



## Comune di Fonni

Provincia di Nuoro

### Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione giuridica del Personale

Determinazione n. 356 del 19/12/2023

Proposta di settore n. 51 del 19/12/2023

**Oggetto:** Procedura comparativa per la progressione verticale tra aree finalizzata alla copertura di un posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in relazione alla previsione del piano annuale delle assunzioni 2023– Nuovo inquadramento Dr.ssa Anna Maria Coccollone;

#### La Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 13 ottobre 2023 è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni 2023-2024-2025 e il Piano annuale delle assunzioni 2023, così come confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di un posto di funzionario amministrativo Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni da assegnare all'Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione Giuridica del Personale, con progressione tra le aree per il tramite della procedura comparativa riservata al personale di ruolo;

Vista la determinazione N° 318 in data 01.12.2023, avente per oggetto: “Procedura comparativa per la progressione verticale tra aree finalizzata alla copertura di n. 1 posto, dell'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione in relazione alla previsione del piano annuale delle assunzioni – Approvazione schema di avviso e di domanda e indizione procedura comparativa”;

Dato atto che nella medesima data è stato pubblicato l'avviso per la procedura di che trattasi, per un periodo di quindici giorni consecutivi, con scadenza il giorno 16.12.2023 alle ore 14:00;

Dato atto altresì che in data 13.12.2023, Protocollo N° 8687, è pervenuta una domanda di partecipazione a cura della Dr.ssa Anna Maria Coccollone, in forze presso il comune di Fonni, a tempo pieno e indeterminato e inquadrata nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali;

Esaminata tutta la documentazione prodotta dalla sopracitata dipendente e verificato che la medesima possiede tutti i requisiti per poter accedere all'area immediatamente superiore (ex categoria D) e nello specifico: anzianità di servizio richiesta, titolo di studio, valutazione positiva della performance nell'area degli istruttori (ex categoria C) negli ultimi tre anni, assenza di provvedimenti disciplinari, possesso di ulteriore titolo di studio rispetto a quello necessario per l'accesso dall'esterno e titoli vari;

Ritenuto di non dover procedere a nessuna comparazione, essendo l'unica partecipante a tale procedura; Accertata l'opportunità di inquadrare la Dr.ssa Anna Maria Coccollone .... Omissis....., - nell'area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni da assegnare all'Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione Giuridica del Personale, secondo le previsioni del piano annuale delle assunzioni 2023, a far data dal 01.01.2024;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Visto e rilevato che l'art. 52, c.1-bis, D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c.1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: “1-bis (...) fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente (...)”;

Dato atto che in data 14.12.2023 si è proceduto a bandire il concorso per l'acquisizione di N° 1 Funzionario tecnico Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni , da incardinare nell'area Tecnica e di Vigilanza;

- Visto l'art. 15 del CCNL Enti Locali del 16.11.2022 “Progressioni tra Aree”;
- Visto il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- Visto l'Atto di adozione revisione nuovi profili professionali;
- Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra le Aree;
- il D.lgs 267/00 e ss.mm.;
- il D.lgs 118/2011;
- il D.lgs 165/2001;
- il D.L 50/2016 così come implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- il DPR 207/2010;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

- il DUP 2023/2025 approvato con delibera C.C. n. 9 del 20.04.2023;
- il Bilancio per l'esercizio finanziario 2023/2025 approvato con delibera C.C. n. 13 del 28.04.2023;
- la deliberazione G.C. n. 32 del 07.06.2023, aente per oggetto: " Approvazione del piano esecutivo di gestione;
- il Decreto Legislativo n. 126 del 10/8/2014 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.Lgs n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2).
- *Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)*

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis. Del D. Lgs. N° 267/2000;

**DATTO ATTO ALTRESI'** che è stato accertato, ai sensi dell'articolo 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Fonni, che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

- Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Loddo;

Tutto ciò premesso e considerato.

#### DETERMINA

- 1) Di dare atto che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di prendere atto che la Dr.ssa Anna Maria Coccollone possiede tutti i requisiti richiesti nell'avviso, al fine di poter partecipare, così come ha partecipato alla procedura comparativa di cui in oggetto;
- 3) di aver esaminato la documentazione allegata, avendola riscontrata conforme a quanto richiesto nell'avviso;
- 4) di inquadrare la Dr.ssa Anna Maria Coccollone .... Omissis....., - nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni da assegnare all'Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione Giuridica del Personale, secondo le previsioni del piano annuale delle assunzioni 2023, con decorrenza 01.01.2024;
- 5) Di trasmettere il presente atto al servizio Personale/contabile, al fine di apportare le dovute modifiche inerenti l'inquadramento;

**Il Responsabile del Procedimento**  
Loddo Maria

**La Responsabile dell'Area Amministrativa**  
Dott.ssa Rita Cadau

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con **parere Favorevole**.

**Fonni, 19/12/2023**

**La Responsabile dell'Area Amministrativa**  
f.to Dott.ssa Rita Cadau

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 47, comma 1, della legge 142/90.

**Fonni**, 19/12/2023

**L'addetto alle Pubblicazioni**

Dott.ssa Rita Cadau

## ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Fonni, lì* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**