



Via San Pietro, 4– 08023 Fonni (NU)

Codice Fiscale n.: 00169690914

Tel. n. 0784/591300 – Fax n. 0784/591319

E-Mail finanze@comunefonni.gov.it – pec: servizifinanziari.fonni@legalmail.it

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n° 50/2016, per l'affidamento della fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola primaria residenti nel Comune di Fonni – A.S. 2018-2019., con l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – CIG:ZA0242DEF9.

L'Ente deve acquisire la fornitura in oggetto e pertanto indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016, mediante invio di RDO del MEPA.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice: Comune di Fonni (NU) – Vico S. Pietro, 21, Fonni (Nu) - Telefono 0784/591300 — sito istituzionale :www.comune.fonni.gov.it- PEC: servizifinanziari.fonni@legalmail.it;

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizio Finanziario/Istruzione- Vico S. Pietro, 21, Fonni (Nu)- tel. 0784/591320-321 email: finanze@comunefonni.gov.it – pec: servizifinanziari.fonni@legalmail.it

OGGETTO DELL'APPALTO

Tipo di appalto: Fornitura

Denominazione dell'appalto:

Affidamento della fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola primaria residenti nel Comune di Fonni – A.S. 2018-2019, da esperirsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, modificato dal D.lgs 56/2017, attraverso lo strumento dell'RDO (richiesta di offerta) sul portale del MEPA.

Finanziamento: Fondi Bilancio Comunale e contributo Regionale.

Divisione in lotti: NO

Ammissibilità di varianti: NO

Quantitativo dell'appalto: L'importo complessivo dell'appalto è determinato in complessivi € 5.085,51 (oneri fiscali inclusi).

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.

Giusta determinazione a contrarre del Responsabile del servizio Finanziario istruzione n _____ del 20/07/2018, alle ore 10,30 del giorno 06/08/2018 avrà luogo una gara mediante procedura negoziata esperirsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, modificato dal D.lgs 56/2017, attraverso lo strumento dell'RDO (richiesta di offerta) sul portale del MEPA, per l'appalto riguardante la fornitura e la consegna di testi scolastici presso la scuola primaria di Via Matteotti a Fonni;

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale- amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite la posta del mercato elettronico entro il giorno **03/08/2018 alle ore 11,00**.

Nella busta elettronica concernente la **Documentazione amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti:

(la dichiarazione contenete l'autocertificazione riguardante i requisiti è stata già acquisita in sede di manifestazione di interesse).

1. Dichiaraione a corredo della documentazione di gara:

- ***Di essere consapevole di non poter subappaltare la fornitura,***
- Di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito (allegato a), delle Condizioni particolari di contratto (allegato b) del patto di integrità (allegato c) e di tutti gli a allegati;
- Di essersi recato al posto dove devono eseguirsi le prestazioni;
- Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- Di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata,
- Di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;

2. Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Dlgs 50/2016 per un importo minimo **di € 101,71 (diconsi euro centouno/settantauno)** pari al 2% dell'importo a base d'asta di **€ 5.085,51** (eurocinquemilaottantacinque/cinquantauno), la cauzione può essere costituita in con bonifico, assegno circolare oppure mediante fideiussione bancaria. La fideiussione assicurativa e /o bancaria dovrà a pena di esclusione contenere tutte le clausole dell'art. 93 del DL.g.s 50/2016;

3. Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, come da modello allegato. Nell'ipotesi di avvalimento il patto di integrità dovrà essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Le dichiarazioni di cui al punto 1 e 4 dovranno essere sottoscritte digitalmente.:

- Dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo;
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI;
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio ed ei mandanti nel caso di ATI nel caso di ATI già costituiti.

Nella busta elettronica **concernente l'offerta economica** deve essere contenuta l'offerta economica generata dal mercato elettronico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, come sopra meglio descritto per quanto concerne la documentazione amministrativa.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016.

I soggetti da invitare alla presente procedura Sono stati individuati in seguito alla partecipazione alla manifestazione di interesse scadente il 17/07/2018 alle ore 12,00 (come risulta da apposito verbale Prot. 5770 del 18/07/2018 agli atti dell’Ufficio istruzione), i quali hanno inoltrato l’istanza nelle forme e nei modi di cui all’avviso n. 5273 del 02/07/2018, iscritti nella categoria “Libri, prodotti editoriali e multimediali”.

Condizioni di fornitura

La ditta dovrà garantire la fornitura e la consegna dei testi scolastici per gli alunni della Scuola primaria del Comune di Fonni;

Requisiti e modalità di partecipazione alla RDO e criterio di aggiudicazione

PROCEDURA DI GARA

Tipo di procedura: Negoziate tramite RDO su piattaforma MEPA;

Termine di ricezione delle offerte: Giorno 07/08/2018 , alle ore 9,00;

Indirizzo al quale inviare le offerte: Piattaforma del Mercato Elettronico MEPA;

Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato dalla propria offerta: Giorni 180 dalla data fissata per la gara d’appalto;

Modalità di presentazione delle offerte e procedure di aggiudicazione: L’offerta e la documentazione dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dalla Piattaforma del Mercato Elettronico MEPA. Per partecipare alla gara le Ditte interessate dovranno produrre, pena l’esclusione, esclusivamente per via telematica, entro il Giorno 07/08/2018, alle ore 9,00 la seguente documentazione FIRMATA DIGITALMENTE:

Per poter presentare offerta, gli operatori economici invitati devono possedere, alla data dell’invito:

- l’iscrizione al MePA nella categoria “Libri, prodotti editoriali e multimediali” che assorbe, ai fini della partecipazione, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- idoneità professionale attestata da iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. nello specifico settore oggetto dell’appalto;

Nella formulazione dell’offerta il Fornitore dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione, dalla dichiarazione e dal presente documento che possano influire sulla fornitura e quindi sulla determinazione dell’offerta, considerata dal Fornitore stesso remunerativa.

Il prezzo offerto comprende, oltre ai beni, il servizio di consegna presso la sede della Scuola Primaria – Piazza Matteotti - 08023 Fonni (NU).

L’offerente, presentando l’offerta, dichiara di conoscere e accettare tutte le condizioni di fornitura contenute nel presente documento e nei documenti allegati al Bando di Consip. Non saranno ammesse offerte in aumento, né condizionate. L’offerta economica dovrà indicare la **percentuale unica di ribasso** sul prezzo di copertina, che il Fornitore si impegna ad applicare indistintamente a tutti i prodotti ordinati. La fornitura sarà aggiudicata al miglior ribasso percentuale, anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva l’eventuale verifica di congruità e, in ogni caso, fatta salva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, ovvero per ragioni di inopportunità a totale discrezione del Punto Ordinante.

Non è ammesso il subappalto.

L’aggiudicazione definitiva e la conseguente stipula sono subordinate alla verifica del possesso dei prescritti requisiti generali.

Relativamente al DUVRI, non si rilevano oneri per la sicurezza da interferenza aggiuntivi a quelli specifici dell’attività.

Modalità di esecuzione

Le liste di acquisto comprendenti i riferimenti di autore-titolo-casa editrice-prezzo di copertina, verranno inoltrati alla Ditta aggiudicataria via fax/PEC a firma del Responsabile del servizio finanziario.

Consegna della merce

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare, senza alcun onere per il Comune, i materiali ordinati entro e non oltre **il 17/09/2018**, presso la Scuola Primaria Piazza Matteotti -08023 – Fonni. La consegna delle forniture presso i locali della Scuola Primaria, comprese le spese accessorie, è completamente a carico del fornitore. A consegna della merce avvenuta, la Scuola ha 10 giorni per restituire alla ditta aggiudicataria la merce ordinata o inviata erroneamente o in doppia copia a spese della Ditta aggiudicataria stessa. Non si accettano lotti in misura superiore a quelli ordinati. La ditta aggiudicataria è tenuta altresì a sostituire il materiale danneggiato o difettoso con altro esemplare identico in perfetto stato, anche se la copia difettosa fosse già stata inventariata e/o cartellinata. Ogni spesa di trasporto ed accessoria relativa alla sostituzione dei testi scolastici è a carico della Ditta aggiudicataria.

Irreperibilità o indisponibilità delle opere ordinate

Qualora per motivi indipendenti dalla volontà della Ditta aggiudicataria, alcuni titoli ordinati risultino irreperibili o indisponibili, essa dovrà darne immediata comunicazione motivata al Comune, comunque entro 3 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari della L. n. 136/2010 e s.m.i. A tal fine, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul predetto conto corrente.

Pagamenti

Entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura (che dovrà tassativamente indicare il CIG e riportare chiaramente l'elenco dei titoli forniti con relativi prezzi di copertina e applicazione della percentuale di sconto offerta), accertata da parte del Responsabile dell'Istituto Comprensivo, la regolare fornitura, previa verifica di regolarità contributiva e fiscale.

ALTRÉ INFORMAZIONI:

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- b) l'Amministrazione si avvale espressamente della possibilità di non aggiudicare la gara ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016.
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 30 giorni dalla presentazione della stessa, l'esperimento di gara non abbia luogo;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 110 del D. Lgs. n° 50/201;
- g) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel Disciplinare di gara. Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi da ritardato pagamento non terrà conto dei giorni

intercorrenti tra la richiesta del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e la data del relativo rilascio da parte dell'organo competente con l'attestazione di regolarità contributiva.

h) è esclusa la competenza arbitrale;

i) l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura e/o non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio;

l) non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

m) l'aggiudicazione sarà resa definitiva ed efficace con apposito atto del Responsabile del Servizio Finanziario/Istruzione;

n) per tutto quanto non previsto nella lettera di invito si fa espresso riferimento alle seguenti norme: D. Lgs. n° 50/2016 E SS.MM.II, Condizioni particolari del contratto (allegato b), e ogni altra norma di legge e/o regolamento vigente alla data di pubblicazione della presente;

o) i dati raccolti saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii. e utilizzati esclusivamente nell'ambito della presente gara;

p) eventuali comunicazioni sulla procedura durante il periodo valido per la presentazione delle offerte saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Ente;

q) il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario/Istruzione, Dr. Mario Carta in qualità di RUP ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art. 10 del DPR 207/2010, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite; mail: finanze@comunefonni.gov.it – tel. 0784/591320-321;

STIPULA DEL CONTRATTO.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione del Documento di stipula del mercato elettronico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20%.

La garanzia deve una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante;

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del Dlgs 50/2016 e della presente lettera di invito;
- provvedere al pagamento dell'imposta di bollo che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

RICORSI

Possibilità di presentare ricorso amministrativo dinanzi al T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della presente lettera.

Allegati:

- Condizioni particolari del contratto (allegato b)

- Patto di integrità (allegato c)
- Dichiarazione a corredo della documentazione di gara (allegato d)

IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO/ISTRUZIONE

f.to Dr. Mario Carta

