

Comune di Fonni																					
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Carta				Performance Organizzativa				Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione												0.1							
Programma		Segreteria generale												0.1							
Obiettivo Operativo												Durata									
												2017	2018	2019							
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni												✓	✓	✓							
Obiettivo Performance												✓									
Oggetto		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni																			
Risultato Atteso		Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																			
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto		Medio		Basso		18												
		Importanza	x																		
		Impatto Esterno	x																		
		Complessità	x																		
Realizzabilità			x																		
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%							
+								Dir - P.O.		100%				0%							
								Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x		
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				#####		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																					
Descrizione														Delibera di Revisione							

Comune di Fonni																				
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Carta				Performance Organizzativa				Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1								
Programma		Segreteria generale										0.1								
Obiettivo Operativo												Durata								
												2017	2018	2019						
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza												✓	✓	✓						
Obiettivo Performance												✓								
Oggetto		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																		
Risultato Atteso		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
		Alto		Medio		Basso		16												
	Importanza	x																		
	Impatto Esterno	x																		
	Complessità			x																
	Realizzabilità			x																
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%						
								Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x	
Risorse umane impegnate																				
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																				
Descrizione												Delibera di Revisione								

Comune di Fonni																							
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Carta				Performance Organizzativa				Cod.									
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1										
Programma		Segreteria generale											0.1										
Obiettivo Operativo												Durata											
												2017	2018	2019									
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa												✓	✓	✓									
Obiettivo Performance												✓											
Oggetto		Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																					
Risultato Atteso		Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura															
		Alto		Medio		Basso		16															
	Importanza		x																				
	Impatto Esterno		x																				
	Complessità		x																				
Realizzabilità		x																					
Sistema di Misurazione																							
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0							
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%									
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%									
								Dir - P.O.		100%				0%									
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x				
Risorse umane impegnate																							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.											
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.											
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																							
Descrizione														Delibera di Revisione									

Comune di Fonni																					
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Carta				Performance Organizzativa				Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1									
Programma		Segreteria generale										0.1									
Obiettivo Operativo											Durata										
											2017	2018	2019								
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione											✓	✓	✓								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																			
Risultato Atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 100% entro il 2017.																			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura															
		Alto		Medio		Basso		16													
		Importanza		x																	
		Impatto Esterno		x																	
		Complessità		x																	
		Realizzabilità		x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0							
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%									
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%									
						Dir - P.O.		100%				0%									
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x				
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																					
Descrizione												Delibera di Revisione									

Comune di																	
Unità Organizzativa	Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Carta				Performance Organizzativa				Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1					
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											0.1					
Obiettivo Operativo											Durata						
											2017	2018	2019				
Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio											✓	✓	✓				
Obiettivo Performance											✓						
Oggetto	Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata																
Risultato Atteso	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report trimestrale garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
		Alto		Medio		Basso		20									
		x															
		x															
		x															
Realizzabilità						x											
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso spendita almeno dell'80% delle risorse previste in uscita						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	X
Risorse umane impegnate																	
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.								
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.								
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento programmato			####		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																	
Descrizione												Delibera di Revisione					

Comune di Fonni																					
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Carta				Performance Organizzativa				Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1								
Programma		Segreteria generale											0.1								
Obiettivo Operativo											Durata										
											2017	2018	2019								
Migliorare la funzionalità organizzativa dell'ente											✓	✓	✓								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto		Predisposizione e implemmentazione protocolli tecnici - organizzativi a seguito del piano di ristrutturiazione organizzativa dell'ente																			
Risultato Atteso		Generare certezza organizzativa e funzionale in merito alle attività in capo a ciascun'area mediante la predisposizione di protocolli tecnici che definiscano, per le aree di competenza intersettoriale, i flussi operativi e le aree di <u>responsabilità primarie e secondarie</u> . L'obiettivo prevede che ciascun responsabile provveda all'individuazione specifica delle attività cui compete la responsabilità primaria e che preveda, sul versante operativo, l'apporto anche di altre aree con contemporanea individuazione delle responsabilità operative specifiche (responsabilità secondarie) e con annesso sistema di monitoraggio finalizzato alla corretta attuazione del protocollo tecnico. Ciascun responsabile sugli ambiti di responsabilità primaria dovrà fornire un <u>report semestrale</u> sullo stato di attuazione del protocollo tecnico.																			
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto		Medio		Basso														
		Importanza	x						14												
		Impatto Esterno			x																
		Complessità	x																		
Realizzabilità	x																				
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%							
								Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x		
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																					
Descrizione												Delibera di Revisione									

Comune di Fonni																			
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Carta				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma		Segreteria generale										0.2							
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Adottare un Regolamento per l'assegnazione degli incarichi												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Adozione atto regolamentare per l'assegnazione degli incarichi																	
Risultato Atteso		Deposito della proposta in giunta per l'esame propedeutico alla sua adozione in consiglio entro novembre 2017																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		14											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità			x															
	Realizzabilità	x																	
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				#####		Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo																			
Descrizione												Delibera di Revisione							

Comune di Fonni																		
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Carta				Performance Organizzativa				Cod.				
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										0.3						
Obiettivo Operativo												Durata						
												2017	2018	2019				
Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci												✓	✓	✓				
Obiettivo Performance												✓						
Oggetto		In collaborazione con le altre Aree e con la supervisione dell'area finanziaria, provvedere alla riclassificazione di tutte le spese e dei relativi capitoli di bilancio in relazione agli obiettivi operativi come programmati nel DUP																
Risultato Atteso		Armonizzazione di tutte le spese e dei relativi capitoli di bilancio ai programmi presenti nel DUP																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso		16										
	Importanza		x															
	Impatto Esterno		x															
	Complessità				x													
	Realizzabilità				x													
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%						
						Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x	
Risorse umane impegnate																		
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.									
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.									
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo	€		-		Indice di assorbimento programmato			####		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																		
Descrizione												Delibera di Revisione						

Comune di Fonni																			
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Carta				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1						
Programma		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											0.3						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Gestire efficientemente le risorse economiche												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Predisposizione dei documenti di programmazione economico - finanziaria nel rispetto dei tempi previsti																	
Risultato Atteso		Rispetto dei termini previsti/programmati dal servizio finanziario in collaborazione con l'assessore di riferimento, per la fornitura dei dati da parte dei servizi al servizio finanziario e da parte del servizio finanziario agli organi politici																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		10											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno					x													
	Complessità			x															
	Realizzabilità	x																	
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta	Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%	0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione														Delibera di Revisione					

Comune di Fonni																		
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Carta			Performance Organizzativa					Cod.				
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma		Segreteria generale										0.1						
Obiettivo Operativo											Durata							
											2017	2018	2019					
Migliorare la programmazione dell'Ente											✓	✓	✓					
Obiettivo Performance											✓							
Oggetto		Valutare il grado di realizzaione del Documento Unico di Programmazione																
Risultato Atteso		Trattandosi del primo anno di applicazione del DUP con un livello di dettaglio molto elvato si rende necessario valutarne la realizzazione utilizzando gli indicatori in esso presenti e mettere in evidenza eventuali criticità.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso		20										
		x																
		x																
		Complessità		x														
Realizzabilità						x												
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato			#DIV/0!		Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo																		
Descrizione														Delibera di Revisione				

Comune di Fonni																		
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Carta		Performance Organizzativa					Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma		Segreteria generale										0.1						
Obiettivo Operativo												Durata						
												2017	2018	2019				
Attuare la digitalizzazione dei processi												✓	✓	✓				
Obiettivo Performance												✓						
Oggetto		Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione.																
Risultato Atteso		Completa implementazione del nuovo programma per la gestione interna degli atti con conseguente dematerializzazione degli atti emanati successivamente all'utilizzodel nuovo sistema.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso		14										
		Importanza		x														
		Impatto Esterno		x														
		Complessità		x														
Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato			#DIV/0!		Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo																		
Descrizione														Delibera di Revisione				

Comune di Fonni																		
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Carta		Performance Organizzativa					Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma		Segreteria generale										0.1						
Obiettivo Operativo												Durata						
												2017	2018	2019				
Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata												✓	✓	✓				
Obiettivo Performance												✓						
Oggetto		Aggiornamento dell'inventario rispetto a quanto previsto dalle norme relative alla contabilità economico patrimoniale.																
Risultato Atteso		Il completo inserimento dei dati all'interno della nuovo Sistema Informativo e il suo allinemaneto.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso		10										
	Importanza	x																
	Impatto Esterno					x												
	Complessità			x														
	Realizzabilità	x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato			#DIV/0!		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																		
Descrizione														Delibera di Revisione				