

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Nome - ASSUNTA

Cognome - CIPOLLA

Nata a FAVARA(AG) il 12/02/1956

C.F. CPLSNT56B52D514G

Indirizzo(i)

Residente in FONNI (NU) in VIA MANZONI n. 9 – c.a.p. 08023

Telefono(i)

– casa: 0784/57043

Cellulare:3339924073

Fax

Ufficio Fonni 0784/591319

E-mail

segretariofonni@tiscali.it

Cittadinanza

Italiana

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

**SEGRETARIO COMUNALE CAPO – iscritta all'albo regionale Sardegna al n. 1842 con la
qualifica di segretario comunale generale.**

Esperienza professionale

Anno Accademico 1981/82 – Frequenza corso di studi/borsa di studio – per “**Aspiranti Segretari Comunali**”
organizzato **dal Ministero dell'INTERNO** – con esame finale positivo – mese di maggio 1982.
Tiricini formativo presso il Comune di Fonni- mesi di giugno e luglio 1982

Segretario comunale f.r presso il Comune di **Ghiffa (NO)1982/83;**

Segretario comunale f.r presso il Comune di **Gadoni(NU) 1983/1984;**

Segretario comunale f.r presso il Comune di **Noragugume(NU) 1984;**

Segretario comunale f.r presso il Comune di **Tertenia(NU)1984;**

Segretario comunale f.r presso il Comune di **Sadali (NU)1984/85;**

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Segretario comunale f.r presso il Comune di **Aritzo** (NU)1985/1986;
Segretario comunale f.r presso il Comune di **Belvi** (NU)1986/1988;
Segretario comunale f.r presso il Comune di **Ovodda** (NU)1988/1999;
Segretario comunale di ruolo presso il Comune di Ovodda(NU) 01/09/1989-1991;
Segretario comunale di ruolo presso il Comune di **Lodine** (NU)1991;
Segretario comunale di ruolo - reggente presso il Comune di **Baunei** 1991-1992(NU);
Conseguimento qualifica di Segretario Comunale Capo in data 01/01/1991;
Segretario comunale capo reggente presso il Comune di **Talana**1992-1994(NU);
Segretario comunale di ruolo presso il Comune di **Lodine** 1994-1999(NU);
Segretario Comunale capo presso la convenzione dei Comuni di **Lodine e Mamoiada** (NU) – (Responsabile dell'area dei servizi generali-Assistenza e personale nel Comune di Lodine – e responsabile delle 4 area presso il Comune di Mamoiada)2000;
Segretario Comunale capo presso la convenzione dei Comuni di **Lodine e Belvi** (Responsabile dell'area dei servizi generali-Assistenza e personale nel Comune di Lodine – e responsabile delle attività produttive L.R. 37 – Esprpriazione prezzo il Comune di Belvi) 2001-2003;
Segretario Comunale capo presso la convenzione dei Comuni di **Lodine e Orgosolo** (con attribuzione della responsabilita dell'Area Tecnico/Manutentiva per tre mesi presso il Comune di Orgosolo)2004-2005;
Segretario Comunale capo presso il Comune di **Fonni** –(Responsabile dell'area dei Servizi Generali- Personale e Informatica)2006;
Segretario Comunale capo presso la convenzione dei Comuni di **Fonni e Desulo** –(Responsabile dell'area dei Servizi Generali- Personale e Informatica presso il Comune di Fonni) 2006-2008;
Segretario Comunale capo presso il **Comune di Fonni** (con attribuzione della Responsabilità dell'area dei Servizi Generali- Personale e Informatica)2008-2009;
Segretario Comunale capo presso la convenzione dei **Comuni di Fonni – Bitti- Lodè e Lula**(con l'attribuzione della responsabilità dell'Area Finanziaria per mesi 4) Dicembre 2009- Maggio 2011;
Conseguita la qualifica di segretario comunale genrale dal 16/02/2010.
Segretario Comunale presso la convenzione di segreteria dei **Comuni di Fonni-Lula e Austis** -2011;
SCAVALCHI – Presso i Comuni di: Gavoi-Tiana-Desulo-Dualchi -Urzulei-Lodine-Aritzo-Gadoni-Ollolai-Illbono-Belvi-Austis e Lodè;

Istruzione e formazione

Date

Conseguimento maturità liceale anno scolastico 1975/1976 con votazione finale di **45/60**;

Titolo della qualifica rilasciata

Immatricolazione presso l'Università agli Studi di Palermo 01/10/76 –Facoltà Scienze Politiche indirizzo Amministrativo – Conseguimento Laurea in data 28/11/1980 con votazione finale di 105/110;

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Insegnamento di materie giuridiche ed economiche presso istituto privato per periti contabili e ragionieri (mesi 6);

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Frequenza Corso di aggiornamento organizzato dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Nuoro- durata mesi tre vertente **"Disciplina dell'istituto delle espropriazioni e procedure ablatorie"** con presentazione di un elaborato scritto e prova orale finale – con esito positivo;

Frequenza corso vertente sulla normativa dei **Lavori Pubblici e Ambiente** presso la SSPAL- Roma della durata di n. 2 settimane, con esami finali positivi;

Frequenza corso di aggiornamento organizzato dalla SSPAL –multidisciplinare della durata di mesi tre- denominato "Progetto Merlino";

Frequenza di seminari di studi e approfondimento organizzati da diversi enti (SSPAL-Anci – ASEL-Regione Sardegna- EDK etc.) vertenti sulle seguenti materie:

- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;
- LAVORI PUBBLICI E APPALTI DI SERVIZI;
- FUNZIONE ROGATORIA DEL SEGRETARIO COMUNALE;
- NORMATIVA SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI;
- RIFORMA DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO;

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua ITALIANO

Altre lingua

Lingue

1	Inglese(buono)	2	Francese(buono)	3)	4		5	
6		7							

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Uso corrente del P.C. - internet

Patente

Patente guida "B" rilasciata dalla Prefettura di Agrigento in data 12/08/1982;

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Stipendio tabellare annuo lordo (per dodici mensilità)	€.	39.979,29
Retribuzione di Posizione – per tredici mensilità - (ex art. 3 comma 6 del CCNL Biennio economico 2008/2009) - (Relativa alla Fascia B*- f.p. SCG 2)	€.	15.584,45
Assegno personale fondamentale (ad personam)	€.	581,52

XIII ^a mensilità (1/12 di a+c)	€.	3.380,07
tot.parz.	€.	59.525,33
Retribuzione aggiuntiva Segreteria convenzionata : 25% di €.59.525,33 (per tredici mensilità)	€.	14.881,33
TOTALE COMPLESSIVO	€	74.406,66

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

Dr.ssa Assunta Cipolla