

Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	####	Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo								
Descrizione							Delibera di Revisione	

Comune di Fonni																
Unità Organizzativa	Tecnica	Dirigente - Resp. Serv.:	Giuseppe Busia		Performance Organizzativa			Cod.								
Missoine	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1										
Programma	Segreteria generale					0.1										
Obiettivo Operativo								Durata								
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza								2017	2018							
								2019	✓							
Obiettivo Performance								✓								
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico															
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura 16								
		Alto	Medio	Basso		16										
	Importanza	x														
	Impatto Esterno	x														
	Complessità		x													
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%								
					Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	12							
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo									x							
Risorse umane impegnate																
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.								
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.								
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato		####	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																
Descrizione								Delibera di Revisione								

Comune di Fonni

Unità Organizzativa	Tecnica	Dirigente - Resp. Serv.:	Giuseppe Busia	Performance Organizzativa		Cod.																
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1																	
Programma	Segreteria generale				0.1																	
Obiettivo Operativo						Durata																
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa						2017 2018 2019																
Obiettivo Performance						✓ ✓ ✓																
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																					
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguitamento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura																	
	Importanza	Alto	Medio	Basso	16																	
	Impatto Esterno	x																				
	Complessità		x																			
	Realizzabilità		x																			
Sistema di Misurazione																						
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo														
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0														
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%															
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%															
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%															
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%															
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%															
				Dir - P.O.	100%		0%															
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x						
Risorse umane impegnate																						
Dip.		Dip.		Dip.			Dip.			Dip.												
Dip.		Dip.		Dip.			Dip.			Dip.												
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo													
Revisione Obiettivo																						
Descrizione												Delibera di Revisione										

Comune di Fonni																
Unità Organizzativa	Tecnica	Dirigente - Resp. Serv.:	Giuseppe Busia		Performance Organizzativa			Cod.								
Missoine	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1									
Programma	Segreteria generale						0.1									
Obiettivo Operativo						Durata										
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione						2017	2018	2019								
Obiettivo Performance						✓	✓	✓								
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione															
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 100% entro il 2017.															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso	16											
	Importanza	x														
	Impatto Esterno	x														
	Complessità		x													
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%								
					Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x	
Risorse umane impegnate																
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.						
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																
Descrizione								Delibera di Revisione								

Comune di

Unità Organizzativa	Tecnica	Dirigente - Resp. Serv.:	Giuseppe Busia		Performance Organizzativa		Cod.													
Missoine	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1													
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						0.1													
Obiettivo Operativo								Durata												
Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio								2017	2018	2019										
Obiettivo Performance								✓	✓	✓										
Oggetto	Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata																			
Risultato Atteso	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report trimestrale garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.																			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso			20													
	Importanza	x																		
	Impatto Esterno	x																		
	Complessità	x																		
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo											
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0											
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso spendita almeno dell'80% delle risorse previste in uscita					Dir - P.O.	100%		0%												
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%												
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%												
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%												
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%												
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																				
Risorse umane impegnate																				
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo											
Revisione Obiettivo																				
Descrizione								Delibera di Revisione												

Comune di Fonni

Unità Organizzativa	Tecnica	Dirigente - Resp. Serv.:	Giuseppe Busia	Performance Organizzativa				Cod.									
Missoine	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1								
Programma	Segreteria generale								0.1								
Obiettivo Operativo								Durata									
Migliorare la funzionalità organizzativa dell'ente								2017	2018	2019							
Obiettivo Performance								✓	✓	✓							
Oggetto	Predisposizione e implememtazione protocolli tecnici - organizzativi a seguito del piano di ristrutturazione organizzativa dell'ente																
Risultato Atteso	Generare certezza organizzativa e funzionale in merito alle attività in capo a ciascun'area mediante la predisposizione di protocolli tecnici che definiscano, per le aree di competenza intersettoriale, i flussi operativi e le aree di <u>responsabilità primarie e secondarie</u> . L'obiettivo prevede che ciascun responsabile provveda all'individuazione specifica delle attività cui compete la responsabilità primaria e che preveda, sul versante operativo, l'apporto anche di altre aree con contemporanea individuazione delle responsabilità operative specifiche (responsabilità secondarie) e con annesso sistema di monitoraggio finalizzato alla corretta attuazione del protocollo tecnico. Ciascun responsabile sugli ambiti di responsabilità primaria dovrà fornire un <u>report semestrale</u> sullo stato di attuazione del protocollo tecnico.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
		Alto	Medio	Basso				14									
	Importanza	x															
	Impatto Esterno		x														
	Complessità	x															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%		0%								
					Dir - P.O.		100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x		
Risorse umane impegnate																	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																	
Descrizione								Delibera di Revisione									

Comune di Fonni																	
Unità Organizzativa	Tecnica	Dirigente - Resp. Serv.:	Giuseppe Busia		Performance Organizzativa			Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1										
Programma	Segreteria generale						0.2										
Obiettivo Operativo								Durata									
Adottare un Regolamento per l'assegnazione degli incarichi								2017	2018								
								2019	✓								
Obiettivo Performance								✓									
Oggetto	Adozione atto regolamentare per l'assegnazione degli incarichi																
Risultato Atteso	Deposito della proposta in giunta per l'esame propedeutico alla sua adozione in consiglio entro novembre 2017																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
		Alto	Medio	Basso	14												
	Importanza	x															
	Impatto Esterno	x															
	Complessità		x														
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%									
					Dir - P.O.	100%		0%									
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	12								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo									x								
Risorse umane impegnate																	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato		####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																	
Descrizione								Delibera di Revisione									

Comune di Forni

Comune di Forni																				
Unità Organizzativa	Tecnica		Dirigente - Resp. Serv.:	Giuseppe Busia		Performance Organizzativa				Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									0.1										
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									0.3										
Obiettivo Operativo									Durata											
									2017	2018										
									2019											
Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci									✓	✓										
Obiettivo Performance									✓											
Oggetto	In collaborazione con le altre Aree e con la supervisione dell'area finanziaria, provvedere alla riclassificazione di tutte le spese e dei relativi capitoli di bilancio in relazione agli obiettivi operativi come programmati nel DUP																			
Risultato Atteso	Armonizzazione di tutte le spese e dei relativi capitoli di bilancio ai programmi presenti nel DUP																			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura															
		Alto	Medio	Basso	16															
	Importanza	x																		
	Impatto Esterno	x																		
	Complessità		x																	
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo										
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%		0%	0										
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%		0%											
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%		0%											
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%		0%											
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%		0%											
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%		0%											
					Dir - P.O.		100%		0%											
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x					
Risorse umane impegnate																				
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.										
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.										
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo										
Revisione Obiettivo																				
Descrizione									Delibera di Revisione											

Comune di Fonni																	
Unità Organizzativa	Tecnica	Dirigente - Resp. Serv.:	Giuseppe Busia		Performance Organizzativa			Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1										
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						0.3										
Obiettivo Operativo								Durata									
Gestire efficientemente le risorse economiche								2017	2018								
Obiettivo Performance								✓	✓								
Oggetto	Predisposizione dei documenti di programmazione economico - finanziaria nel rispetto dei tempi previsti																
Risultato Atteso	Rispetto dei termini previsti/programmati dal servizio finanziario in collaborazione con l'assessore di riferimento, per la fornitura dei dati da parte dei servizi al servizio finanziario e da parte del servizio finanziario agli organi politici																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
	Importanza	Alto	Medio	Basso	10												
	Impatto Esterno			x													
	Complessità		x														
	Realizzabilità	x															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%									
					Dir - P.O.	100%		0%									
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	
Risorse umane impegnate																	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato		####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																	
Descrizione								Delibera di Revisione									

Comune di Fonni																
Unità Organizzativa	Tecnica	Dirigente - Resp. Serv.:	Giuseppe Busia		Performance Organizzativa			Cod.								
Missoine	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1							
Programma	Segreteria generale								0.1							
Obiettivo Operativo								Durata								
Migliorare la programmazione dell'Ente								2017	2018	2019						
Obiettivo Performance								✓	✓	✓						
Oggetto	Valutare il grado di realizzazione del Documento Unico di Programmazione															
Risultato Atteso	Trattandosi del primo anno di applicazione del DUP con un livello di dettaglio molto elevato si rende necessario valutarne la realizzazione utilizzando gli indicatori in esso presenti e mettere in evidenza eventuali criticità.															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso	20											
	Importanza	x														
	Impatto Esterno	x														
	Complessità	x														
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%	x							
					Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x	
Risorse umane impegnate																
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.								
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.								
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			#DIV/0!	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																
Descrizione								Delibera di Revisione								

Comune di Forni

Unità Organizzativa	Tecnico	Dirigente - Resp. Serv.	Giuseppe Busia	Performance Individuale					Cod.													
Misione	Ordine pubblico e sicurezza								0.1													
Programma	Polizia locale e amministrativa								0.1													
Obiettivo Operativo								Durata	2017	2018	2019											
Programmazione servizi operativi in ottica di controllo rispetto alle norme del Regolamento di Polizia Urbana (RPU), controllo territorio (CdS), gestione VASP								P	P	P												
Obiettivo Performance								P														
Oggetto	La Polizia Locale del Comune per il 2017 sarà impegnata nel controllo strordinario del rispetto del regolamento di PU (divieto di abbandono rifiuti, manutenzione siepi, deizioni canine, utilizzo parchi pubblici in modo appropriato) e alle ordinanze del sindaco e del responsabile del servizio. Tali controlli sono rivolti ad un miglioramento del decoro urbano e viabilistico, a garantire un minor inquinamento ambientale e a monitorare l'inoservanza delle norme regolamentari al fine di predisporre le necessarie misure organizzative																					
Risultato Atteso	Predisposizione e attuazione di un Piano di Controlli su base annuale con scansioni mensili. Il piano deve contenere come indicazioni minime: il N° dei controlli da effettuare su base mensile; la reportistica sugli esiti dei controlli. L'avvio del Piano è programmato da Settembre con conseguente predisposizione e validazione del Piano a cura dell'assessore di riferimento entro Agosto. L'esito dei controlli viene trasmesso mensilmente alla Presidenza del Nucleo e all'assessore di riferimento.																					
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza			Esito Pesatura																
			Alto																			
	Importanza		x																			
	Impatto Esterno		x																			
	Complessità		x																			
Sistema di Misurazione																						
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo												
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	18												
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%													
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%													
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%													
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%													
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%													
						Dir - P.O.	100%		0%	0												
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x							
Risorse umane impegnate																						
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.														
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo												
Revisione Obiettivo																						
Descrizione								Delibera di Revisione														

Comune di Forni

Unità Organizzativa	Tecnico	Dirigente - Resp. Serv.:	Giuseppe Busia	Performance Individuale				Cod.						
Misone	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1							
Programma	Ufficio tecnico						0.1							
Obiettivo Operativo								Durata						
Attuazione programma Opere Pubbliche								2017 ✓ 2018 ✓ 2019 ✓						
Obiettivo Performance								✓						
Oggetto	Attuazione di quanto previsto nel Piano delle Opere Pubbliche													
Risultato Atteso	Attuazione secondo le tempistiche programmate nel Piano delle Opere pubbliche e rendicontazione all'assessore di riferimento sullo stato di attuazione delle opere programmate. Il responsabile deve garantire che il rapporto fra tempistiche programmate e quelle effettivamente realizzate sia pari a 1 o con una tolleranza pari a 30 max. fatte salve le responsabilità non ascrivibili all'operato del responsabile.													
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura								
	Importanza	Alto x	Medio	Basso	14									
	Impatto Esterno			x										
	Complessità		x											
	Realizzabilità			x										
Sistema di Misurazione														
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0						
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%							
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%							
				Dir - P.O.	100%		0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	12						
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo								x						
Risorse umane impegnate														
Dip.		Dip.		Dip.			Dip.							
Dip.		Dip.		Dip.			Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento programmato			#####	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo														
Descrizione								Delibera di Revisione						