

# COMUNE DI FONNI

Provincia di Nuoro  
Decreti del Sindaco

N. 20 DEL 31-12-2016

**Oggetto: Art. 50 comma 10 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 -  
Nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo.**

**PREMESSO** che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 89 del 30.11.2011, esecutiva nei termini di legge, con la quale è stata disposta l'approvazione definitiva dell'organigramma dell'Ente che prevede i seguenti quattro servizi:

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria
- Area Tecnica
- Area Socio-Culturale

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 10 del 11.03.2103, il quale la Giunta ha ritenuto opportuno apportare ulteriori modifiche alla vigente organizzazione degli Uffici Comunali per rendere più efficiente ed efficace l'azione degli stessi;

**VISTA** altresì, la deliberazione G.C. n. 17 del 08.04.2014, esecutiva nei termini di legge, con la quale la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno modificare la struttura organizzativa e la logistica degli uffici, spostando gli agenti di Polizia Municipale dall'Area Amministrativa e assegnandoli all'Area Tecnica;

**RICHIAMATO** il proprio decreto n. 11 del 07.07.2016, con il quale la Dr.ssa Rita Cadau è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza dal 07.07.2016 al 31.12.2016;

**DATO ATTO** che la Dr.ssa Cadau è impossibilitata per problemi familiari ad accettare la nomina di Responsabile dell'Area di cui sopra;

**RITENUTO** di dover individuare se stesso, quale soggetto competente a ricoprire tale incarico al fine di evitare interruzioni nell'attività dell'Ente ed assicurare il rispetto del principio generale di separazione tra la funzione politica e quella gestionale;

**VISTI:**

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

- 1) di avocare a sé la Responsabilità dell'Area Amministrativa a far data dal 02.01.2017 al 15.02.2017;
- 2) che l'area risulta così articolata:

**Area Amministrativa, AA.GG. e Legali, Segreteria, Anagrafe e Stato Civile**

- a. Organi istituzionali, segreteria,
- b. Atti preparatori per Giunta e Consiglio,
- c. Affari legali e contenziosi,
- d. Pubblica Istruzione,
- e. Servizi a domanda individuale (mense, trasporto scolastico, ecc),
- f. Borse di studio e libri di testo,
- g. Gestione delibere e determinazioni, ufficio segreteria, pubblicazione e archiviazione,
- h. Notifiche atti,
- i. Albo pretorio,
- j. Gestione appalti: acquisto cancelleria, materie vario per gli uffici e servizio pulizia uffici e edifici comunali,
- k. Predisposizione atti di impegno e liquidazione in merito all'informatica;
- l. Archivio; Protocollo e corrispondenza,
- m. Accesso agli atti e trasparenza,
- n. Anagrafe e stato civile,
- o. Elettorale, statistica, Leva, Censimenti,
- p. Toponomastica,
- q. Pip,
- r. Scuola civica di musica,
- s. Rilevazione presenze del personale attraverso il software in uso, e trasmissione dati alla Pubblica Amministrazione;
- t. Gestione Buoni pasto.

3) di dare atto:

- che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, per qualunque causa dovuti, la medesima verrà sostituita dal Vice Sindaco Raffaella Mureddu;
- che il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato: agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi, nonché pubblicato nell'albo pretorio on-line.

**Il Sindaco**  
F.to DANIELA FALCONI

~~CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE~~

Copia del presente decreto viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi.

Fonni, lì 25-01-2017

L'Impiegato Incaricato

F.to

Copia ad uso amministrativo