

## Comune di Fonni

Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Mario Carta	Performance Organizzativa	Cod.										
Missione			<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		0.1										
Programma			<b>Segreteria generale</b>		0.1										
			<b>Obiettivo Operativo</b>		<b>Durata</b>										
					2017 2018 2019										
			Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni		✓ ✓ ✓										
			<b>Obiettivo Performance</b>		✓										
Oggetto	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni														
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredata dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  18										
		Alto	Medio	Basso											
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
	Realizzabilità		x												
<b>Sistema di Misurazione</b>															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
+				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
<b>Risorse umane impegnate</b>															
Dip.		Dip.		Dip.					Dip.						
Dip.		Dip.		Dip.					Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo						
<b>Revisione Obiettivo</b>															
Descrizione										Delibera di Revisione					

## Comune di Forni

Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Mario Carta	Performance Organizzativa				Cod.						
Misone	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1							
Programma	Segreteria generale						0.1							
Obiettivo Operativo								Durata						
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza								2017 2018 2019						
Obiettivo Performance								✓ ✓ ✓						
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico													
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.													
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura 16						
		Alto	Medio	Basso										
	Importanza	x												
	Impatto Esterno	x												
	Complessità		x											
	Realizzabilità		x											
Sistema di Misurazione														
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%						
					Dir - P.O.	100%		0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	12					
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo									x					
Risorse umane impegnate														
Dip.		Dip.		Dip.				Dip.						
Dip.		Dip.		Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	####	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo														
Descrizione								Delibera di Revisione						

### Comune di Fonni

Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Mario Carta	Performance Organizzativa	Cod.			
Misso	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1				
Programma	Segreteria generale			0.1				
Obiettivo Operativo					Durata			
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa					2017 2018 2019			
Obiettivo Performance					✓ ✓ ✓			
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016							
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguitamento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			16			
		Alto	Medio	Basso				
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%	12
				Dir - P.O.	100%		0%	
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo				5	6	7	8	
				9	10	11	12	
Risorse umane impegnate								
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento programmato	#####	Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo								
Descrizione							Delibera di Revisione	

## Comune di Forni

Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Mario Carta	Performance Organizzativa		Cod.												
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1													
Programma	Segreteria generale				0.1													
		Obiettivo Operativo				Durata												
						2017 2018 2019												
		Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione				✓ ✓ ✓												
		Obiettivo Performance				✓												
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																	
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 100% entro il 2017.																	
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza			Esito Pesatura 16												
			Alto	Medio	Basso													
	Importanza		x															
	Impatto Esterno		x															
	Complessità			x														
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo										
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0										
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%											
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%											
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%											
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%											
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%	x										
				Dir - P.O.	100%		0%											
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		
Risorse umane impegnate																		
Dip.		Dip.		Dip.			Dip.		Dip.									
Dip.		Dip.		Dip.			Dip.		Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato		####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																		
Descrizione										Delibera di Revisione								

Comune di

Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Mario Carta	Performance Organizzativa	Cod.				
Misione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1				
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.1				
Obiettivo Operativo					Durata				
Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio					2017 2018 2019				
Obiettivo Performance					✓ ✓ ✓				
Oggetto	Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata								
Risultato Atteso	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spedita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report trimestrale garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  20				
		Alto	Medio	Basso					
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
Realizzabilità					x				
Sistema di Misurazione									
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso spendita almeno dell'80% delle risorse previste in uscita				Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%		
Programmazione Temporale Obiettivo:				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12					
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo								X	
Risorse umane impegnate									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.			
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento programmato	####	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo						Delibera di Revisione			

## Comune di Fonnì

Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Mario Carta	Performance Organizzativa		Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma	Segreteria generale															
<b>Obiettivo Operativo</b>						<b>Durata</b>										
Migliorare la funzionalità organizzativa dell'ente						2017										
<b>Obiettivo Performance</b>						2018										
Oggetto						2019										
Risultato Atteso	Predisposizione e implememtazione protocolli tecnici - organizzativi a seguito del piano di ristrutturazione organizzativa dell'ente															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura      14										
		Alto	Medio	Basso												
	Importanza	x														
	Impatto Esterno		x													
	Complessità	x														
	Realizzabilità	x														
<b>Sistema di Misurazione</b>																
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%									
				Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
<b>Risorse umane impegnate</b>																
Dip.		Dip.		Dip.			Dip.									
Dip.		Dip.		Dip.			Dip.									
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		<b>Risorse Obiettivo</b>	<b>€</b>	-	<b>Indice di assorbimento programmato</b>			####	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>							
<b>Revisione Obiettivo</b>																
Descrizione										Delibera di Revisione						

Comune di Fonni																			
Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Mario Carta	Performance Organizzativa			Cod.												
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1												
Programma	Segreteria generale						0.2												
Obiettivo Operativo								Durata											
Adottare un Regolamento per l'assegnazione degli incarichi								2017	2018	2019									
Obiettivo Performance								✓	✓	✓									
Oggetto	Adozione atto regolamentare per l'assegnazione degli incarichi																		
Risultato Atteso	Deposito della proposta in giunta per l'esame propedeutico alla sua adozione in consiglio entro novembre 2017																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso				14											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità		x																
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo									
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%		0%	0									
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%		0%										
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%		0%										
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%		0%										
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%		0%										
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%		0%										
					Dir - P.O.		100%		0%										
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x				
Risorse umane impegnate																			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																			
Descrizione								Delibera di Revisione											

### Comune di Fonni

Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Mario Carta	Performance Organizzativa	Cod.				
Misione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1				
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3				
Obiettivo Operativo					Durata				
					2017 2018 2019				
Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci					✓ ✓ ✓				
Obiettivo Performance					✓				
Oggetto	In collaborazione con le altre Aree e con la supervisione dell'area finanziaria, provvedere alla riclassificazione di tutte le spese e dei relativi capitoli di bilancio in relazione agli obiettivi operativi come programmati nel DUP								
Risultato Atteso	Armonizzazione di tutte le spese e dei relativi capitoli di bilancio ai programmi presenti nel DUP								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura    16				
		Alto	Medio	Basso					
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità		x						
Sistema di Misurazione									
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%		
				Dir - P.O.	100%		0%		
Programmazione Temporale Obiettivo:				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12					
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo								x	
Risorse umane impegnate									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.			
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento programmato	####	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo									
Descrizione						Delibera di Revisione			

## Comune di Forni

Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Mario Carta	Performance Organizzativa				Cod.																			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							0.1																			
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							0.3																			
Obiettivo Operativo								Durata																			
								2017 2018 2019																			
Gestire efficientemente le risorse economiche								✓ ✓ ✓																			
Obiettivo Performance								✓																			
Oggetto	Predisposizione dei documenti di programmazione economico - finanziaria nel rispetto dei tempi previsti																										
Risultato Atteso	Rispetto dei termini previsti/programmati dal servizio finanziario in collaborazione con l'assessore di riferimento, per la fornitura dei dati da parte dei servizi al servizio finanziario e da parte del servizio finanziario agli organi politici																										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura																			
		Alto	Medio	Basso																							
	Importanza	x																									
	Impatto Esterno																										
	Complessità		x																								
Realizzabilità									10																		
Sistema di Misurazione																											
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo																	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%		0%	0																	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%		0%																		
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%		0%																		
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%		0%																		
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%		0%																		
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%		0%	x																	
					Dir - P.O.		100%		0%																		
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																											
Risorse umane impegnate																											
Dip.		Dip.		Dip.					Dip.																		
Dip.		Dip.		Dip.					Dip.																		
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo																	
Revisione Obiettivo																											
Descrizione									Delibera di Revisione																		

### Comune di Fonni

Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Mario Carta	Performance Organizzativa	Cod.				
Misione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1				
Programma	Segreteria generale				0.1				
Obiettivo Operativo					Durata				
Migliorare la programmazione dell'Ente					2017 2018 2019				
Obiettivo Performance					✓ ✓ ✓				
Oggetto	Valutare il grado di realizzazione del Documento Unico di Programmazione								
Risultato Atteso	Trattandosi del primo anno di applicazione del DUP con un livello di dettaglio molto elevato si rende necessario valutarne la realizzazione utilizzando gli indicatori in esso presenti e mettere in evidenza eventuali criticità.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  20				
		Alto	Medio	Basso					
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
Realizzabilità		x							
Sistema di Misurazione									
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%		
				Dir - P.O.	100%		0%		
Programmazione Temporale Obiettivo:				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12					
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo								x	
Risorse umane impegnate									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.			
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento programmato	#DIV/0!	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo									
Descrizione							Delibera di Revisione		

## Comune di Forni

### Comune di Fonni

Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Mario Carta	Performance Organizzativa	Cod.													
Missoine	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1												
Programma	Segreteria generale					0.1												
Obiettivo Operativo						Durata												
Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata						2017	2018	2019										
Obiettivo Performance						✓												
Oggetto	Aggiornamento dell'inventario rispetto a quanto previsto dalle norme relative alla contabilità economico patrimoniale.																	
Risultato Atteso	Il completo inserimento dei dati all'interno della nuovo Sistema Informativo e il suo allineamento.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura													
		Alto	Medio	Basso	10													
	Importanza	x																
	Impatto Esterno			x														
	Complessità		x															
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo										
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0										
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%											
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%											
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%											
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%											
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%											
				Dir - P.O.	100%		0%											
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x			
Risorse umane impegnate																		
Dip.		Dip.		Dip.				Dip.										
Dip.		Dip.		Dip.				Dip.										
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			#DIV/0!	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																		
Descrizione									Delibera di Revisione									