



Comune di Fonni

Provincia di Nuoro

Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione giuridica del Personale

Determinazione n. **28** del **09/02/2023**

Proposta di settore n. **14** del **09/02/2023**

Oggetto: Trasferimento a seguito di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001. Assunzione del Dott. Massimo Ruggero Molinu

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1/2022 con il quale la dipendente Dott.ssa Rita Cadau è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione Giuridica del Personale;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 13 del 07.03.2022, n. 62 del 02.09.2022 e n. 83 del 25.11.2022 con la quale è stato approvato e successivamente modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022/2024 all'interno del quale figura anche la copertura la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile;

Considerato che in osservanza a quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 24.06.2014, n. 90 convertita nella L. 114/2014, con determinazione n. 319 del 15.12.2022 è stato predisposto avviso di ricerca di personale tramite mobilità esterna per la copertura di n. 1 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato presso questo ente, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente – Sezioni Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA - Portale del Reclutamento (inpa.gov.it) dal 15.12.2022 al 16.01.2023;

Dato atto che entro il termine è pervenuta n. 1 (una) candidatura acquisita agli atti d'ufficio, identificata con il codice - 4b0ec97043f4468cb83ba38b9c6f7d91 e relativa al dr. Massimo Ruggero Molinu;

Che con determinazione n. 6 del 19.01.2023 si è dato atto della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla valutazione del dr. Massimo Ruggero Molinu e, come da regolamento è stata nominata la Commissione di valutazione;

Preso atto e approvato il verbale relativo all'esito della procedura selettiva di che trattasi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dal quali risulta che il candidato, dr. Massimo Ruggero Molinu è

stato dichiarato idoneo a occupare la specifica posizione lavorativa indicata nell'avviso e pertanto a ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo Contabile (categoria giuridica C del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali") a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all' Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione giuridica del Personale;

Preso altresì atto che al trasferimento per mobilità del precitato, dr. Massimo Ruggero Molinu, l'Amministrazione di appartenenza ha espresso, a conferma di preventivo nulla osta, con nota risultante al ns/prot. nr. 597 del 03.02.2023, il proprio assenso al cessione del contratto a decorrere dal 01.03.2023;

Ritenuto pertanto di dare atto:

1. della conclusione della istruttoria relativa al passaggio diretto a seguito di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 del dr. Massimo Ruggero Molinu, i cui dati identificativi sono meglio specificati e risultanti negli atti d'ufficio, dal Comune di Decimoputzu al Comune di Fonni;
2. che il predetto dipendente riveste la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, posizione economica C1;
3. che l'assunzione di che trattasi, previa sottoscrizione del contratto, decorrerà dal 01.03.2023;
4. che il dr. Massimo Ruggero Molinu è esonerato dal periodo di prova poiché tale periodo è già stato superato nell'Ente di provenienza;

Di demandare al Servizio Finanziario - gestione economica del personale l'adozione dell'apposito impegno di spesa dei conseguenti provvedimenti di legge di propria competenza;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

Il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.;

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento di contabilità;

Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Il vigente regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di giunta n. 82 del 25.11.2022;

Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

L'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Il Decreto del Ministero dell'interno del 13 dicembre 2022 pubblicato in GU n. 295 del 19.12.2022 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2023;

La legge n. 197 del 29.12.2022 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale 2023/25” pubblicata nella G.U. serie generale n. 303” all’art. 1 c. 775, prevede, tra l’altro, che il termine per l’approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è ulteriormente differito al 30 aprile 2023;

La deliberazione G.C. n. 71 del 29/12/2022, avente per oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art. 169 del d.lgs 267/2000) – anno 2023”;

Il D.Lgs n. 126/2014 avente ad oggetto le disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 118/2011, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli EE.LL. e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009;

Il punto 8) del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria – all. 4/2 al D.Lgs 118/2011, dedicato all’esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;

Il D.Lgs n. 267/2000, il quale all’articolo 163, comma 3, prevede che in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato e sino a tale termine si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1;

Di rendere noto ai sensi dell’art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Maria Coccollone;

Di dare atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento non si trova in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

D E T E R M I N A

1. di dare atto della conclusione della istruttoria relativa al passaggio diretto a seguito di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 del dott. Massimo Ruggero Molinu, i cui dati identificativi sono meglio specificati e risultanti negli atti d’ufficio, dal Comune di Decimoputzu al Comune di Fonni;
2. di dare atto che il dr. Massimo Ruggero Molinu è stato dichiarato idoneo a occupare la specifica posizione lavorativa indicata nell’avviso e pertanto a ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo Contabile (categoria giuridica C del CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali”) a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’ Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione giuridica del Personale;
3. di trasferire per mobilità presso questa amministrazione, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il dr. Massimo Ruggero Molinu che verrà inquadrato nella categoria C profilo economico C1 , figura professionale Istruttore Amministrativo Contabile;
4. di dare atto che il trasferimento di cui sopra avrà decorrenza dalla data del 01.03.2023, e da tale data il dipendente cesserà ogni rapporto di dipendenza con l’Ente di provenienza, e che l’inserimento nell’organico dell’Ente sarà perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro;
5. Di demandare al Servizio Finanziario - gestione economica del personale l’adozione dell’apposito impegno di spesa dei conseguenti provvedimenti di legge di propria competenza;

6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale del Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento

Coccollone Anna Maria

La Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Rita Cadau

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Fonni, 09/02/2023

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Rita Cadau

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Fonni, 09/02/2023

L'addetto alle Pubblicazioni

Dott.ssa Rita Cadau

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Fonni, lì _____

Il Responsabile del Servizio