

# Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Cognome Nome	<b>Carta Mario</b>
Indirizzo	Via Ragazzi del 99, 51 ter 08100 Nuoro
Telefono	0784 204336 Mobile: 349 0952589
E-mail	mario.cart@tiscali.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	29/10/1959
Esperienza professionale	
Date	dipendente del Comune di Fonni dal 16 marzo 1985.
Lavoro o posizione ricoperti	inquadrato nella cat. D, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – contabile
Principal attivit e responsabilit	responsabile dell'Area Amministrativa, Personale, Informatica e Polizia Municipale per gli anni 2010 e 2011; responsabile dell'Area Finanziaria, Personale, Tributi, economato dal 2 aprile 2013
Tipo di attivit o settore	<b>Area Finanziaria, Bilancio, Tributi, Personale, Economato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Ragioneria e Finanza</li><li>o Contabilit</li><li>o Gestione Bilancio e Programmazione</li><li>o Adempimenti in materia di IVA e in materia fiscale</li><li>o Dichiarazione dei redditi dell'Ente</li><li>o Versamento trattenute fiscali, previdenziali ed assicurative;</li><li>o Trasferimenti erariali</li><li>o Rilevazioni statistiche di competenza</li><li>o Gestione contabile del Personale (compreso pensioni, riscatti, ecc.)</li><li>o Previdenza e assistenza, Conto annuale del Personale</li><li>o Tributi e anagrafe tributaria</li><li>o Entrate patrimoniali ed extrapatrimoniali</li><li>o Economato</li><li>o Inventario beni comunali</li><li>o Patrimonio ed usi civici</li></ul>

<b>Istruzione e formazione</b>																			
Date	<p>Laurea di Scienze dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari, sede di Nuoro nell'anno accademico 2002/2003, con la tesi "Privacy e diritto di accesso agli atti negli enti locali";</p> <p>Diploma Universitario di Esperto in Pubblica Amministrazione e Governo locale, conseguito presso l'Università degli Studi di Cagliari, sede di Nuoro nell'anno accademico 1991/1992, con la tesi "Il ricorso innanzi al giudice ordinario";</p> <p>Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Commerciale Gian Pietro Chironi nell'anno scolastico 1977/1978;</p>																		
	Regolare frequenza ai corsi di aggiornamento, debitamente documentabili in materia di personale, finanziaria e tributaria dal 1988.																		
<b>Capacità e competenze personali</b>	Significative capacità organizzative plurispecialistiche acquisite attraverso processi lavorativi complessi, accompagnati da livelli formativi di livello universitario																		
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>																		
Altre lingue	<b>Inglese</b>																		
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>																			
Lingua	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			Buono	Buono	buono	buono	buono	buono
Comprensione		Parlato		Scritto															
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																
Buono	Buono	buono	buono	buono	buono														
Capacità e competenze informatiche	<p>Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Office.</p> <p>Anno 2005 - frequenza di corso di 40 ore sulle reti informatiche organizzato dall'Halley Sardegna.</p>																		
Patente	Patente B																		

