



Comune di Fonni

Provincia di Nuoro

Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione giuridica del Personale

Determinazione n. **326** del **21/12/2021**

Proposta di settore n. **32** del **16/12/2021**

Oggetto: FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021

CIG: Z413482F43

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto Sindacale n. 7/2021 con il quale la dipendente Dott.ssa Rita Cadau è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione Giuridica del Personale;

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012 n. 190 contenente “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, approvata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall’Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003, e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999;

PRESO ATTO che, con la predetta legge n. 190/2012, l’ordinamento italiano si è orientato, nel contrasto alla corruzione, verso un sistema di prevenzione che si articola, a livello nazionale, con l’adozione di un piano nazionale anticorruzione e, a livello di ciascuna amministrazione, mediante l’adozione di Piani di Prevenzione Triennali da redigersi a cura di appositi responsabili di prevenzione della corruzione;

VISTO il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021 – 2023”, approvato con Delib. G.C. n. 15 del 22.03.2021, in attuazione delle disposizioni di cui all'art.1, commi 8 e 9 della L. n. 190/2012, con particolare riferimento alla parte dedicata alla formazione del personale – nella quale si ribadisce la necessità di prevedere iniziative di formazione in materia di prevenzione della corruzione di livello generale per tutti i dipendenti;

DATO ATTO che a tal fine l'attività formativa sarà rivolta a tutto il personale interessato di questa Amministrazione comunale;

RITENUTO, pertanto, necessario affidare il servizio a soggetti di provata professionalità ed esperienza nelle materie oggetto della formazione anticorruzione;

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del predetto codice, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- le linee guida ANAC n. 4 relative alle procedure sotto soglia, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10/7/2019, prevedono in caso di affidamento diretto procedure semplificate anche con riferimento al contenuto della determina a contrarre;
- con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RITENUTO che ricorrano i presupposti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) in considerazione del limitato importo della spesa e a garanzia della semplificazione del procedimento amministrativo evitando aggravio delle procedure di acquisizione;

VISTA la proposta formativa in atti formulata dalla società DASEIN SRL - P.IVA e C.F. 06367820013 –

DATO ATTO che il preventivo identificato con il n. 2021/1068, allegato alla presente provvedimento, di € 1.000,00 è competitivo e coerente con i prezzi di mercato;

APPURATA, dunque, la necessità e l'opportunità di avvalersi per l'anno 2021-2022 dell'attività di formazione del personale erogata dalla società DASEIN SRL, - P.IVA e C.F. 06367820013, in considerazione del contenuto specialistico della formazione in oggetto e degli argomenti trattati e della possibilità di garantire la formazione obbligatoria, a congrue condizioni, attraverso una società che già si è occupata dell'obbligo formativo e che garantisce con la prosecuzione dell'attività per l'ente omogeneità e completezza della resa del servizio;

ACQUISITO il CIG della procedura n° Z413482F43 al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

VISTO il DURC on-line prot. INAIL_29549740 attestante la regolarità contributiva e previdenziale della Ditta in questione, in corso di validità, con scadenza al 08/02/2022;

ACCERTATA la disponibilità delle somme necessarie di € 1.000,00, nel capitolo 64, Piano Finanziario 1.03.02.04.999, Missione 01.02;

DATO ATTO, altresì, che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

CHE ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fonni approvato con deliberazione n. 92/2013 è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziale;

VISTO:

- il D.Lgs 267/00 e ss.mm.;
- il D.lgs 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il DUP 2021/2023 approvato con delibera C.C. n. 12 del 22.03.2021;
- il Bilancio per l'esercizio finanziario 2021/2023 approvato con delibera C.C. n. 13 del 22.03.2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 approvato con delibera di G. C. n.20 del 02.04.2021;
- il Decreto Legislativo n. 126 del 10.8.2014 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.Lgs n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2).

DETERMINA

1. Per i motivi di cui in premessa, di affidare la formazione anticorruzione alla società DASEIN SRL, - P.IVA e C.F. 06367820013, alle condizioni di cui al preventivo identificato con il n. 2021/1068;
2. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) la somma di € 1000,00 IVA esente nel

capitolo 64, Piano Finanziario 1.03.02.04.999, Missione 01.02;

3. Di dare atto che :

- il DURC on-line prot. INAIL_29549740 attesta la regolarità contributiva e previdenziale della Ditta in questione;
- il CIG, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari della procedura è il n° Z413482F43;

4. Di rendere noto che il RUP di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Anna Maria Coccollone e che non sussistono in capo al RUP né in capo al Dirigente cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, ai sensi degli articoli 6-bis della legge 241/90, 6 comma 1 del D.P.R. 62/2013, 42 del D. Lgs. 50/2016;

5. **la presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante l'apertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito istituzionale del Comune di Fonni;
- viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on-line, per la pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento
Coccollone Anna Maria

Il Responsabile del Servizio
Cadau Rita

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Fonni, 21/12/2021

Il Responsabile del Servizio
Cadau Rita

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Fonni, 21/12/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Carta Mario

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.04.999	01.02	64	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
494	1665	1.000,00	0	0,00

