

**COMUNE DI FONNI**  
Provincia di Nuoro  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ANNI 2022/2025. CIG: **8498155**

*Allegato alla determinazione del Responsabile n.     del /2022*

**DENOMINAZIONE:** Ufficio Servizi Sociali Comune di Fonni-

**INDIRIZZO:** Ufficio Protocollo Comune di FONNI Via San Pietro n. 4,

**PUNTI DI CONTATTO:** telefono:0784/591306/307/308

e-mail: [servizisociali@comune.fonni.nu.it](mailto:servizisociali@comune.fonni.nu.it) , sito internet: [www.comune.fonni.nu.it](http://www.comune.fonni.nu.it)

**ULTERIORI INFORMAZIONI SONO DISPONIBILI PRESSO:** Ufficio Servizi Sociali , ubicato in Via San Pietro n.4 Fonni, dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – Telefono 0784/591306/307/308

**I DOCUMENTI DI GARA SONO DISPONIBILI PRESSO:** sito del Comune di Fonni [www.comune.fonni.nu.it](http://www.comune.fonni.nu.it)

I documenti non verranno trasmessi via fax e/o via mail.

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE VANNO INVIATE A** Le offerte vanno inviate esclusivamente per via telematica attraverso il portale SardegnaCAT (<https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jsf>) entro le ore 14.00 del. 25/05/2022

**TIPO DI APPALTO:** Servizi.

**DENOMINAZIONE:** “Servizio di gestione della Biblioteca Comunale del Comune di Fonni.

**RIFERIMENTI:** ALLEGATO IX, CPV: codice cpv: 92511000-6

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Fonni

**BREVE DESCRIZIONE DELL’APPALTO:** Oggetto del presente bando è la gestione, per un triennio, del Servizio di Biblioteca Comunale.

**DIVISIONE IN LOTTI:** No

**AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI:** No

**ENTITÀ DELL’APPALTO:** L’importo dell’appalto è stimato in € 102.000,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 10, co. 22, del D.P.R. n. 633/1972 e della risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 142/E del 10/04/2008) di cui € 600.00 per Oneri di sicurezza.

Il corrispettivo massimo dovuto alla Cooperativa aggiudicataria per il periodo 01/05/2022 - 30/04/2025

È di €. 102.000,00 onnicomprensivo.

**DURATA DELL’APPALTO**

**PERIODO:** La durata del servizio è di 36 (trentasei) mesi con decorrenza presumibile dal 01/06/2022 al 30/05/2025

CONDIZIONI RELATIVE ALL’APPALTO

**PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:** Fondo Unico- Trasferimenti R.A.S.- Fondi Bilancio Comunale,-

CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**SOGGETTI:** Possono partecipare alla gara gli operatori economici secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara.

**REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICA:** Si rimanda al disciplinare di gara.

#### **PROCEDURA**

Mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 71 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. indetta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Fonni

**CRITERIO AGGIUDICAZIONE OFFERTA:** Le offerte verranno selezionate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del rapporto qualità-prezzo di cui all'art 95 comma 3 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 71 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà tenuto conto, inoltre, dei criteri indicati nel Disciplinare di gara (Offerta tecnica: 80 punti - Offerta economica 20 punti).

#### **RICEZIONE OFFERTE: TERMINI E MODALITÀ**

Procedura aperta telematica attraverso il portale SardegnaCAT (<https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>) ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016. IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore 14:00 del giorno 25/05/2022

**RELATIVE PRESCRIZIONI:** La documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

**PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE:** Data della gara: **26/05/2022- ore 10.00.**

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

##### **TUTELA DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679)**

**ACCESSO AGLI ATTI (L. 241/90)** Titolare dell'accesso agli atti, in qualità di Responsabile del procedimento, è la signora Pinna Michelina.

**DISPOSIZIONI FINALI:** Si specifica, infine, che:

In ogni caso, la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente bando comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nello stesso ed in tutti i documenti ad esso afferenti.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare nessuna pretesa al riguardo;

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

Il Responsabile del Procedimento è la signora Pinna Michelina.

#### **DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE:**

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale di appalto
- Modello A/1 - Domanda di ammissione
- Modello A/2 - Offerta Economica –
- Patto d'Integrità
- DUVRI-

***Il Responsabile Unico del Procedimento***

***F.to Pinna Michelina***