

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Nome - ASSUNTA
Cognome - CIPOLLA
Nata a FAVARA(AG) il 12/02/1956
C.F. CPLSNT56B52D514G**

Indirizzo(i) **Residente in FONNI (NU) in VIA MANZONI n. 9 – c.a.p. 08023**

Telefono(i) **– casa: 0784/57043** **Cellulare:3339924073**

Fax **Ufficio Fonni 0784/591319**

E-mail **segretariofonni@tiscali.it**

Cittadinanza **Italiana**

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **SEGRETERIO COMUNALE CAPO – iscritta all'albo regionale Sardegna al n. 1842 con la qualifica di segretario comunale generale.**

Esperienza professionale Anno Accademico 1981/82 – Frequenza corso di studi/borsa di studio – per “Aspiranti Segretari Comunali” organizzato **dal Ministero dell'INTERNO** – con esame finale positivo – mese di maggio 1982.
Tiricini formativo presso il Comune di Fonni- mesi di giugno e luglio 1982

Segretario comunale f.r presso il Comune di **Ghiffa (NO)1982/83;**
Segretario comunale f.r presso il Comune di **Gadoni(NU) 1983/1984;**
Segretario comunale f.r presso il Comune di **Noragugume(NU) 1984;**
Segretario comunale f.r presso il Comune di **Tertenia(NU)1984;**
Segretario comunale f.r presso il Comune di **Sadali (NU)1984/85;**

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore	<p>Segretario comunale f.r presso il Comune di Aritzo (NU)1985/1986;</p> <p>Segretario comunale f.r presso il Comune di Belvì (NU)1986/1988;</p> <p>Segretario comunale f.r presso il Comune di Ovodda (NU)1988/1999;</p> <p>Segretario comunale di ruolo presso il Comune di Ovodda(NU) 01/09/1989-1991;</p> <p>Segretario comunale di ruolo presso il Comune di Lodine (NU)1991;</p> <p>Segretario comunale di ruolo - reggente presso il Comune di Baunei 1991-1992(NU);</p> <p>Conseguimento qualifica di Segretario Comunale Capo in data 01/01/1991;</p> <p>Segretario comunale capo reggente presso il Comune di Talana1992-1994(NU);</p> <p>Segretario comunale di ruolo presso il Comune di Lodine 1994-1999(NU);</p> <p>Segretario Comunale capo presso la convenzione dei Comuni di Lodine e Mamoiada (NU) – (Responsabile dell'area dei servizi generali-Assistenza e personale nel Comune di Lodine – e responsabile delle 4 area presso il Comune di Mamoiada)2000;</p> <p>Segretario Comunale capo presso la convenzione dei Comuni di Lodine e Belvì (Responsabile dell'area dei servizi generali-Assistenza e personale nel Comune di Lodine – e responsabile delle attività produttive L.R. 37 – Esprpriazione prezzo il Comune di Belvì) 2001-2003;</p> <p>Segretario Comunale capo presso la convenzione dei Comuni di Lodine e Orgosolo (con attribuzione della responsabilità dell'Area Tecnico/Manutentiva per tre mesi presso il Comune di Orgosolo)2004-2005;</p> <p>Segretario Comunale capo presso il Comune di Fonni –(Responsabile dell'area dei Servizi Generali- Personale e Informatica)2006;</p> <p>Segretario Comunale capo presso la convenzione dei Comuni di Fonni e Desulo -(Responsabile dell'area dei Servizi Generali- Personale e Informatica presso il Comune di Fonni) 2006-2008;</p> <p>Segretario Comunale capo presso il Comune di Fonni (con attribuzione della Responsabilità dell'area dei Servizi Generali- Personale e Informatica)2008-2009;</p> <p>Segretario Comunale capo presso la convenzione dei Comuni di Fonni – Bitti- Lodè e Lula(con l'attribuzione della responsabilità dell'Area Finanziaria per mesi 4) Dicembre 2009- Maggio 2011;</p> <p>Conseguita la qualifica di segretario comunale genrale dal 16/02/2010.</p> <p>Segretario Comunale presso la convenzione di segreteria dei Comuni di Fonni-Lula e Austis -2011;</p> <p>SCAVALCHI – Presso i Comuni di: Gavoi-Tiana-Desulo-Dualchi -Urzulei-Lodine-Aritzo-Gadoni-Ollolai-Ilbono-Belvi-Austis e Lodè;</p>
Istruzione e formazione	
Date	Conseguimento maturità liceale anno scolastico 1975/1976 con votazione finale di 45/60;
Titolo della qualifica rilasciata	Immatricolazione presso l'Università agli Studi di Palermo 01/10/76 –Facoltà Scienze Politiche indirizzo Amministrativo – Conseguimento Laurea in data 28/11/1980 con votazione finale di 105/110;
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Insegnamento di materie giuridiche ed economiche presso istituto privato per periti contabili e ragionieri (mesi 6);

CORSI DI AGGIORNAMENTO	Frequenza Corso di aggiornamento organizzato dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Nuoro- durata mesi tre vertente “ Disciplina dell'istituto delle espropriazioni e procedure ablatorie ” con presentazione di un elaborato scritto e prova orale finale – con esito positivo;																
	Frequenza corso vertente sulla normativa dei Lavori Pubblici e Ambiente presso la SSPAL- Roma della durata di n. 2 settimane, con esami finali positivi;																
	Frequenza corso di aggiornamento organizzato dalla SSPAL –multidisciplinare della durata di mesi tre- denominato “ Progetto Merlino ”;																
	Frequenza di seminari di studi e approfondimento organizzati da diversi enti (SSPAL-Anci – ASEL-Regione Sardegna- EDK etc.) vertenti sulle seguenti materie: -ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE; -LAVORI PUBBLICI E APPALTI DI SERVIZI; -FUNZIONE ROGATORIA DEL SEGRETARIO COMUNALE; -NORMATIVA SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI; -RIFORMA DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO;																
Madrelingua(e)	Precisare madrelingua ITALIANO																
Altre lingua																	
Lingue	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Ingese(buono)</td><td>2</td><td>Francese(buono)</td><td>3</td><td>)</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr> <td>6</td><td></td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	Ingese(buono)	2	Francese(buono)	3)	4	5	6		7					
1	Ingese(buono)	2	Francese(buono)	3)	4	5										
6		7															
Capacità e competenze sociali																	
Capacità e competenze organizzative																	
Capacità e competenze tecniche																	
Capacità e competenze informatiche	Uso corrente del P.C. - intenet																
Patente	Patente guida “B” rilasciata dalla Prefettura di Agrigento in data 12/08/1982;																
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)																

TRATTAMENTO ECONOMICO

Stipendio tabellare annuo lordo (per dodici mensilità)	€. 39.979,29
Retribuzione di Posizione – per tredici mensilità - (ex art. 3 comma 6 del CCNL Biennio economico 2008/2009) - (Relativa alla Fascia B*- f.p. SCG 2)	€. 15.584,45
Assegno personale fondamentale (ad personam)	€. 581,52

XIII^ mensilità (1/12 di a+c)	€.	3.380,07
tot.parz.	€.	59.525,33
Retribuzione aggiuntiva Segreteria convenzionata : 25% di €.59.525,33 (per tredici mensilità)	€.	14.881,33
TOTALE COMPLESSIVO	€	74.406,66

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Dr.ssa Assunta Cipolla
