



Via San Pietro, 4– 08023 Fonni (NU)

Codice Fiscale n.: 00169690914

Tel. n. 0784/591300 – Fax n. 0784/591319

E-Mail finanze@comunefonni.gov.it – pec: serviziifinanziari.fonni@legalmail.it

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Periodo: 01/03/2018– 31/05/2018.

CIG: ZA4217EF09.

Art.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni/e della scuola primaria e secondaria primo grado, residenti o domiciliati nel Comune di Fonni , presso l'istituto comprensivo di Fonni , da effettuarsi in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico, per l'anno scolastico 2018 (**periodo 01/03/2018-31/05/2018**) , da esperirsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, modificato dal D.lgs 56/2017, attraverso lo strumento dell'RDO (richiesta di offerta) sul portale SardegnaCat.

L'aggiudicazione del servizio in questione verrà disposta mediante applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016;

Il servizio rientra tra quelli classificati Categoria AK 29 (Servizi di trasporto scolastico).

Il servizio da erogare, per circa 37 utenti, comprende il tragitto di andata alla Scuola primaria di Piazza Matteotti e alla Scuola Secondaria di primo grado di Via Sorabile, il tragitto di ritorno dalle scuole al luogo di residenza/domicilio degli alunni o alle fermate stabilite dal Comune, secondo gli orari stabiliti dalle autorità scolastiche, compresi i rientri pomeridiani.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Art.2 Importo dell'appalto e prezzo a base di gara:

L'importo complessivo a base d'asta, per il periodo : 01/03/2018-31/05/2018 è pari a **€ 10.462,50, (diconsi Euro diecimilaquattrocentosessantaduevirgolacinquanta), al netto di IVA 10%, per un importo complessivo (IVA di legge inclusa, pari a € 11.625,00;**

Art.3 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di mesi quattro (4) con decorrenza presumibilmente dal 01.03.2018 e con scadenza 31.05.2018, secondo i giorni fissati dal calendario previsto dalla Autorità Scolastiche. E' prevista l'interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole secondo il calendario ministeriale.

Art.4 Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi alla gara, ex art. 45, comma 2, del D. Lgs 50/2016, gli operatori economici, abilitati, alla data di pubblicazione del predetto avviso, al Centro d'Acquisto Territoriale della Regione Autonoma della Sardegna, in specifico:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile.

L'Amministrazione esclude dalla gara anche i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art.5 Requisiti di partecipazione

L'operatore economico non deve trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere abilitato al Centro d'Acquisto Territoriale della Regione Autonoma della Sardegna alla categoria AK 29 "Servizio Trasporto scolastico".

Deve possedere i seguenti requisiti:

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

2) Possesso dei requisiti di abilitazione all'esercizio dell'attività di trasporto scolastico (possessione dell'attestato di idoneità professionale per i trasporti alle persone previsto dal D.Lgs. n° 395/2000 (già D. M. 20 dicembre 1991 n. 448) e successivo Decreto di attuazione del Ministero dei Trasporti n° 161/2005, o equivalente titolo comunitario.

3) Iscrizione nel registro regionale delle imprese autorizzate ad esercitare attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente, ai sensi della legge n. 218 dell'11/08/2003, della legge regionale n. 21 del 07/12/2005 e della determinazione n. 287 del 27/04/2006;

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;**
- **Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016):**

1. L'elenco delle principali forniture di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, effettuati nell'ultimo triennio, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un valore complessivo pari ad almeno € 10.462,50 IVA esclusa, tutte svolte regolarmente e con buon esito (ovvero senza contestazioni per inadempienze ed applicazioni di penali). L'esperienza di cui al presente requisito potrà essere dimostrata anche attraverso il riferimento a contratti che riguardino separatamente le diverse attività di trasporto e di accompagnamento, purché venga consentita la verifica formale e sostanziale del possesso del requisito per il predetto importo complessivo. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell' art. 86 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.
2. Possesso di mezzi idonei al servizio, in numero e capienza adeguati al numero degli alunni fruitori del servizio, rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative vigenti in materia di trasporto scolastico;
3. Per il personale addetto alla guida: possesso della patente della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

- **Raggruppamenti di concorrenti**

Sono ammessi i concorrenti consorziati o raggruppati, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs.50/2016.

- **Avvalimento**

Ogni concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in analogia con quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 6 Disciplina del servizio

Il Servizio di Trasporto Scolastico dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con mezzi e personale proprio.

2.L'appaltatore dovrà effettuare il trasporto degli alunni dalle fermate dislocate nei vari punti del paese e viceversa, per circa 37 utenti.

Il numero di utenti da trasportare, potrà subire modifiche sulla base delle iscrizioni dell'utenza, anche nel corso degli anni scolastici.

Il servizio deve essere effettuato con mezzo capace di consentire il trasporto di tutti gli alunni con un viaggio unico.

4. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M.n.448/91.

5. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine tenendo conto della cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche per il periodo: 01/03/2018-31/05/2018; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche (anche per i rientri pomeridiani), e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta appaltatrice in collaborazione con l'ufficio pubblica istruzione del Comune tenendo conto:

- che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario di inizio lezioni e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

6. Il punto di partenza è quello delle varie fermate dislocate nel paese da concordare con la Ditta appaltante.

7. Il punto d'arrivo è presso la Scuola Primaria "G.Deledda" in P.zza Matteotti e la Scuola Secondaria di 1° grado in Via Sorabile;

8. Gli alunni devono essere lasciati di fronte al cancello d'ingresso della scuola "G. Deledda" e dinanzi al portone d'ingresso della scuola Secondaria di 1° grado di Via Sorabile;

9. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

10. La Ditta appaltante ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio.

11. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- Copia del libretto di circolazione del mezzo;
- Copia delle polizze assicurative di cui all'art.21;
- Dati anagrafici, posizione assicurativa INAIL e previdenziale INPS, copia della patente di guida e C.Q.C. del/i conducente/i (tale comunicazione dovrà essere comprensivo di tutto il personale anche se impiegato saltuariamente, o provvisoriamente nei casi di sostituzione temporanea e dovrà essere aggiornato di volta in volta ad ogni variazione);
- Dichiarazione che il/i conducente/i è legato all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.
- Documentazione attestante che il veicolo risulti conforme alla normativa anti inquinamento e alle disposizioni impartite dalla Comunità Europea per quanto riguarda l'inquinamento: La Carta di circolazione dovrà riportare la classe Euro 5);

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave

inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

12. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art.19 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Art. 7 -Mezzi Utilizzati per la Conduzione del Servizio.

Il servizio di Trasporto scolastico dovrà essere effettuato esclusivamente con l'utilizzazione del mezzo dichiarato e descritto dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta. Qualsiasi successiva variazione sull'impiego del mezzo dovrà essere comunicato per iscritto all'appaltante. Il mezzo deve risultare debitamente omologato come scuolabus, avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 e successive integrazioni, ed essere immatricolato ai sensi di legge. Il numero degli alunni trasportati sul mezzo impiegato non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione. In modo particolare la ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza, ordine e pulizia, ed idoneità del mezzo, ed è pertanto obbligata ad operare per assicurarne tutte le dovute garanzie (effettuazione collaudi periodici, manutenzione etc.), ed il rispetto scrupoloso delle disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia); Il mezzo dovrà essere conforme con la normativa antinquinamento e alle Direttive Comunitarie Europee: la Carta di Circolazione deve riportare la seguente classe: **Classe Euro 5**);

Art.8- Oneri a carico della Ditta Aggiudicataria

Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- Spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- Acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- Spese per il mantenimento in perfetta efficienza, ordine, pulizia e conservazione ottimale del mezzo;
- Imposte e tasse;
- Spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- Spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- Spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- Spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.
- Impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio come previsto dal precedente art. 7;
- Pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto e revisione periodica del mezzo;
- Carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria.

Art. 9 Responsabilità della Ditta

1.L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del codice della strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

2.L'Appaltatore è responsabile per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Fonni.

3.Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

4.Il Comune è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore.

5.E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare una polizza assicurativa R.C.A. per danni a persone e cose.

6.La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

Art.10 - Cauzione Provvisoria

I partecipanti dovranno costituire, nelle forme di legge, cauzione provvisoria di €. 116,25 (diconsi euro centosedicivirgolaventicinque), pari al 1% (uno per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, a mezzo di fideiussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

Art.11- Cauzione Definitiva

L'aggiudicatario dovrà versare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva a favore del Comune di Fonni di cui all'art.113 del D.Lgs.n.163/2006 e all'art.54 della L.R.n.5/07, a mezzo di fideiussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate. In caso di incameramento parziale della cauzione definitiva, l'ammontare della stessa deve essere reintegrato pena la risoluzione del contratto e attivazione della procedura del danno.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Art.12- Personale

L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio con conducente iscritto al libro matricola della ditta ed in possesso di regolare patente prescritta dalle vigenti disposizioni. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. In particolare durante lo svolgimento del Servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni comportamentali:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non lasciare i minori davanti alla scuola qualora i cancelli non risultino ancora aperti e/o il portone ancora chiuso;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla gestione del servizio;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, nè tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti che usufruiscono del servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e l'itinerario stabilito e svolgere il servizio con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità e problematica eventualmente presentatasi.

Art. 13- Sostituzione del Personale

Il Comune ha la facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista qualora lo stesso sia risultato non idoneo, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti.

In tal caso l'appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 21.

Art.14 - Osservanza in materia di Lavoro

La Ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente prevista ai fini della tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza e assistenza.

Dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio costituente oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni e in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per categoria, venga successivamente stipulato. Qualora la Ditta appaltatrice sia una società cooperativa, deve essere garantito ai soci lavoratori un

compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori. Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili penali della ditta. La Ditta appaltatrice dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione di cui al D.Lgs.626/1994.

Art.15 - Obblighi dell'Appaltatore

Oltre a quanto previsto nelle restanti parti del presente capitolato, la Ditta appaltatrice assume i seguenti obblighi:

- a) di segnalare all'Amministrazione Comunale ogni circostanza, fatto ed anomalia che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;
- b) di mantenere i veicoli ai sensi delle Leggi e Regolamenti vigenti, per tutta la durata del contratto, in perfette condizioni di efficienza e pulizia interna ed esterna;
- c) di dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, in caso di sostituzione, anche temporanea di un dipendente, allegando copia della patente di guida e delle autorizzazioni e/o attestazioni previste dalla normativa vigente;
- d) di provvedere a sua cura e spese alla revisione annuale dei veicoli presso il competente Ufficio della Motorizzazione Civile e Trasporti, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Codice della strada;

Art.16 - Comunicazione Incidenti

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine l'autista dovrà dare tempestivamente comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Art.17 - Subappalto-Divieto di Cessione

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto stipulato per l'espletamento del servizio e di subappaltare anche parzialmente il servizio, così come di procedere a cessioni di credito o procure che non siano stati autorizzati; in tal caso il Comune si riserva di invocare la risoluzione del contratto e di incamerare il deposito cauzionale, salvo comunque il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Art.18 - Responsabilità dell'Appaltatore

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

La Ditta fornitrice risponderà in ogni caso direttamente dei danni alle persone e alle cose qualunque ne sia la natura e la causa. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi, sollevando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta appaltatrice e in ogni caso da questo rimborsate.

Art.19 -Pagamenti e revisione prezzi

I pagamenti saranno effettuati mensilmente, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, vistata dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.

L'offerta presentata si intende fissata dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di sua esclusiva convenienza a tutto suo rischio e quindi non possono essere richiesti sovrapprezzi per qualsiasi sfavorevole circostanza, né variazioni nei prezzi.

Art. 20 – Ampliamento delle prestazioni

Qualora il Comune ritenga opportuno ampliare il servizio si provvederà d'accordo fra le parti a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un contratto integrativo.

Art.21 - Penalità

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, ai regolamenti concernenti il servizio stesso ed a tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto si procederà in primo luogo all'applicazione delle seguenti penalità :

- Euro 500,00 nel caso in cui il servizio non venga espletato, anche per un solo giorno o sia effettuato in maniera incompleta;
- Euro 500,00 per utilizzo di mezzi non conformi o di autisti non in regola rispetto alla normativa vigente;
- Euro 300,00 per ogni giorno di utilizzo del mezzo non corrispondente a quello indicato;
- Euro 300,00 in caso di discesa e salita degli alunni non in prossimità del cancello sul lato stesso della scuola per la scuola primaria e dinanzi al portone d'ingresso della Scuola di Via Sorabile;
- Euro 500,00 per gravi e ripetute violazioni del codice della strada;
- Euro 200,00 per inadempienza alla manutenzione ordinaria e alla pulizia del veicolo;
- Euro 200,00 per salita e discesa degli alunni in fermate non stabilite;
- Euro 200,00 nel caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es. molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivo non di emergenza o legato al servizio, velocità eccessiva e pericolosa segnalata al Comune e da questo accertata);
- Euro 200,00 per inosservanza degli orari di servizio;
- Euro 500,00 in caso di accertato non puntuale adempimento dell'obbligo di corresponsione da parte della ditta aggiudicataria della giusta retribuzione ai propri lavoratori ed in caso di accertate violazioni agli adempimenti contributivi.

Per altri casi di inadempienza non ricompresi sopra, il Comune si riserva di applicare ulteriori penalità a suo insindacabile giudizio.

Si procede al recupero delle penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento, previa comunicazione scritta alla ditta appaltatrice.

Art. 22- Risoluzione del Contratto

In caso di recidiva o qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza procedendo nei confronti della Ditta appaltatrice alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersene, entro venti giorni dall'invito dell'ufficio competente, da comunicarsi a mezzo raccomandata.

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, il Comune ha diritto di promuovere nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti altri casi senza pregiudizio o di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- quando la Ditta appaltatrice si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda a d'altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, i diritti e gli obblighi del presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art.1453 del Codice Civile.

Art. 23-Assicurazioni

L'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

L'appaltatore dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. L'appaltatore documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Copia delle polizze verranno presentate al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

La mancata presentazione della polizze suddette entro i citati termini e comunque entro sette giorni dalla data di invito alla firma del contratto costituisce grave errore contrattuale e quindi grave inadempimento con risoluzione del rapporto e risarcimento del danno.

Art.24- Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni dieci per comprovata grave inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria delle clausole contrattuali ovvero per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

L'aggiudicatario che per qualsiasi motivo receda dal contratto, è tenuto a versare all'Amministrazione, contestualmente al deposito agli atti della dichiarazione di recesso, una penale pecuniaria pari a un decimo (1/10) del valore al prezzo di aggiudicazione delle prestazioni che residuano sino alla scadenza del termine finale del contratto.

Art.25- Contenzioso

Qualsiasi riserva o pretesa dell'aggiudicatario non potrà essere presa in considerazione se non formulata per iscritto entro dieci giorni dal momento in cui si è verificato il fatto che l'ha originata, mediante lettera raccomandata e/o posta certificata;

Non saranno prese in considerazione riserve o pretese avanzate oltre il detto termine o in forma diversa da quella prescritta.

La risoluzione di tutte le controversie che insorgessero tra il Comune e la ditta appaltatrice in causa dell'applicazione del contratto di appalto sarà devoluta al giudice ordinario competente per territorio del Comune appaltante. E' escluso il ricorso al collegio arbitrale. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte ricorrente salvo eventuale rimborso o conguaglio dopo che l'autorità adita avrà deciso a carico di quale delle parti ed in quali proporzioni debbono andare. Anche in caso di controversia insorta nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario non potrà per nessun motivo sospendere o rallentare il normale andamento del servizio.

Art. 26- domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore dovrà eleggere domicilio nel Comune di Fonni.

Art. 27- Informativa sulla Privacy

Si informa ai sensi dell'art.13 del D.lgs n.196/2003, che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dell'Impresa appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto.

I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento di gara, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno del Comune di Fonni , addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003, cui si rinvia;

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fonni, quale Stazione appaltante.

Art. 28- Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si farà riferimento, in particolare a:

- alle norme vigenti in materia di trasporto di persone;
- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti e, in particolare, a quelle che regolano gli appalti di servizio;
- alle norme prescritte dal D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- alle disposizioni dei D.M. 448/1991 e D.M. 18.04.1997.
- Alle Norme e Direttive Comunitarie;

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato Speciale d'appalto, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e Comunitario che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) e, specialmente, quelle riguardanti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche nonché il Codice della Strada.