

Elenco Obiettivi		Ente	Comune di Fonni	Programamzione Obiettivi di Performance 2018											
		PERFORMANCE ORGANIZZATIVA													
		CdR Primario	Obiettivo Operativo: Giunta	Obiettivo Gestionale: Dirigenti	Peso Obiettivo Performance Organizzativa: Giunta						Cod.	CdR Coinvolti			
					Amministrativo - Contabile										
Importanza					Impatto Esterno										
		N			Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa					
Programmazione obiettivi di Performance Organizzativa		1	Finanziario	Garantire una efficiente gestione delle risorse finanziarie al fine di creare le condizioni gestionali adeguate al pieno raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I Dirigenti di servizio dovranno produrre un congiunto report quadrimestrale garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.			x			x			<a href="#">Org.1</a>	Tutti
		2	Segretario	Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. Il Responsabile primario (Segretario) verrà valutato in funzione del grado di attuazione delle azioni previste nel regolamento, mentre di ciascun dirigente verrà valutata la correttezza degli atti calcolata come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate in sede di controllo e il punteggio massimo conseguibile			x			x			<a href="#">Org.2</a>	Tutti
		3	Segretario	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. I			x			x			<a href="#">Org.3</a>	Tutti
		4	Segretario	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Il Responsabile primario (Segretario) verrà valutato in funzione del grado di attuazione delle azioni previste nel PTPC sotto la sua diretta responsabilità, mentre di ciascun dirigente verrà valutato il grado di compliance delle azioni previste nel PTPC di diretta responsabilità, calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate in sede di controllo e il punteggio massimo conseguibile.			x			x			<a href="#">Org.4</a>	Tutti

	5	Segretario	Garantire la corretta attuazione di quanto previsto dal legislatore nazionale negli ambiti rilevanti per i cittadini in tema di privacy	Assicurare il presidio e il rispetto dei parametri fissati dal legislatore nazionale in materia di privacy. Il Responsabile primario verrà valutato in funzione del grado di attuazione delle azioni previste per l'adeguamento dell'ordinamento dell'ente alla materia della privacy, mentre di ciascun dirigente verrà valutato il grado di compliance delle azioni previste in tema di privacy di diretta responsabilità, calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate in sede di controllo e il punteggio massimo conseguibile.	x			x			<a href="#">Org.5</a>	Tutti
		PERFORMANCE INDIVIDUALE			Peso Obiettivo Performance Individuale: Giunta						Cod. CdR Coinvolti	
	N	CdR	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Importanza			Impatto Esterno				
					Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa		
Programmazione obiettivi di Performance individuale - Obiettivi Specifici -	1	Amministrativo - Contabile	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato	x			x			<a href="#">Ind.1</a>	
	2	Amministrativo - Contabile	Inventario dei Beni Immobili e Mobili	Provvedere a pianificare ed attuare le azioni finalizzate alla redazione dell'Inventario dei Beni Mobili e Immobili entro 31.12.2018	x			x			<a href="#">Ind.2</a>	Tecnico
	3	Amministrativo - Contabile	Disaster Recovery	Predisposizione e attuazione di un piano di "Disaster Recovery" entro il 31.12.2018	x			x			<a href="#">Ind.3</a>	