ditta affidataria, qualora l’Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad affidare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali nella misura strettamente necessaria all’effettuazione della nuova procedura di gara ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 .

Per l’eventuale sospensione dell’esecuzione della prestazione da parte dell’Amministrazione, si applica l’art. 107 del d. lgs 50/2016

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

Trattandosi di appalto di servizio sotto soglia comunitaria (€ 63.277,83 per il triennio scolastico, più IVA di legge), il servizio può essere affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del Dlgs 50/2016 e s.m.i;

Ai sensi dell’art. 95 comma 4, lett. c) del D.lgs. 50/2016, può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all’art. 35, di importo fino a 40 mila euro, nonché per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40 mila euro e sino alla soglia di cui all’art. 35, se caratterizzati da elevata ripetitività.

Ai sensi dell’art. 50, comma 1 del Dlgs 50/2016, i servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell’importo totale del contratto;

Nel caso in specie, dal quadro economico si evince che il costo della manodopera è pari al 56,55% dell’importo del contratto, per cui si tratta di un servizio caratterizzato da elevata ripetitività e si può ricorrere all’applicazione del criterio del prezzo più basso;

4. **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito.
5. **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO:** E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

6. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta online che la ditta dovrà far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità indicate della presente lettera d'invito dovrà contenere:

**LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, redatta in lingua italiana, indicando la percentuale unica di sconto sul prezzo a base di gara, espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere, salvo i casi di errore evidente.

**Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.**

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta.

Per i dettagli della compilazione dell'offerta, si invita a visionare le FAQ di Mepa ”.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione (allegato), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, sottoscritto, a cura del Legale rappresentante della Ditta **tramite firma digitale ed allegato alla Trattativa diretta sul portale telematico MEPA.**
- **LETTERA D'INVITO** sottoscritta, a cura del Legale rappresentante della Ditta **tramite firma digitale ed allegato alla Trattativa diretta sul portale telematico MEPA.**

7. **DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** La selezione avrà luogo il giorno **28/01/2019 alle ore 10,00** mediante procedura online sul portale MEPA.
8. **STIPULA DEL CONTRATTO:** La scrivente Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto in seguito ad affidamento definitivo della RDO oggetto del presente affidamento. La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. La ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.  
Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.
9. **ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI** la Ditta affidataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

10. **PAGAMENTO:** la ditta l'affidataria dovrà presentare all'Amministrazione fattura elettronica, ai sensi della normativa vigente

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg. dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità



soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara, le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto in danno. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative a una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta affidataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti.

11. **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:** In applicazione della L. n. 136/2010 e del "Regolamento UE 2016/679, Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta affidataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla RDO sul portale telematico MePa.

**12) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Dr. Mario Carta

**13) NORMATIVA SULLA PRIVACY**

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, e del Regolamento UE n. 2016/679 il responsabile di servizio in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4



comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Responsabile di Servizio, con sede nel Comune di Fonni in Via San Pietro,. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Fonni ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**Dr. Mario Carta**

